

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2022./2023.



Koprivnica, listopad 2022.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ	4
1.1.	Povijest škole.....	5
1.2.	Područje rada i zanimanja.....	5
2.	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	6
2.1.	Prostor.....	6
2.1.1.	Školska knjižnica.....	6
2.2.	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3.	Grijanje i hlađenje.....	8
3.	LJUDSKI POTENCIJALI.....	9
3.1.	Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme	9
3.2.	Administrativno osoblje.....	11
3.3.	Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta.....	11
3.4.	Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravništvo)	11
4.	UČENICI.....	12
4.1.	Razredni odjeli.....	12
4.2.	Programi i razredi	13
4.3.	Etika i Vjerouauk	13
4.4.	Strani i klasični jezici.....	14
4.5.	Fakultativna nastava	15
4.6.	Izborna nastava	15
4.7.	Dopunska i dodatna nastava	16
4.8.	Opći uspjeh u prethodno završenom razredu.....	17
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE	18
5.1.	Nastavni plan	18
5.2.	Izvođenje nastave i školska zaduženja	19
5.3.	Prijevoz učenika.....	21
5.4.	Izvannastavne aktivnosti.....	21
6.	KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	24
6.1.	Orijentacijski mikroplan poslova.....	24
6.2.	Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2022./2023.....	26
6.2.1.	Broj i struktura dana u školskoj godini 2022./2023.	27
6.3.	Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	27
6.3.1.	Dopunski rad i popravni ispiti	27
6.3.2.	Razredni ispiti.....	27

6.4.	Plan polaganja mature.....	27
7.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	28
7.1.	Priredbe, izložbe, susreti.....	28
7.2.	Stručne ekskurzije.....	30
7.3.	Školski izleti i maturalna putovanja	30
7.3.1.	Školski izleti	30
7.3.2.	Maturalna putovanja.....	30
7.4.	Natjecanja	31
8.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	32
8.1.	Nastavničko vijeće.....	32
8.2.	Razredno vijeće	34
8.3.	Stručni aktivti.....	35
8.4.	Plan i program rada razrednika.....	36
8.5.	Stručno usavršavanje nastavnika	38
8.6.	Rad Školskog odbora.....	39
8.7.	Plan rada ravnatelja.....	39
8.8.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	43
8.9.	Plan rada psihologa.....	48
8.10.	Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice	51
8.11.	Vijeće roditelja	53
8.12.	Vijeće učenika	54
9.	MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA	55
10.	PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE	56
11.	PRILOZI.....	57

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ



Naziv škole	Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selingera 3a, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
e-adresa	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr
Žiroračun	HR4523860021552003534
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić
Ukupni broj učenika	569
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	70
1. Članovi Nastavničkog vijeća	58
1.1. Stručni suradnici	3
1.2 ravnatelj	1
3. Administrativno- tehničko osoblje	12

1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje osnovni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je već 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je s radom počela 12. rujna 1906., a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 569 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 58 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda.

Nakon dvanaest godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2. Područje rada i zanimanja

PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno-matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA	20	4	4	28
I. – IV.				

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1. Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selingera 3., a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m², 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m², 27 nastavničkih kabinetova od 16,75 m², koristi jednu trodijelnu sportsku dvoranu s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m²) i čitaonicom (179,12 m²) kao i sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.1. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72,91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadatacima; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijalne čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audio sustavom, pametnom pločom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijalne projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatu, gradivu, nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapositivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, *cd-playeri* i linije (23 kom.)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala koja se primjenjuju: Škola ima 4 pametne ploče koje se koriste u radu na nastavi Hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji je 28 TV prijamnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 5 grafoskopa, 1 videorekorder, 33 prijenosna računala, 15 LCD projektorâ, digitalni fotoaparat, digitalnu kameru, grafičke tablete, diktafon, prijenosni razglas, 12 školskih bicikala, školski čamac i 10 školskih kajaka, dron i akcijsku kameru, službeni kombi za prijevoz 8 putnika, multimedijski opremljen „njemačku učionicu“, multimedijski opremljen „francusku učionicu“ i multimedijski i IT opremljen „pametnu učionicu“ te novouređenu školsku teretanu.

Popis multimedijске opreme po prostorima

Prostorija	Naziv projektorâ	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
0-016	/	SAMSUNG	LENOVO	DA	NE	15/24
0-014	VIEWSONIC + ACER	/	LENOVO	DA	NE	17/24
0-012	/	GRUNDIG (2015)	ASUS (2015)	NE	NE	15/31
0-010	/	PHILIPS (2015)	Stolno računalo	NE	NE	21/22
0-008	TOSHIBA	VIVAX	Stolno računalo	NE	NE	21/24
0-006	/	HISENSE	ACER	DA	NE	19/25
0-004	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO	DA	DA	17/24
0-002	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO	NE	NE	19/25
0-017	BENQ (2012)	/	ACER	DA	NE	18/20
1-001	INFOCUS	SMART BOARD	LENOVO (2015)	NE	NE	26/21
1-003	INFOCUS	/	LENOVO G50	DA	NE	13/22
1-005	/	GRUNDIG (2015)	ASUS	DA	NE	14/25
1-007	INFOCUS	/	LENOVO (2015)	DA	NE	14/26
1-009	/	HITACHI	LENOVO (2019)	NE	NE	13/25
1-011	ACER	/	HP	DA	NE	14/25
1-013	/	GRUNDIG	LENOVO (2015)	DA	NE	13/25
1-015	/	SHARP	ASUS	NE	NE	14/25
1-017	/	GRUNDIG (2015)	ASUS	NE	DA	22/25
2-029	BENQ	SAMSUNG	Stolno računalo LENOVO 2 kom	DA	NE	8B+1

Prostorija	Naziv projektor-a	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
2-027	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2016)	NE	DA	15v 1m/25
2-026	INFOCUS (2012)	/	LENOVO (2016)	DA	DA	1v 17m/17
2-025	MITSUBISHI (2012)	PANASONIC (2008)	LENOVO	NE	DA	3v 8m/8
2-024	/	SAMSUNG PAMETNI EKRAN (2013)	Stolno računalo	NE	DA	15/15
2-023	/	PHILIPS (2018)	LENOVO	NE	NE	9/17
2-022	VIEWSONIC + BENQ	LG + PANASONIC	Stolno računalo + HP LAPTOP	DA	DA	8/36
2-021	/	SAMSUNG (2014)	HP	NE	NE	5v 17m/24
2-019	/	GRUNDIG (2017)	ASUS (2015)	NE	DA	24/24
2-001	/	SHARP	LENOVO (2016)	NE	NE	22/23
2-003	/	GRUNDIG (2015)	ASUS	NE	NE	24/24
2-005	/	SHARP	HP	NE	NE	25/24
2-007	/	SAMSUNG	LENOVO (2015)	NE	NE	24/24
2-009	BENQ	/	LENOVO (2015)	DA	NE	26/25
2-011	/	HITACHI	LENOVO (2015)	NE	DA	22/23
2-013	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	25/24
2-015	/	HITACHI	LENOVO (2015)	NE	NE	24/24
2-017	/	SHARP	LENOVO (2015)	NE	NE	23/23
UKUPNO	15	28	33 laptopa i 5 stolnih =38	15	9	

2.3. Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovcicom s režimom rada od 15 do 21 stupanj celzija, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj se godini u zgradi, kao i prijašnjih godina, javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u topлом dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak da u ovoj godini te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzela sve mjere vezane uz te probleme, što se vidi iz CPNK-a sustava. Škola je ugradila 14 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu, prizemlju, knjižnici i zbornici čime je djelomično riješila problem mikroklima.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredovanje
1.	Alvad	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik Likovne umjetnosti	
2.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboja) i prof.	nastavnik Glazbene umjetnosti	
3.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	nastavnik Vjeroučenja i školski ispitni koordinator	savjetnik
4.	Bolfeš	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik Likovne umjetnosti	
5.	Bukvić	Kristina	mag. edukacije biologije i kemije	nastavnik Kemije	
6.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	savjetnik
7.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik Vjeroučenja	
8.	Fulir	Igor	prof. matematike	nastavnik Matematike	
9.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
10.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj smjene	
11.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog i Franc. jezika	mentor
12.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik Matematike i Fizike	mentor
13.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik Povijesti i Sociologije	mentor
14.	Horvat	Marko	mag. ed. informatike	nastavnik Informatike	
15.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik Njemačkog jezika	savjetnik
16.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik Glazbene umjetnosti	mentor
17.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik Fizike i Informatike	
18.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist, mag. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
19.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	
20.	Lauš Leščan	Lidija	mr. sc., prof. matematike i informatike	nastavnik Matematike	savjetnik
21.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	mentor
22.	Maček-Trešec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	mentor
23.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
24.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	
25.	Medimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik Informatike	
26.	Medimorec	Ana Marija	mag. edukacije povijesti I hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
27.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
28.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	savjetnik
29.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik Matematike	savjetnik
30.	Pavela	Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	Nastavnik Latinskog jezika	
31.	Pecek	Katarina	mag. psihologije	nastavnik Psihologije	
32.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik Fizike i Kemije	savjetnik
33.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik Matematike	
34.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	

R.b.	Prezime	Ime	Stručna spremam	Posao koji obavlja	Napredovanje
35.	Porić	Petra	magistar pedagogije	stručni suradnik pedagog	
36.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	
37.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj	mentor
38.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik Biologije	
39.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
40.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite, dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	
41.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	mentor
42.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	
43.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Filozofije i Sociologije	savjetnik
44.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	mentor
45.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik Njemačkog jezika	
46.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	mentor
47.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog	mentor
48.	Šćetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik Etike, Politike i gospodarstva	
49.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	nastavnik Francuskog i Tal. jezika	
50.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	savjetnik
51.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	mentor
52.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	izvrstan savjetnik
53.	Trešćec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik Geografije	mentor
54.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	savjetnik
55.	Tuksor	Dajana	mag. ed. latinskog jezika, rimske knjiž. i hrvatskog latiniteta	Nastavnik Latinskog jezika	
56.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik Fizike	
57.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
58.	Žiga	Petra	mag. edukacije matematike i informatike	nastavnik Informatike I Matematike	

3.2. Administrativno osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	SAMOŠČANEC, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
6.	BARČANEC, SANJA	spremačica
7.	LEVAK, MARIJA	spremačica
8.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
9.	BAN, ADELITA	spremačica
10.	NEMET, KRISTINA	spremačica
11.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
12.	PETROVIĆ, SONJA	spremačica

3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

Nenastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	OZREN KOMLENAC	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
2.	MARIJA CUGOVČAN	računovodstveni referent	ANTONIJA SAMOŠČANEC
3.	NEVENKA KOLARIĆ	spremačica	SONJA PETROVIĆ

3.4. Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravnštvo)

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor	Ugovor do
1.	TOMISLAV RITOŠA	nastavnik povijesti	Ana Marija Martan	3. 10. 2022.

4. UČENICI

4.1. Razredni odjeli

Re d br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Ana-Marija Martan	15	8	23
2.	I. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	13	10	23
3.	I. c opća gimnazija	Romana Šutalo	18	6	24
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Igor Fulir	7	15	22
5.	I. e jezična gimnazija	Ana Marija Medimorec	8	3	11
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Ivana Pavela	7	16	23
7.	I. g opća gimnazija	Željka Perošić	17	8	25
	Ukupno 1. razredi		85	66	151
8.	II. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
9.	II. b opća gimnazija	Kristina Bukvić	14	7	21
10.	II. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	13	8	21
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolaric	8	13	21
12.	II. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	13	3	16
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Zvonimir Treščec	6	10	16
14.	II. g opća gimnazija	Sonja Delimar	14	7	21
	Ukupno 2. razredi		81	56	137
15.	III. a opća gimnazija	Marina Njerš	13	9	22
16.	III. b opća gimnazija	Martina Grgac	18	4	22
17.	III. c opća gimnazija	Dubravka Šutalo-Kovačić	14	7	21
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	8	12	20
19.	III. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	12	4	16
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	6	9	15

Re d br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
21.	III. g opća gimnazija	Katarina Horvat	14	6	20
	Ukupno 3. razredi		85	51	136
22.	IV. a opća gimnazija	Gordana Trnski	14	8	22
23.	IV. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	12	10	22
24.	IV. c opća gimnazija	Maja Maček-Treščec	14	8	22
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	13	20
26.	IV. e jezična gimnazija	Katarina Pecek-Britvić	13	5	18
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Marina Tomac-Rojčević	9	11	20
28.	IV. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	12	9	21
	Ukupno 4. razredi		81	64	145
	U K U P N O		332	237	569

4.2. Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Razred	opća gimnazija	opća gimnazija (za sportaše)	prirodoslovno- matematička gimnazija	jezična gimnazija	Ukupno
1.	95	23	22	11	151
2.	84	16	21	16	137
3.	85	15	20	16	136
4.	87	20	20	18	145
Ukupno	351	74	83	61	569

4.3. Etika i Vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	64	65	53	90	237
VJERONAUK	87	72	83	55	332
Ukupno	151	137	136	145	569

4.4. Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (I. jezik)	148	135	131	138	552
NJEMACKI JEZIK (I. jezik)	3	2	5	7	17
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	4	1	5	5	15
NJEMACKI JEZIK (II. jezik)	112	94	85	102	393
FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)	1	5	6	5	17
TALIJANSK I JEZIK (II. jezik)	12	16	20	13	61
NE UČE II. strani jezik	22	21	20	20	83
LATINSKI JEZIK	151	137	0	0	288

4.5. Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	II.,III.,IV.	Francuski jezik	Martina Grgac	1
2.	III.	Talijanski jezik	Martina Šifkorn Labazan	1
3.	II., III.	Biologija	Miroslav Samardžić	1
4.	II.	Astronomija	Danijel Kolarić	1
5.	I.,II.,III.	Njemački jezik	Marija Smoljo Krapinec	1
6.	III.	Astronomija	Marko Vargović	1
7.	I., III.,IV.	Matematika	Hrvoje Petrović	1
8.	I.,III.,IV.	Informatika	Marko Horvat	1

4.6. Izborna nastava

Red. broj	Razredni odjel	Izborni predmet	Profesor	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.	II. a	Informatika	G. Međimorec	2	15
2.	II. a	Hrvatski jezik	A. M. Međimorec	2	6
3.	II. b	Informatika	G. Međimorec	2	15
4.	II. b	Hrvatski jezik	A. M. Međimorec	2	6
5.	II. c	Informatika	G. Međimorec	2	14
6.	II. c	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2	7
7.	II. f	TZK	M. Tomac-Rojčević	2	16
8.	II. g	Informatika	G. Međimorec	2	6
9.	II. g	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2	15
10.	III. a	Matematika	H. Petrović	2	14
11.	III. a	Informatika	M. Horvat	2	8
12.	III. b	Matematika	H. Petrović	2	17
13.	III. b	Informatika	M. Horvat	2	4
14.	III. c	Matematika	H. Petrović	2	12
15.	III. c	Informatika	M. Horvat	2	9
16.	III. f	TZK	R. Gojković	2	15
17.	III. g	Matematika	H. Petrović	2	14
18.	III. g	Informatika	M. Horvat	2	4
19.	IV. a, IV. b, IV. c, IV. g	Matematika	I. Fulir	2	19
		Govorništvo	R. Šutalo	2	6
		Fizika	D. Kolarić	2	21
		Društveni ples	M. Tomac-Rojčević		8
		Kemija	S. Mikulić	2	10
		Psihologija	K. Pecek	2	23
20.	IV. f	TZK	R. Gojković	2	20

4.7. Dopunska i dodatna nastava

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Red. broj	Razredni odjel	Dopunska/ dodatna nastava	Nastavni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	I.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
2.	II.e	Dopunska	Matematika	M. Njerš	1
3.	III.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
4.	IV.e	Dopunska	Matematika	I. Fulir	1
5.	II.a, b, c, g	Dopunska	Matematika	B. Habek	1
6.	II.a,b,c,d,g	Dodatna	Kemija	K. Bukvić	1
7.	III.b,d i IV.d	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	1
8.	II.d,III.c,IV.a,c, e	Dodatna	Glazbena umjetnost	D. Kivač	2
9.	I.a,d,g	Dodatna	Fizika	Ž. Perošić	1
10.	I.i II.	Dodatna	Informatika	M. Horvat	1
11.	III.i IV.	Dodatna	Informatika	M. Horvat	1
12.	I.,II.,III.i IV.	Dodatna	Informatika	M. Horvat	1
13.	II. c, g	Dodatna	Matematika	B. Habek	1
14.	IV. a, b, d, g	Dodatna	Biologija	Lj. Gazdek	1
15.	IV.d	Dodatna	Fizika	M. Vargović	1
16.	IV.a,b	Dodatna	Hrvatski jezik	A. M. Međimorec	2

4.8. Opći uspjeh u prethodno završenom razredu

Broj učenika 1. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/Smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	0	0	0	0
Vrlo dobar	10	12	4	6	32
Odličan	85	11	18	5	119

Broj učenika 2. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/Smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	2	4	1	7	14
Vrlo dobar	43	6	2	5	56
Odličan	39	6	18	4	67

Broj učenika 3. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/Smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	1	0	3	4
Vrlo dobar	34	9	4	12	59
Odličan	51	5	16	1	73

Broj učenika 4. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/Smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	5	4	0	3	12
Vrlo dobar	42	12	5	10	69
Odličan	40	4	15	5	64

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Nastavni plan

PREDMETNI KURIKULUMI	OPĆA				JEZIČNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATICKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA				RAZRED (E)				RAZRED (D)			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
OBVEZNI PREDMETI												
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64	140	105	105	96	70***	70***	70***	64***
Latinski jezik	70	70	-	-	70	70	-	-	70	70	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Likovna umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Psihologija	-	35	35	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-	-	-	35	-	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	35	64	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	140	140	175	160
Fizika	70	70	70	64	70	70	70	70	105	105	105	96
Kemija	70	70	70	64	70	70	70	70	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64	70	70	70	70	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-	-	70	-	-	70	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IZBORNI PREDMETI *****												
Vjerouauk/Etika****	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet*****	-	70	70	64	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	70**	64**	-	-	-	-
Matematika ili Matematika i Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70***	70***	70***	64***
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	34	34	33	34	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME*****												
Osobni i socijalni razvoj	izvode se u okviru satnica nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnica nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnica nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Gradinski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.

** U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (Fizike, Kemije i Biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik.

*** U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi Matematike ili Matematike i Informatike.

**** Učenici svih vrsta gimnazija biraju Vjerouauk ili Etiku kao specifični izborni predmet. Izborom Vjerouauka ili Etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

***** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz Vjerouauk ili Etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

***** Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obvezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

***** U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi sukladno načinu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog udaljenosti škole od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora počinje u 8 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni sati traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2022./2023. profesorica Marina Njerš. Raspored nastave, izvannastavnih aktivnosti, konzultacija za roditelje i ostale informacije vezane za raspored aktivnosti objavljuju se na vebnoj stranici škole i na oglasnoj ploči.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevim uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave, a trenutno zbog epidemije virusa COVID 19 stacionirani oblik, s ciljem bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 sati.

Škola organizira izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Marina Njerš.

Stručni suradnik pedagog škole je magistra pedagogije Petra Porić. Radno vrijeme pedagoginje je od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za nadzor e-Dnevnika na kraju svakog nastavnog mjeseca, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Radno vrijeme psihologa je od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je profesorica Anka Simović. Radno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30.

Profesorica Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske mrežne stranice i medija zadužen je profesor Marko Horvat u suradnji sa stručnim aktivom Hrvatskog jezika.

Škola ima Povjerenstvo za izradu školskog kurikula koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko

povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof., i Lidija Salamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Jasmina Šandor i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenik Josip Mikulić.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Danijel Kolarić, prof.

Imenovana povjerljiva osoba prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti je Ranko Gojković, prof. a njegov zamjenik je Marko Vargović, prof..

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Petra Porić, prof.

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je imenovan osobom koja ima dužnost, pravo i odgovornost za unos podataka u e-Maticu o učenicima, e-Dnevniku i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesor Marko Horvat zadužen je za održavanje e-resursa u školi i školski magazin Franzine. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Lidija Novosel, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Jasmina Šandor.

Članovi Školskog tima za evakuaciju i spašavanje su: Kristina Bukvić, prof., Mišela Lokotar, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., Ines Sertić, prof. i Vjekoslav Robotić.

Za ustroj ŠSK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i školske rezervate.

Učenicima škole preporučeno je zdravstveno osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogовору с родитељима/скрбницима dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorcem, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru. Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

5.3. Prijevoz učenika

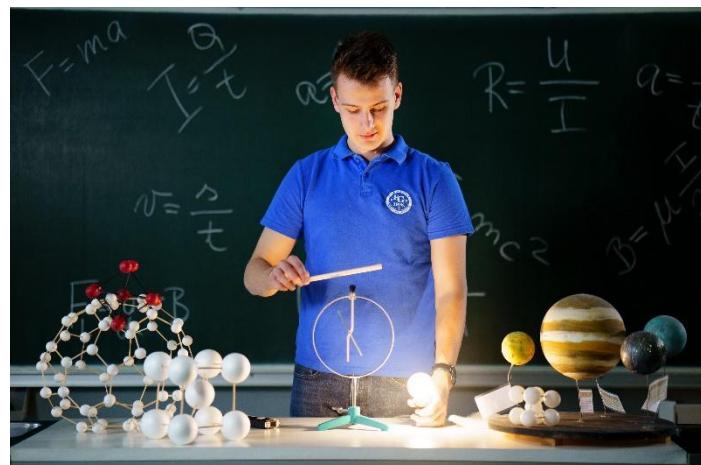
Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora do škole tako da su u zgradu u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješice pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoj javni prijevoz (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj mrežnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom za koje je odgovoran kvalificirani vozač i spremač Ozren Komlenac. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom: AUTOBUS	38	30	34	27	129
Učenici putnici javnim prijevozom: VLAK	3	3	3	1	10
UKUPNO	41	33	37	28	139

5.4. Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesima učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Održavanje danih aktivnosti sufinancira škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Od siječnja 2023. planiran je početak rada školske zadruge. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom listopada, a početak rada ovisi o epidemiološkim mjerama.



Fizika oko nas

PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	BIOLOŠKO-KEMIJSKA GRUPA	SANJA MIKULIĆ
2.	MLADEŽ CRVENOG KRIŽA	KRISTINA BUKVIĆ
3.	DRAMSKA SKUPINA	INES SERTIĆ
4.	FIZIKA ZA SVE	ŽELJKA PEROŠIĆ
5.	ODBOJKA ZA DJEVOJKЕ	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ
6.	JOKER ZOVI	MARINA NJERŠ
7.	KULT GENIJA	IVA BOLFEK
8.	MLADI PLANINARI	ZORAN PINTARIĆ
9.	POVIJESNA GRUPA	ANA MARIJA MARTAN, GORDANA TRNSKI
10.	SIMULIRANA SUĐENJA	JASNA KRALJIĆ-CMRK
11.	BIOLOŠKA GRUPA	LJERKA GAZDEK
12.	GEOGRAFSKA GRUPA	MAJA MAČEK TREŠČEC, ZVONIMIR TREŠČEC
13.	ODBOJKA MLADIĆI	NATALIJA ŠALAMON
14.	STOLNI TENIS	FILIP ŠALAMON
15.	JEZIČNA SKUPINA	LIDIJA NOVOSEL
16.	PJEVAČKI ZBOR-BEND	DARIJA KIVAČ
1	BADMINTON	MIROSLAV SAMARDŽIĆ
18.	ČITATELJSKI KLUB GIMNAZIJE „FRAN GALOVIĆ“	SONJA DELIMAR
19.	KEMIJSKA GRUPA	MIŠELA LOKOTAR
20.	VJERONAUČNA GRUPA	KREŠIMIR BIRŠIĆ

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
21.	NOGOMET	RANKO GOJKOVIC
22.	SPORTSKA VJEŽBAONICA	RANKO GOJKOVIC
23.	FILOZOFIJA U PRAKSI	SANJA SUTON
24.	GRUPA CLC	MARINA NJERŠ
25.	HARD ROCK CAFE	SAŠA KRESOJEVIĆ
26.	SPORTSKI PLES	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ
27.	JEZIKOSLOVNA SKUPINA	ROMANA ŠUTALO
28.	POEZIJA I ZBILJA	DUBRAVKA ŠUTALO KOVAČIĆ
29.	TALIJANSKI JEZIK	MARTINA ŠIFKORN LABAZAN

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

6.1. Orijentacijski mikroplan poslova

Nadnevak	Dogadjaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2022.	Početak školske godine		
1. 9. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	11.00
5. 9. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
5. 9. 2022.	Početak nastavne godine		
5. 9. 2022.	Sastanak za dopunska, dodatnu i fakultativnu nastavu	zbornica	14.10
12. 9. 2022.	Formiranje Vijeća učenika	zbornica	11.30
14. 9. 2022.	Liječnički pregled učenika za oslobođanje od nastave TZK	Školska medicina	11.00 - 13.00
19. 10. 2022.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.40
23. 9. 2022.	Zadnji dan za predaju GIK-ova	kabineti aktiva	
23. 9. 2022.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	Teams	do 12.00
6. 10. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 10. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 10. 2022.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00
10. 10. 2022.	Sastanak s voditeljima školskih putovanja i EU mobilnosti	zbornica	14.10
31.10. 2022.	Jesenski odmor za učenike		
1. 11. 2022.	Svi sveti - neradni dan		
7. 11. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
7. 11. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
18. 11. 2022.	Neradni dan: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
1. 12. 2022. - 15. 2. 2023.	Prijava ispita državne mature	e-aplikacija	
5. 12. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
5. 12. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
23. 12. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2022.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2022. – 8. 1. 2023.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26. 12. 2022.	Neradni dani: Božić, Sveti Stjepan		
1. 1. 2023.	Neradni dan: Nova godina		
6. 1. 2023.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
9. 1. 2023.	Početak drugog polugodišta		
9. 1. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
9. 1. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 2. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 2. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
20. 2. 2023. – 26. 2. 2023.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
6. 3. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
6. 3. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 4. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
3. 4. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 4. – 16. 4. 2023.	Proljetni odmor učenika (razredna sportska natjecanja, III. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
10. 4. 2023.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
28. 4. 2023.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
28. 4. 2023.	Dan škole – nenastavni radni dan		
1. 5. 2023.	Praznik rada		
2. 5. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
2. 5. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
2. 5. 2023.	Sastanak razrednika maturalnih razreda	ured ravnatelja	nakon Nastavničkog vijeća

Nadnevak	Dogadjaj	Lokacija	Vrijeme
25. 5. 2023.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta za maturante		
26. 5. 2023.	Zadnji dan nastave za maturante: prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
26. 5. 2023.	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda	zbornica	12.30
26. 5. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	13.00
29. 5. 2023.	Projektni dan		
30. 5. 2023.	Neradni dan: Dan državnosti		
1. 6. 2023.	Državna matura: Latinski jezik		
2. 6. 2023.	Državna matura: Engleski jezik A i B	po rasporedu	
5. 6. 2023.	Državna matura: Njemački jezik A i B, Etika, Vjerouauk	po rasporedu	
6. 6. 2023.	Državna matura: Biologija, Španjolski jezik		
6. 6. 2023.	Podjela svjedodžbi za 4. razrede	učionice	14.05
7. 6. 2023.	Državna matura: Geografija, Talijanski jezik A i B	po rasporedu	
8. 6. 2022.	Neradni dan: Tijelovo		
9. 6. 2023.	Terenske nastave		
12. 6. 2023.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Francuski jezik	po rasporedu	
13. 6. 2023.	Državna matura: Likovna umjetnost, Logika	po rasporedu	
14. 6. 2023.	Državna matura: Informatika, Povijest	po rasporedu	
15. 6. 2023.	Državna matura: Psihologija, Glazbena umjetnost	po rasporedu	
16. 6. 2023.	Državna matura: Fizika, Psihologija	po rasporedu	
19. 6. 2023.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
20. 6. 2023.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
21. 6. 2023.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata)		
21. 6. 2023.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda,	zbornica	12.00
21. 6. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon razrednih vijeća
22. 6. 2023.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
23. 6. - 4. 7. 2023.	Dopunski rad	po rasporedu	
26. 6. 2023.	Državna matura: Hrvatski jezik (test)	po rasporedu	
27. 6. 2023.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
28. 6. 2023.	Državna matura: Matematika A i B	po rasporedu	
4. 7. 2023.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	10.00
4. 7. 2023.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktivna	zbornica	11.00
5. 7. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
5. 7. 2023.	Sastanci školskih stručnih aktivna		nakon N.V.
5. 7. 2023.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za sve učenike	tajništvo	10.00 – 12.00
6. 7. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
od 7. 7. 2023.	Godišnji odmori (prema odluci)		
12. 7. 2023.	Objava rezultata državne mature		
14. 7. 2023.	Rok za prigovore - državna matura	2-012	
19. 7. 2023.	Objava konačnih rezultata državne mature		
21. 7. 2023.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi		po rasporedu
22.-31.7.2023.	Prijava ispita državne mature u jesenskom roku	e-aplikacija	
5. 8. 2023.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja		
15. 8. 2023.	Neradni dan: Velika Gospa		
21. - 23. 8. 2023.	Popravni ispit u jesenskom roku za sve učenike		po rasporedu
16. 8 -1. 9. 2023.	Državna matura: Jesenski rok	prema prijavama i rasporedu	
21. 8. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
21. - 31. 8. 2023.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
31. 8. 2023.	Završetak školske godine		

Napomene. U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2022./2023. i svečane proslave te izvanredni dogadjaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2022./2023.

Nastavna godina: 5. 9. 2022. – 21. 6. 2023. (26. 5. 2023. za maturante)

Prvo polugodište: 5. 9. 2022. – 23. 12. 2022.

Drugo polugodište: 9. 1. 2023. – 21. 6. 2023. (26. 5. 2023. za maturante)

Jesenski odmor: 31. 10. 2022. – 1. 11. 2022.

Zimski odmor: **I. dio** 24. 12. 2022. – 8. 1. 2023., **II. dio** 18. 2. 2023. – 26. 2. 2023.

Proljetni odmor: 6. 4. 2023. – 16. 4. 2023.

Neradni dani u školskoj godini: 1. 11. 2022., 18. 11. 2022., 25. i 26. 12. 2022., 1. 1. 2023., 6. 1. 2023., 9. 4. 2023., 10. 4. 2023., 1. 5. 2023., 30. 5. 2023., 8. 6. 2023., 22. 6. 2023., 5. 8. 2023., 15. 8. 2023. te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani u nastavnoj godini: 28. 4. 2023., 29. 5. 2023., 9. 6. 2023.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2022./2023.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4	20
STUDENI	4	20
PROSINAC	3-4	17
SIJEČANJ	3-4	17
VELJAČA	3	15
OŽUJAK	4-5	23
TRAVANJ	2-3	12
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	20, 19 (maturanti)
LIPANJ	2-3	13
UKUPNO	± 35	177, 163 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	77
Drugo polugodište	± 20	100, 86 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	4	0	5	5	5	5
LISTOPAD	4	0	5	5	5	5
STUDENI	4	3	5	4	5	3
PROSINAC	3-4	2	5	5	5	0
SIJEČANJ	3-4	0	0	5	5	5 (2)
VELJAČA	3	3	5	5	0	2
OŽUJAK	4-5	3	5	5	5	5
TRAVANJ	2-3	0	3	0	5	4
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	4	5	5	5	1
LIPANJ	2-3	2	3	5	3	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2022./2023. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tijela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produljiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2022./2023.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
177	44	10	52	52	30	365

6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1. Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 23. 6. 2023. do 4. 7. 2023.

Popravni ispiti održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2022./2023. održat će se od 21. 8. 2022. do 23. 8. 2022.

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2. Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

- za maturante: 31. 5. 2023. – 1. 6. 2023.
- za ostale: 26. 6. 2023. – 27. 6. 2023.

6.4. Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1. Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njezin uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma.

Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori Hrvatskoga jezika i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori Povijesti i Likovne umjetnosti
- tjedan kretanja – dan bez automobila	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	1. 10.	profesori Glazbene umjetnosti
- Međunarodni dan nenasilja	2. 10.	Vijeće učenika
- Međunarodni dan pješačenja	15. 10.	Vijeće učenika i N.V.
- sudjelovanje na <i>Galovićevoj jeseni</i>	listopad	profesori Hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan štednje	31. 10.	učenici i profesori
- obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika , Glazbene umjetnosti
- Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	profesori, stručni suradnici
- promicanje istine o Domovinskom ratu	studeni	profesori Povijesti i Koprivničko-križevačka županija
- obilježavanje Dana Županije i Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika i Glazbene umjetnosti
- obilježavanje svjetskog Dana i Mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10./11.	profesori Hrvatskog jezika i knjižničar
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11.	profesori Povijesti
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničar, pedagog

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		profesori Hrvatskog jezika, profesori Likovne umjetnosti
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori Biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Međunarodni dan invalida	3. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Međunarodni dan volontera	5. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Dan ljudskih prava	10. 12.	stručni suradnici
- Valentino	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3.	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	ožujak	Vijeće učenika i N.V.
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori Hrvatskog jezika i Geografije Vijeće učenika i N.V.
- Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Vijeće učenika i N.V.
- 117. godišnjica Gimnazije	28. 4.	svi nastavnici
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi profesori i Vijeće učenika
Međunarodni dan Crvenoga križa	8. 5.	mladež Crvenog križa i V. Ščetinec, prof.
- tjedan maturanata	22. 5. – 26. 5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i profesori
- MATHEMA	svibanj	profesori matematike
- Dan Vijeća Europe	svibanj	profesori Hrvatskoga jezika i Geografije
- Dan za znanost	lipanj	učenici i profesori

7.2. Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske. Ovisno o mogućnostima takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to nije moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cjelodnevni posjeti najviše dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučionične nastave.

Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

7.3. Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnijih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih obilježja, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.1. Školski izleti

U tijeku školske godine planiraju se u dogовору с ућеницима и родитељима jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.2. Maturalna putovanja

U tijeku školske godine planiraju se u dogовору с ућеницима trećih razreda i roditeљima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.4. Natjecanja

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja koji propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk. god. - izrada Školskog kurikula - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - e-Dnevnika i e-Matica - provedba epidemioloških mjera i uputa 	VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX	ravnatelj satničar voditelji aktiva pedagog psiholog voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar razrednici pedagog psiholog AZOO	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktiva izvješće o upisu
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Gradanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitim - analiza inicijalnih testova - analiza rezultata državne mature - razmatranje učeničkih molbi i žalbi - usvajanje Kurikula, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada 	XI., I., V., VI. tijekom godine IX.	kontinuirano koordinator I. polugodište	prikaz analize na sjednicama Nastavničkog vijeća zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
3.	Stručno usavršavanje nastavnika <ul style="list-style-type: none"> - kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu - državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i vrednovanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik <ul style="list-style-type: none"> - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e-Matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete 	II., V. i VII. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	ravnatelj pedagog pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog razrednici informatičari Vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjeda ravnatelj škole.

Mjesec	Teme
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Donošenje prijedloga Školskog kurikula Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upoznavanje s elektroničkim vremenikom pisanih provjera Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa Razmatranje zamolbi roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika Provodenje Godišnjeg plana i programa Izleti, ekskurzije, putovanja Donošenje Odluke o oslobođanju učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta Provodenje Godišnjeg plana i programa Analiza rezultata inicijalnih testova Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu Provodenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2022./2023. Analiza rada u prvom polugodištu Priprema i provedba Dana darovitih Priprema i provedba školskih natjecanja Provodenje Godišnjeg plana i programa Stručno usavršavanje u ustanovi
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Priprema i provedba školskih natjecanja Provodenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe državne mature Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda Provodenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine Provodenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa Završna sjednica, priprema šk. god. 2022./2023.
8. mjesec	Priprema nove školske godine Analiza upisa i popravnih ispita

Napomena. Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati.

8.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednome odjelu. Školske god. 2022./2023. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednog vijeća prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci) Provedba epidemioloških mjera Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP, MPT	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		ravnatelj, pedagog, satničar, pedagog, psiholog ravnatelj

8.3. Stručni aktivi

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivi koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2022./2023. predsjednicima stručnih aktiva imenovani su profesori:

1. stručni aktiv nastavnika Engleskog jezika – Saša Kresojević
2. stručni aktiv nastavnika ostalih stranih jezika – Marija Smoljo-Krapinec
3. stručni aktiv nastavnika društvene grupe predmeta – Katarina Horvat
4. stručni aktiv nastavnika Kemije, Biologije, Fizike – Danijel Kolarić
5. stručni aktiv nastavnika Povijesti i Geografije – Zvonimir Treščec
6. stručni aktiv nastavnika Matematike i Informatike – Marina Njerš
7. stručni aktiv nastavnika TZK-a – Ranko Gojković
8. stručni aktiv nastavnika Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti – Romana Šutalo

Zadaće stručnih aktiva:

1. Nastavni rad

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osvremenjivanje nastavnog procesa
- suradnički poslovi
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
- inventura sredstava i planiranje nabave novih
- međukurikulsko planiranje, projekti
- eksperimentalna nastava

2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja

- suradnja s osnovnim školama
- praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
- rad na profesionalnoj orientaciji
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
- provedba epidemioloških mjera i inventure imovine

3. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje stručne literature, periodike
- osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
- e-edukacije
- rad u okviru županijskih stručnih aktiva

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinoga stručnog aktiva definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktiva. Voditelji aktiva vode zapisnike sastanaka aktiva u zajedničku e-knjigu zapisnika svih aktiva u školi te podnose godišnje izvješće o radu aktiva ravnatelju škole.

8.4. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADATCI	razrednik	tijekom šk. g.	obrazac AOS
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	pedagog	IX. – XI. mj.	zapisnik sjed. razrednih vijeća
1.2.	Unos podataka u e-Maticu, i e-Dnevnik i Matičnu knjigu, Formiranje razrednih Teamsa	razrednik		I. razreda
1.2.1.	Rad i suradnja s učenicima	ravnatelj članovi stručne službe	IX. mj.	dnevnik rada - sadržaji sati razrednika
1.2.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada, epidemiološkim mjerama u novoj školskoj godini	razredno vijeće	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. razrednih vijeća
1.2.3.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, međupredmetne teme)	pedagog psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Ospozobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike intelektualnog rada, učenje učenja)	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razredno vijeće	tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima
	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera		XII., IV., VI. mjesec, tijekom šk. g.	
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog psiholog razrednik knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima
1.2.8.		razrednik	prema planu i programu tijekom šk. g.	dnevnik rada izvještaj razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.3.	Cuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole			
1.3.1.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razredni pedagog psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema programu kulturne i javne djelatnosti škole	evidencija individualnih razgovora zapisnici s roditeljskih sastanaka
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razredni	tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Matica, e-Dnevnik, teamsi)	razredni	IX. mj.: 1. - 3. r. IV. mj.: 3. - 4. r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedagošku dokumentaciju

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 			

Napomena. Razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljевim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložan promjenama tijekom godine. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	<ul style="list-style-type: none"> - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline 	tijekom šk. g.	MZO, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školski kurikul 2. e-edukacije, Kurikularna reforma 3. Vrednovanje 4. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 5. Savjetnički posjeti 6. Rad s e-Maticama i internetom 	X. tijekom šk. g. XI. XII.,III. X. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZO, profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivti				
	Teme iz GIK-ova rada stručnih aktivnih koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4 puta tijekom godine	voditelji stručnih aktivnosti	članovi stručnih aktivnosti
2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika				
2.4. Edukacija razrednika				
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2022./2023.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 4 međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su finansijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo finansijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.6. Rad Školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, finansijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikul, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2022./2023. su:

1. Mišela Lokotar, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ana Marija Martan (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Marko Vargović (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Goran Medurečan (iz reda Osnivača)
5. Zlatko Šimčić (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. Sandra Levak Miklošić (iz Vijeća roditelja)

8.7. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobođanje od nastave TZK-a
	Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Školskog kurikuluma
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa i GIK-a
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Izrada mikroplana poslova
	Ustroj Vijeća učenika
	Ustroj Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Izrada preventivnog programa
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Nabava opreme za nastavu

Mjesec	Teme
	Koordinacija EU projekata
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima i profesionalan podrška Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Obilazak nastave Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja Vijeće učenika Rad s kolegijalnim tijelima škole Izrada finansijskih planova Prikupljanje donacija i sponzorstava Stručno usavršavanje Koordinacija EU projekata Priprema KC Godišnjaka Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Izrada rebalansa proračuna Stručno usavršavanje Vijeće učenika Planiranje nabave opreme za nastavu Obilazak nastave Profesionalna podrška nastavnicima Koordinacija EU projekata Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO Planiranje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Profesionalna podrška nastavnicima Izrada proračuna Organizacija i provedba inventura Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće Vijeće učenika Stručno usavršavanje Vijeće roditelja Koordinacija EU projekata Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika Rad s kolegijalnim tijelima škole Profesionalna podrška nastavnicima Vijeće učenika Obilazak nastave Nabava opreme za nastavu Pokretanje rada Školske zadruge Organizacija zimskog odmora učenika: razredna sportska prvenstva Organizacija školskih natjecanja Stručno usavršavanje Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Izrada završnog računa Popunjavanje fiskalne odgovornosti

Mjesec	Teme
	Koordinacija EU projekata
	Analiza i potpora rada Školske zadruge
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Suradnja s roditeljima
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Stručno usavršavanje
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Koordinacija EU projekata
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Vijeće učenika
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Stručno usavršavanje
	Obilazak nastave
	Analiza rada Centra izvrsnosti
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Organizacija školskih natjecanja
	Organizacija Dana darovitih
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Vijeće roditelja
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada, profesionalna podrška nastavnicima
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Vijeće učenika
	Organizacija školskih natjecanja
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak osnovnih škola radi promocije upisa
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Obilazak nastave
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature

Mjesec	Teme
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Vijeće učenika
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i programiranje godišnjeg plana i programa rada pedagoginje ▪ izrada Godišnjeg plana i programa škole ▪ koordinacija izrade Školskog kurikuluma ▪ priprema za rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa ▪ izrada Školskog preventivnog programa 	<p>pisani oblik, rad na dokumentu individualni rad, rad u paru/u grupi, rad na dokumentu, razgovor</p>	<p>suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, nastavnicima, školskim aktivima, razrednicima, učenicima, roditeljima te vanjskim suradnicima</p>	<p>rujan (Godišnji plan i program rada pedagoginje, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikul, Školski preventivni program). kontinuirano tijekom cijele školske godine (priprema za rad, planiranje i programiranje</p>
2. RAD S UČENICIMA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ edukativni rad u razrednim odjelima (prilog 1) ▪ rad s učenicima prvih razreda ▪ savjetodavni rad s učenicima ▪ praćenje školskog uspjeha učenika ▪ rad s učenicima koji imaju određen primjereni program obrazovanja ▪ rad s Vijećem učenika ▪ provođenje Školskog preventivnog programa ▪ profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika četvrtih razrednih odjela ▪ sudjelovanje u provedbi razlikovnih i popravnih ispita 	<p>samostalni rad, rad u paru, grupni rad, pedagoške radionice, razgovor, opažanje</p>	<p>suradnja s učenicima, razrednicima, psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem, roditeljima i vanjskim suradnicima</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine rujan i listopad (upoznavanje učenika prvih razreda), studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj (profesionalno usmjeravanje i informiranje)</p>

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA

- savjetodavni rad s nastavnicima
- podrška u radu s učenicima
- podrška u izvođenju nastavnog procesa
- rad u razrednim vijećima i nastavničkom vijeću
- praćenje kvalitete nastave
- suradnja s razrednicima
- profesionalno usavršavanje nastavnika
- suradnja s nastavnicima-pripravnicima
- suradnja sa školskim aktivima

rad u paru,
grupni rad,
razgovor,
opažanje,
stručna
predavanja

suradnja s
nastavnicima,
razrednicima,
ravnateljem i s
psihologinjom

Kontinuirano tijekom
cijele školske godine.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

- savjetodavni rad s roditeljima
- roditeljski sastanci

rad u paru,
grupni rad,
razgovor,
stručna
predavanja

suradnja s
ravnateljem i
psihologinjom

Kontinuirano tijekom
cijele školske godine.

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

- planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole
- praćenje kvalitete nastave
- rad s učenicima
- suradnja s roditeljima
- profesionalno stručno usavršavanje nastavnika
- školska klima
- suradnja s lokalnom zajednicom
- unaprjeđenje rada škole

rad u paru,
grupni rad,
rad na
dokumentu,
razgovor,
opažanje

suradnja s
ravnateljem,
psihologinjom,
knjižničarkom,
razrednicima,
školskim
aktivima,
vanjskim
suradnicima

Kontinuirano tijekom
cijele školske godine.

6. SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM

- vođenje brige o dobrobiti učenika
- izrada i provođenje Školskog preventivnog programa
- suradnja s nastavnicima
- suradnja s razrednicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja s drugim institucijama i vanjskim suradnicima

rad u paru,
grupni rad,
razgovor,
opažanje
grupni rad,
rad u paru,
razgovor,

suradnja s
psihologinjom i
razrednikom
suradnja s
ravnateljem,
Nastavničkim i
Razrednim

Tijekom cijele školske
godine.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja u radu razrednih vijeća i nastavničkog vijeća 	stručna predavanja	vijećima i s razrednicima	
--	--------------------	---------------------------	--

7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih i državnih stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga ▪ sudjelovanje u održavanju stručnih skupova voditelja Školskih preventivnih programa i sudjelovanje u stručnim skupovima povezanih s Građanskim odgojem ▪ kontinuirano praćenje literature i novih spoznaja iz područja pedagogije, odgoja i obrazovanja, razvojnih potreba adolescenata kao i promjena u školskoj legislativi 	individualan rad, grupni rad	suradnja sa županijskim aktivom stručnih suradnika pedagoga	Kontinuirano tijekom cijele školske godine prema pozivu ili prema objavljenoj najavi usavršavanja.
---	------------------------------	---	--

8. PRAĆENJE I ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi ▪ periodične analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika ▪ praćenje kvalitete nastave ▪ rad u Timu za kvalitetu 	individualan rad, rad na tekstu, istraživanje, grupni rad, opažanje, razgovor	samostalan rad, suradnja s razrednicima, suradnja s psihologinjom i ravnateljem.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine. Listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj (periodične analize rezultata odgojno-obrazovnog rada). Sastanci Tima za kvalitetu prema pozivu i najavi.
---	---	--	--

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVALUACIJA RADA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje dnevnika rada stručne suradnice pedagoginje ▪ dokumentiranje rada s učenicima ▪ dokumentiranje suradnje sa stručnim suradnicama, ravnateljem, nastavnicima i dr. ▪ pregled i analiza dokumentacije e-Dnevnika (način vrednovanja učenika, razrednička 	individualan rad, rad na tekstu	samostalan rad, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i voditeljicom smjene	Kontinuirano tijekom cijele školske godine i svakodnevno na kraju radnog rada.
--	---------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija, realizacija nastavnih sati) - izrada statističkih izvještaja na kraju obrazovnog razdoblja i izrada periodičnih analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - dokumentiranje i analiziranje praćenja nastave - vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera - evidencija i evaluacija provedbe godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga 			
---	--	--	--

10. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, PU Koprivničko – križevačke županije, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, COOR Podravsko sunce, fakultetima, drugim školama i dr. u svrhu ostvarivanja najboljeg interesa i dobrobiti svih učenika, u svrhu profesionalnog informiranja i orijentacije, u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada, u svrhu rješavanja tekuće problematike, u svrhu provođenja preventivnih programa i sl. 	individualni rad, grupni rad, razgovor, radionice, predavanja	ravnatelj, psihologinja i vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine, prema planu i mogućnostima.
---	---	---	--

11. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provedbi Državne mature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u organizaciji Dana škole - sudjelovanje u organizaciji Dana za znanost - sudjelovanje u radu projektnih timova škole 	grupni rad	suradnja sa svim djelatnicima škole, suradnja s roditeljima	Tijekom cijele školske godine.
---	------------	---	--------------------------------

Prilog 1. Popis tema edukativnog rada s učenicima.

Prvi razredi

- **Dobrodošli u GFG!**
- **Medijska pismenost**
 - Zaštita osobnih podataka na internetu
 - Influenceri
 - Utjecaj medija i društvenih mreža na sliku o sebi
- **Ljudska prava**
 - Tolerancija i uvažavanje različitosti
- **Škola iz snova – poticanje demokratske kulture škole**
- **Učenje ne mora biti (m)učenje**

Drugi razredi

- **Komunikacija**
 - Aktivno slušanje i kvalitetna komunikacija
 - Konflikti i njihovo razrješavanje u komunikaciji
 - Timski rad
- **Ljudska prava**
 - Stereotipi, predrasude i diskriminacija
 - Hod privilegija
- **Dezinformacije**
 - Kritičko razmišljanje
 - Čarobni svijet reklama

Treći razredi

- **Demokracija i građanstvo**
 - Aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
 - Političnost mladih
 - Korupcija
 - Europska unija
- **Finacijska pismenost**
 - Planiranje osobnih financija
 - Zaštita potrošača
- **Dezinformacije**
 - Kritičko razmišljanje
 - Čarobni svijet reklama

Četvrti razredi

- **Emocionalna pismenost**
 - Kako se uspješno nositi sa stresom
- **Postani student!**
- **Mala škola velikih trikova**
 - Životopis
 - Studentski rad
 - Razgovor za posao

8.9. Plan rada psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJ E
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikula.</p> <p>Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Školski preventivni program.</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi.</p>	<p>Pisani oblik</p> <p>Pisani oblik</p> <p>Razno</p>	<p>Stručni tim za izradu kurikuluma</p> <p>Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...).</p> <p>Savjetodavni razgovor s učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na unaprijeđenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje.</p> <p>Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeti učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima).</p>	<p>Intervju, upitnici, skale procjene</p> <p>Psihološko savjetovanje, pružanje podrške</p> <p>Individualni rad s učenicima</p> <p>Individualni rad s učenicima, grupni rad</p> <p>Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja)</p>	<p>Samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima</p> <p>Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>Prevencija (programi kojima je cilj poboljšanje učeničkih socijalnih vještina, odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te rano otkrivanje potencijalnih poteškoća s mentalnim zdravljem, akademskih ili bihevioralnih problema).</p> <p>Provođenje projekta „Festival mentalnog zdravlja“ u suradnji s pedagoginjom</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Fit4Thought“</p>	<p>Razne aktivnosti za učenike koje promoviraju važnost brige za mentalno zdravlje</p> <p>Samostalni i grupni rad učenika</p>	<p>Učenici srednjih škola s područja županije</p> <p>Učenici 2. i 3. razreda</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <p>Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela.</p> <p>Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, o prirodi prepoznatih internaliziranih i eksternaliziranih teškoća učenika u obliku predavanja i/ili radionica.</p> <p>Rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća.</p> <p>Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici i svi ostali profesori</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua.</p> <p>Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima).</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Sudjelovanje na seminarima organiziranim od Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje itd. Pohađanje 2. stupnja edukacije u području kognitivno-bihevioralne terapije Pohađanje edukacije u sklopu Erasmus+ akreditacije Praćenje inovacija putem stručne literature.			
6. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA Sudjelovanje u ispitima državne mature. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratilo rad pojedinih učenika ili profesora).			lipanj, kolovoz Tijekom godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa	Pisani oblici		Tijekom godine
8. OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole		profesori, ravnatelj, pedagoginja,	Tijekom godine

Suradnja s vanjskim institucijama		knjižničarka, vanjski suradnici	
Sudjelovanje u radu projektnih timova škole			
Mentorstvo psihologu pripravniku u obavljanju prakse			
Ostali poslovi			

8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022. / 2023.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO-BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničnog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoći i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja	knjižničar	tijekom šk. god.

(prema potrebi)		
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Mreža čitanja“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavljanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogовори oko nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Individualno usavršavanje putem stručne literature, suradnja sa Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, suradnja s NSK-om, suradnja s nakladnicima, knjižarama, odlazak na Interliber i dr.	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i dogadaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja s Ogrankom Matice hrvatske u Koprivnici, suradnja s dječjim vrtićima Grada, suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

8.11. Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 28 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- provedbu epidemioloških mjera
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/skrbnik	
1.	I. a opća gimnazija	Kristina	Požgaj
2.	I. b opća gimnazija	Damir	Kukec
3.	I. c opća gimnazija	Ivana	Betlehem
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Sunčica	Šanta-Hanžeković
5.	I. e jezična gimnazija	Jadranka	Glavnik
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Špela	Skrt Keser
7.	I. g opća gimnazija	Ivana	Švagelj Lovreković
8.	II. a opća gimnazija	Nataša	Tetec
9.	II. b opća gimnazija	Petra	Bijač
10.	II. c opća gimnazija	Ksenija	Kranjčec
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Emina	Klasić-Dolenec
12.	II. e jezična gimnazija	Dijana	Barić
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Marina	Repić-Šarić
14.	II. g opća gimnazija	Nikola	Novak
15.	III. a opća gimnazija	Ivana	Švagelj - Lovreković
16.	III. b opća gimnazija	Igor	Međimorec
17.	III. c opća gimnazija	Sandra	Levak Miklošić
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Emilija	Petrović
19.	III. e jezična gimnazija	Helena	Kovač
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Stjepan	Gal
21.	III. g opća gimnazija	Aleksandra	Švabek
22.	IV. a opća gimnazija	Sanda	Mikačić
23.	IV. b opća gimnazija	Sonja	Vuljak
24.	IV. c opća gimnazija	Maja	Toth-Mršić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Romana	Sekulić Šprem
26.	IV. e jezična gimnazija	Jadranko	Vlahinja
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Nataša	Sušanj
28.	IV. g opća gimnazija	Bernard	Vukušić

8.12. Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2022./2023. broji 28 članova. Predsjednik je Vijeća učenik Josip Mikulić, a zamjenik je predsjednika Fabian Perošić.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike i kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Red. br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I. a opća gimnazija	Leoni Jelčić
2.	I. b opća gimnazija	Karla Vitanović
3.	I. c opća gimnazija	Rozalija Kokša
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Korana Grgac
5.	I. e jezična gimnazija	Lana Gustin
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Adam Žgela
7.	I. g opća gimnazija	Roko Šimunović
8.	II. a opća gimnazija	Tara Tetec
9.	II. b opća gimnazija	Lucija Peroš-Milošević
10.	II. c opća gimnazija	Simon Sović
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Luka Kiš
12.	II. e jezična gimnazija	Aryan Das
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Marko Petrović
14.	II. g opća gimnazija	Marko Franjo
15.	III. a opća gimnazija	Matija Šimek
16.	III. b opća gimnazija	Sara Marija Šapina
17.	III. c opća gimnazija	Ida Rupčić
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Fabian Perošić
19.	III. e jezična gimnazija	Lorena Dautanec
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Fran Begić
21.	III. g opća gimnazija	Klementina Korošec
22.	IV. a opća gimnazija	Linda Terzić
23.	IV. b opća gimnazija	Filipa Borščak Matić
24.	IV. c opća gimnazija	Lovro Mršić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Josip Mikulić
26.	IV. e jezična gimnazija	Luka Matiša
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Vjekoslav Evačić
28.	IV. g opća gimnazija	David Petika

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator je za ovaj program pedagog koji će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa su:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava).

Provđenja programa:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Građanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematiki na školskoj stranici.

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za promicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su u fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZO, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavan tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2022./2023. sastoji se od 56 stranica (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2022./2023. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 7. 10. 2022.

U Koprivnici 7. listopada 2022.

Klasa: 602-11/22-01/1

Urbroj: 2137-48-22-01

Predsjednik Školskog odbora:

Mišela Lokotar, prof.

MP

11. PRILOZI

A - Režim uporabe škole

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2022./2023. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15. 7. 2023. do 15. 8. 2023.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1. 7. 2023. do 31. 8. 2023.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabimenta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 1. 7. 2023. do 31. 8. 2023.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Ravnatelj:
mr. sc. Vjekoslav Robotić