

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 39. Statuta Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica, Školski odbor Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica, KLASA: 003-0819-01/4 URBROJ: 2137-48-1901 od 12. ožujka, na sjednici održanoj 12.3. 2019. godine donio je

P R A V I L N I K

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA U GIMAZIJI „FRAN GALOVIĆ“ KOPRIVNICA

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Gimnaziji „Fran Galović“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošļavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Na ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Rodna jednakost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu u pravilu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom.

Pravila postupanja odnosno redoslijed aktivnosti koje je potrebno provesti da bi se provelo zapošļavanje u školi jesu:

1. Podnošenje zahtjeva za suglasnost na novo zapošļavanje nadležnom ministarstvu sukladno s Odlukom o zabrani novog zapošļavanja službenika i namještenika u javnim službama (N.N.70/16) i Odluke o dopuni odluke o zabrani novog zapošļavanja službenika i namještenika (N.N. 37/18, 74,17, 50/17),
2. Prijava potreba za radnikom nadležnom uredu državne uprave,

3. Objava natječaja na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
4. Vrednovanje kandidata,
5. Odabir kandidata za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora,
6. Dobivanje suglasnosti Školskog odbora za kandidata,
7. Sklapanje Ugovora o radu s kandidatom za kojeg je dobivena suglasnost Školskog odbora.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- naziv radnog mjesta/ radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je objavljen natječaj,
- obvezu vrednovanja kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno Zakonu i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja,
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
- naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

Članak 6.

Područja provjere znanja, sposobnosti, vještina i interesa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata. Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja vrednovanja, vrijeme i mjesto održavanja te stavlja na mrežnu stranicu Škole obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja vrednovanja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja je najmanje pet dana prije dana određenog za vrednovanje.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo ima tri člana.

Članove povjerenstva, posebno za svaki raspisani natječaj i za svako pojedino radno mjesto, imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja ima potrebno obrazovanje i znanje u svezi s poslovima radnog mjesta za koje je objavljen natječaj.

Iznimno član Povjerenstva, po procjeni ravnatelja, može biti i osoba koja nije radnik Škole, ukoliko nema radnika u Školi koji ima isto ili slično obrazovanje za radno mjesto za koje je objavljen natječaj.

Stručne upute za rad Povjerenstvu daje ravnatelj Škole koji može i nazočiti radu Povjerenstva.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

Odluke iz svoje nadležnosti Povjerenstvo donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu. Zapisničara iz reda članova Povjerenstva određuje predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pristigle na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio nadležni ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja,
- pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na postupak vrednovanja,
- utvrđuje sadržaj vrednovanja i područja provjere,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja,
- provodi vrednovanje kandidata,
- poziva kandidate na razgovor,
- objavljuje na mrežnim stranicama Škole rezultate vrednovanja kandidata sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka,
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata vrednovanja,
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Vrednovanje kandidata

Članak 8.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem provjere znanja (pisano i/ili usmeno) i razgovora (intervjua). Provjera znanja se sastoji od provjere sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.

Povjerenstvo u razgovoru utvrđuje znanje, sposobnosti, vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe vrednovanja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Vrednovanju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 9. podstavka 2. ovog Pravilnika. Kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i razgovoru ne smatra se kandidatom.

Rezultati provjere

Članak 9.

Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio provjeri znanja bodovima od 0 do 10 bodova.

Nakon obavljene provjere znanja i razgovora svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio provjeri znanja i razgovoru bodovima od 0 do 10 javno pred svim članovima Povjerenstva. Povjerenstvo utvrđuje broj bodova za svakog kandidata koji je pristupio vrednovanju.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 10.

Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova. Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Ravnatelj škole samostalno odlučuje za kojeg će kandidata s rang liste zatražiti suglasnost za zapošljavanje od Školskog odbora.

Stupanje na snagu

Članak 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave Koprivničko-križevačke županije.

KLASA: 003-05/19-01/1
URBROJ: 2137-48-19-01
Koprivnica, 5. rujna 2019.



Predsjednik školskog odbora

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 9.9. 2019.

Ravnatelj