

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2023./2024.



Koprivnica, listopad 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	4
1.1. Povijest škole	5
1.2. Područje rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	6
2.1. Prostor.....	6
2.1.1. Školska knjižnica.....	6
2.2. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3. Grijanje i hlađenje.....	8
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	9
3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme	9
3.2. Administrativno osoblje.....	11
3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta.....	11
3.4. Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravništvo)	11
4. UČENICI.....	12
4.1. Razredni odjeli.....	12
4.2. Programi i razredi	13
4.3. Etika i Vjeronauk.....	13
4.4. Strani i klasični jezici.....	14
4.5. Fakultativna nastava	15
4.6. Izborna nastava	15
4.7. Dopunska i dodatna nastava	16
4.8. Opći uspjeh u prethodno završenom razredu.....	17
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.1. Nastavni plan	19
5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja	20
5.3. Prijevoz učenika.....	22
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	22
6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	25
6.1. Orijentacijski mikroplan poslova.....	25
6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2023./2024.....	27
6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2023./2024.	28
6.3. Raspored dopuskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	28
6.3.1. Dopunski rad i popravni ispiti	28
6.3.2. Razredni ispiti.....	28

6.4.	Plan polaganja mature.....	28
7.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	29
7.1.	Priredbe, izložbe, susreti.....	29
7.2.	Stručne ekskurzije.....	31
7.3.	Školski izleti i maturalna putovanja	31
7.3.1.	Školski izleti.....	31
7.3.2.	Maturalna putovanja.....	31
7.4.	Natjecanja	322
8.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	33
8.1.	Nastavničko vijeće.....	33
8.2.	Razredno vijeće	35
8.3.	Stručni aktivni.....	36
8.4.	Plan i program rada razrednika.....	37
8.5.	Stručno usavršavanje nastavnika	40
8.6.	Rad Školskog odbora.....	411
8.7.	Plan rada ravnatelja.....	411
8.8.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	455
8.9.	Plan rada psihologa.....	51
8.10.	Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice	555
8.11.	Vijeće roditelja.....	577
8.12.	Vijeće učenika.....	588
9.	MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA	599
10.	PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE	60
11.	PRILOZI.....	61

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI



Naziv škole	Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selinger 3a, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
e-adresa	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr
Žiroračun	HR4523860021552003534
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić
Ukupni broj učenika	579
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	70
1. Članovi Nastavničkog vijeća	58
1.1. Stručni suradnici	3
1.2 ravnatelj	1
3. Administrativno-tehničko osoblje	12

1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje osnovni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je već 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je s radom počela 12. rujna 1906., a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 569 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 58 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda.

Nakon dvanaest godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2. Područje rada i zanimanja

PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno-matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I. – IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1. Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selinger 3., a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m², 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m², 27 nastavnčkih kabineta od 16,75 m², koristi se jednom trodijelnom sportskom dvoranom s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m²) i čitaonicom (179,12 m²) kao i sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.1. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72,91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijske čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audio sustavom, pametnom pločom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijske projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu, nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, cd-playeri i linije (23 kom.)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala koja se primjenjuju: Škola ima 4 pametne ploče i 3 pametna ekrana koji se koriste u radu na nastavi Hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom. U funkciji je 24 TV prijemnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 32 prijenosna računala, 10 LCD projektor, digitalni fotoaparat, digitalnu kameru, grafičke tablete, diktafon, prijenosni razglas, 6 školskih bicikala, školski čamac i 10 školskih kajaka, dron i akcijsku kameru, službeni kombi za prijevoz 8 putnika, službeni osobni automobil za potrebe dostave, službenog prijevoza i terenskog rada, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“, multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „pametnu učionicu“ te školsku teretanu.

Popis multimedijске opreme po prostorima

Prostorija	Naziv projektor	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
0-016	/	SAMSUNG	ASUS	DA	NE	15/24
0-014		GRUNDIG	ASUS	NE	NE	17/25
0-012	/	SMART BOARD	ACER	NE	NE	15/25
0-010	/	PHILIPS	Stolno računalo	NE	NE	21/25
0-008	TOSHIBA	VIVAX	Stolno računalo	NE	NE	21/24
0-006	/	HISENSE	LENOVO	DA	NE	19/25
0-004	/	GRUNDIG	ASUS	DA	DA	19/26
0-002	/	GRUNDIG	ASUS	NE	NE	18/25
0-017	BENQ (2012)	/	LENOVO	DA	NE	19/27
1-001	INFOCUS	SMART BOARD	ACER	NE	NE	19/24
1-003	INFOCUS	SMART BOARD	-	DA	NE	13/22
1-005	/	GRUNDIG	ACER	DA	NE	14/25
1-007	VIEWSONIC	/	HP	DA	NE	14/25
1-009	/	HITACHI	ACER	NE	NE	13/25
1-011	/	SMART BOARD	ACER	DA	NE	14/25
1-013	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	13/25
1-015	/	SHARP	ACER	DA	NE	13/25
1-017	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	20/25
2-029	BENQ	SAMSUNG	LENOVO	NE	NE	2/42
2-027	/	GRUNDIG	LENOVO (2016)	DA	DA	15v 1m/26
2-026	INFOCUS	/	LENOVO	DA	DA	1v 17m/17
2-025	MITSUBISHI	PANASONIC	LENOVO	DA	DA	3v 7m/ 9
2-024	/	SAMSUNG PAMETNI EKAN	Stolno računalo	DA	DA	9/15
2-023	/	PHILIPS	LENOVO	NE	NE	9/18
2-022	VIEWSONIC + BENQ	LG + PANASONIC	Stolno računalo + HP LAPTOP	DA	DA	8/35

Prostorija	Naziv projektora	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
2-021	/	SAMSUNG	ASUS	NE	NE	5v 14m/21
2-019	/	GRUNDIG	ACER	DA	DA	25/25
2-001	/	SHARP	ACER	NE	NE	25/25
2-003	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	25/25
2-005	/	SHARP	ACER	NE	NE	25/25
2-007	/	SAMSUNG	ACER	NE	NE	23m 1v/25
2-009	/	SAMSUNG	ACER	DA	NE	25/25
2-011	/	HITACHI	ACER	NE	DA	25/25
2-013	/	SAMSUNG	ACER	DA	NE	25/25
2-015	/	HITACHI	ACER	NE	NE	25/25
2-017	/	SHARP	ACER	NE	NE	25/23
UKUPNO	10	34	32 laptopa i 4 stolna =36	17	9	

2.3. Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15 do 22 stupnja celzija, a grijanje se ostvaruje preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj se godini u zgradi, kao i prijašnjih godina, javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak da u ovoj godini te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzela sve mjere vezane uz te probleme, što se vidi iz CPNK-a sustava. Škola je ugradila 14 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu, prizemlju, knjižnici i zbornici čime je djelomično riješila problem mikroklike.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredovanje
1.	Alvad	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik Likovne umjetnosti	
2.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski mušičar (oboa) i prof.	nastavnik Glazbene umjetnosti	
3.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka i školski ispitni koordinator	savjetnik
4.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik Likovne umjetnosti	
5.	Bukvić	Kristina	mag. edukacije biologije i kemije	nastavnik Kemije	
6.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	izvrstan savjetnik
7.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka	
8.	Fulir	Igor	prof. matematike	nastavnik Matematike	
9.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
10.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj smjene	
11.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog i Franc. jezika	savjetnik
12.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik Matematike i Fizike	savjetnik
13.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik Povijesti i Sociologije	mentor
14.	Horvat	Marko	mag. ed. informatike	nastavnik Informatike	
15.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik Njemačkog jezika	savjetnik
16.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik Glazbene umjetnosti	savjetnik
17.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik Fizike i Informatike	
18.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist, mag. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
19.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	
20.	Lauš Leščan	Lidija	mr. sc., prof. matematike i informatike	nastavnik Matematike	savjetnik
21.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	mentor
22.	Maček-Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	mentor
23.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
24.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	
25.	Medimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik Informatike	
26.	Medimorec	Ana Marija	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
27.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
28.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	izvrstan savjetnik
29.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik Matematike	savjetnik
30.	Pavela	Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	Nastavnik Latinskog jezika	mentor
31.	Pecek	Katarina	mag. psihologije	nastavnik Psihologije	
32.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik Fizike i Kemije	savjetnik
33.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik Matematike	
34.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredovanje
35.	Porić	Petra	magistar pedagogije	stručni suradnik pedagog	
36.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	
37.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj	mentor
38.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik Biologije	
39.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
40.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite, dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	
41.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	savjetnik
42.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	
43.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Filozofije i Sociologije	savjetnik
44.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	mentor
45.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik Njemačkog jezika	
46.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	mentor
47.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog	mentor
48.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik Etike, Politike i gospodarstva	
49.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	Nastavnik Francuskog i Tal. jezika	mentor
50.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	savjetnik
51.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	mentor
52.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	izvrstan savjetnik
53.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik Geografije	mentor
54.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	savjetnik
55.	Tuksor	Dajana	mag. ed. Latinskog jezika, rimske knjiž. i hrvatskog latinizeta	Nastavnik Latinskog jezika	
56.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik Fizike	mentor
57.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	Nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
58.	Žiga	Petra	mag. edukacije matematike i informatike	nastavnik Informatike i Matematike	

3.2. Administrativno osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	SAMOŠČANEC, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
6.	BARČANEC, SANJA	spremačica
7.	LEVAK, MARIJA	spremačica
8.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
9.	BAN, ADELITA	spremačica
10.	NEMET, KRISTINA	spremačica
11.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
12.	PETROVIĆ, SONJA	spremačica

3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

Nenastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	OZREN KOMLENAC	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
2.	MARIJA CUGOVČAN	računovodstveni referent	ANTONIJA SAMOŠČANEC

Nastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	ANA MARIJA ILIJAŠ	nastavnik Njemačkog jezika	MARIJA SMOLJO KRAPINEC

3.4. Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravništvo)

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor	Ugovor do
1.	TOMISLAV RITOŠA	nastavnik povijesti	Ana Marija Martan	2. 10. 2023.

4. UČENICI

4.1. Razredni odjeli

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Gordana Trnski	17	7	24
2.	I. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	18	7	25
3.	I. c opća gimnazija	Maja Maček Trešćec	15	10	25
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	8	16	24
5.	I. e jezična gimnazija	Miodrag Maričić	14	3	17
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Marko Horvat	11	12	23
7.	I. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	18	4	22
	Ukupno 1. razredi		101	59	160
8.	II. a opća gimnazija	Ana-Marija Martan	15	9	24
9.	II. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	13	9	22
10.	II. c opća gimnazija	Romana Šutalo	17	6	23
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Igor Fulir	7	15	22
12.	II. e jezična gimnazija	Ana Marija Medimorec	6	4	10
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Ivana Pavela	8	14	22
14.	II. g opća gimnazija	Željka Perošić	17	8	25
	Ukupno 2. razredi		83	65	148
15.	III. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
16.	III. b opća gimnazija	Kristina Bukvić	14	7	21
17.	III. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	13	8	21
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	9	13	22
19.	III. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	12	2	14
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Zvonimir Trešćec	6	10	16

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
21.	III. g opća gimnazija	Sonja Delimar	13	7	20
	Ukupno 3. razredi		80	55	135
22.	IV. a opća gimnazija	Marina Njerš	13	9	22
23.	IV. b opća gimnazija	Martina Grgac	18	4	22
24.	IV. c opća gimnazija	Dubravka Šutalo-Kovačić	14	7	21
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	8	12	20
26.	IV. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	12	4	16
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	6	9	15
28.	IV. g opća gimnazija	Katarina Horvat	14	6	20
	Ukupno 4. razredi		85	51	136
	U K U P N O		349	230	579

4.2. Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Razred	opća gimnazija	opća gimnazija (za sportaše)	prirodoslovno-matematička gimnazija	jezična gimnazija	Ukupno
1.	96	23	24	17	160
2.	94	22	22	10	148
3.	83	16	22	14	135
4.	85	15	20	16	136
Ukupno	358	76	88	57	579

4.3. Etika i Vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	82	63	64	53	262
VJERONAUK	78	85	71	83	317
Ukupno	160	148	135	136	579

4.4. Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (I. jezik)	158	145	133	131	567
NJEMAČKI JEZIK (I. jezik)	2	3	2	5	12
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	1	3	1	5	10
NJEMAČKI JEZIK (II. jezik)	108	111	91	84	394
FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)	0	1	5	7	13
TALIJANSKI JEZIK (II. jezik)	24	11	16	20	71
ŠPANJOLSKI JEZIK (II. jezik)	3	0	0	0	3
NE UČE II. strani jezik	24	22	22	20	88
LATINSKI JEZIK	160	148	0	0	308

4.5. Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	1.a,b,c, 2.b, 3.d, 4.b,d	Francuski jezik	Martina Grgac	1
2.	4.c,e,g	Talijanski jezik	Martina Šifkorn Labazan	1
3.	1.b,c,d,g, 3.g, 4.d	Biologija	Miroslav Samardžić	1
4.	2.b,d,g, 3.b,g,d, 4.a,c	Medijska kultura	Saša Kresojević	1
5.	2.d, 3.d, 4.d	Njemački jezik	Marija Smoljo Krapinec	1
6.	3.b,g	Astronomija	Marko Vargović	1
7.	1.d,3.d, 4.c	Matematika	Hrvoje Petrović	1
8.	1.a,c, 2.a,d, 3.a,b,d, 4. b,c,d,g	Informatika	Marko Horvat	1
9.	1.d	Njemački jezik	Neven Kekez	1

4.6. Izborna nastava

Red. broj	Razredni odjel	Izborni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	II. a	Informatika	G. Međimorec	2
2.	II. a	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
3.	II. b	Informatika	G. Međimorec	2
4.	II. b	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
5.	II. c	Informatika	G. Međimorec	2
6.	II. c	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
7.	II. f	TZK	M. Tomac-Rojčević	1
8.	II. f	TZK	R. Gojković	2
8.	II. g	Informatika	G. Međimorec	2
9.	II. g	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
10.	III. a	Matematika	H. Petrović	2
11.	III. a	Informatika	M. Horvat	2
12.	III. b	Matematika	H. Petrović	2
13.	III. b	Informatika	M. Horvat	2
14.	III. c	Matematika	H. Petrović	2
15.	III. c	Informatika	M. Horvat	2
16.	III. f	TZK	R. Gojković	2
17.	III. g	Matematika	H. Petrović	2
18.	III. g	Informatika	M. Horvat	2
19.	IV. a, IV. b, IV. c, IV. g	Matematika	I. Fulir	2
		Fizika	D. Kolarić	2
		Psihologija	K. Pecek	2
20.	IV. f	TZK	R. Gojković	2

4.7. Dopunska i dodatna nastava

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Red. broj	Razredni odjel	Dopunska/ dodatna nastava	Nastavni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	1.e	Dopunska	Matematika	I.Fulir	1
2.	2.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
3.	3.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
4.	4.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
5.	3. c, g	Dopunska	Matematika	B. Habek	1
6.	1.a,c, 2.b,d,g	Dodatna	Kemija	K. Bukvić	2
7.	1.b, 2.a,c,1.e,f	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	2
8.	3.d,c,4.a,c,e	Dodatna	Glazbena umjetnost	D. Kivač	2
9.	2.a,d,g	Dodatna	Fizika	Ž. Perošić	1
10.	2.a,3.d,4.a,b,c	Dodatna	Informatika (A)	M. Horvat	1
11.	2.a,d, 3.b,d, 4.a,g	Dodatna	Informatika (B)	M. Horvat	1
12.	4.a,g	Dodatna	Informatika (C)	M. Horvat	1
13.	4.d,f	Dodatna	Fizika	D. Kolarić	1
14.	4.b,d,e,f,g	Dodatna	Biologija	Lj. Gazdek	1
15.	1.d	Dodatna	Fizika	M. Vargović	1
16.	4.a,b,c,d,e,f,g	Dodatna	Hrvatski jezik	A. M. Međimorec	2
17.	1.d,g	Dodatna	Kemija	S. Mikulić	1

4.8. Opći uspjeh u prethodno završenom razredu

Broj učenika 1. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	3	0	0	3
Vrlo dobar	2	9	0	12	23
Odličan	94	11	24	5	134

Broj učenika 2. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	4	3	1	2	10
Vrlo dobar	40	16	6	6	68
Odličan	50	3	15	2	70

Broj učenika 3. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	1	0	7	9
Vrlo dobar	34	11	4	3	52
Odličan	48	4	18	4	74

Broj učenika 4. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	1	0	7	8
Vrlo dobar	43	10	4	7	64
Odličan	42	4	16	2	64

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Nastavni plan

PREDMETNI KURIKULUMI	OPĆA				JEZIČNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
	RAZRED (A,B,C,F,G)				RAZRED (E)				RAZRED (D)			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
OBVEZNI PREDMETI												
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64	140	105	105	96	70***	70***	70***	64**
Latinski jezik	70	70	-	-	70	70	-	-	70	70	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Likovna umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Psihologija	-	35	35	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-	-	-	35	-	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	35	64	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	140	140	175	160
Fizika	70	70	70	64	70	70	70**	64**	105	105	105	96
Kemija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-	-	70	-	-	70	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IZBORNI PREDMETI *****												
Vjeronauk/Etika****	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet*****	-	70	70	64	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	70**	64**	-	-	-	-
Matematika ili Matematika i Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70***	70***	70***	64***
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	34	34	33	34	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME*****												
Osobni i socijalni razvoj	izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.

** U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (Fizike, Kemije i Biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik.

*** U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi Matematike ili Matematike i Informatike.

**** Učenici svih vrsta gimnazija biraju Vjeronauk ili Etiku kao specifični izborni predmet. Izborom Vjeronauka ili Etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

***** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz Vjeronauk ili Etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

***** Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obvezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

***** U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi sukladno načinu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog udaljenosti škole od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora počinje u 8 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni sati traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2023./2024. profesorica Marina Njerš. Raspored nastave, izvannastavnih aktivnosti, konzultacija za roditelje i ostale informacije vezane uz raspored aktivnosti objavljuju se na vebnoj stranici škole i na oglasnoj ploči.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevim uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave s ciljem bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

- 1. sat 8.00 – 8.45
- 2. sat 8.50 – 9.35
- 3. sat 9.40 – 10.25
- 4. sat 10.45 – 11.30
- 5. sat 11.35 – 12.20
- 6. sat 12.25 – 13.10
- 7. sat 13.15 – 14.00
- 8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 sati.

Škola organizira izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Marina Njerš.

Stručni suradnik pedagog škole je magistra pedagogije Petra Porić. Radno vrijeme pedagoginje je od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za nadzor e-Dnevnika na kraju svakog nastavnog mjeseca, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Radno vrijeme psihologa je od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je profesorica Anka Simović. Radno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30.

Profesorica Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske mrežne stranice i medija zadužen je profesor Marko Horvat u suradnji sa stručnim aktivom Hrvatskog jezika.

Škola ima Povjerenstvo za izradu školskog kurikula koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni

koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Marko Vargović, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof., i Lidija Šalamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Jasmina Šandor i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenik Domagoj Svržnjak.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Danijel Kolarić, prof.

Imenovana povjerljiva osoba prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti je Ranko Gojković, prof. a njegov zamjenik je Marko Vargović, prof.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Petra Porić, prof.

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko e-Matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesor Marko Horvat zadužen je za održavanje e-resursa u školi i školski magazin *FRANzine*. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Ljerka Gazdek.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Lidija Novosel, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Jasmina Šandor.

Članovi Školskog tima za evakuaciju i spašavanje su: Kristina Bukvić, prof., Mišela Lokotar, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., Ines Sertić, prof. i mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za ustroj ŠSK-a, sportskih natjecanja, bicikljada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i školske rekvizite.

Učenicima škole preporučeno je osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogovoru s roditeljima/skrbnicima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorec, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru. Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

5.3. Prijevoz učenika

Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora do škole tako da su u zgradi u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješice pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoj javni prijevoz (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj mrežnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom za koje je odgovoran kvalificirani vozač i spremač Ozren Komlenac. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom: AUTOBUS	24	35	29	38	126
Učenici putnici javnim prijevozom: VLAK	6	3	4	3	16
UKUPNO	30	38	33	41	142

5.4. Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesima učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Održavanje danih aktivnosti sufinancira škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Od siječnja 2024. planiran je početak rada školske zadruge.



PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	BIOLOŠKO-KEMIJSKA GRUPA	SANJA MIKULIĆ
2.	INA KEMIJSKA GRUPA	KRISTINA BUKVIĆ
3.	ZBOR	DRAGICA BEDENIK BOLTEK
4.	FIZIKA ZA SVE	ŽELJKA PEROŠIĆ
5.	ODBOJKA ZA DJEVOJKE	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ
6.	KULT GENIJA	IVA BOLFEK
7.	MLADI PLANINARI	ZORAN PINTARIĆ
8.	POVIJESNA GRUPA	ANA MARIJA MARTAN, GORDANA TRNSKI
9.	SIMULIRANA SUĐENJA	JASNA KRALJIĆ-CMRK
10.	BIOLOŠKA GRUPA	LJERKA GAZDEK
11.	GEOGRAFSKA GRUPA	MAJA MAČEK TREŠČEC, ZVONIMIR TREŠČEC
12.	ODBOJKA MLADIĆI	NATALIJA ŠALAMON
13.	JEZIČNA SKUPINA	LIDIJA NOVOSEL
14.	PJEVAČKI ZBOR-BEND	DARIJA KIVAČ
15.	BADMINTON	MIROSLAV SAMARDŽIĆ
16.	ČITATELJSKI KLUB GIMNAZIJE „FRAN GALOVIĆ“	SONJA DELIMAR
17.	KEMIJSKA GRUPA	MIŠELA LOKOTAR
18.	VJERONAUČNA GRUPA	KREŠIMIR BIRŠIĆ
19.	NOGOMET	RANKO GOJKOVIĆ
20.	SPORTSKA VJEŽBAONICA	NATALIJA ŠALAMON

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
21.	GRUPA CLC	MARINA NJERŠ
22.	SPORTSKI PLES	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

6.1. Orijentacijski mikroplan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2023.	Početak školske godine		
4. 9. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	11.00
5. 9. 2023.	Početak nastavne godine		
5. 9. 2023.	Sastanak za dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu	zbornica	14.10
12. 9. 2023.	Formiranje Vijeća učenika	zbornica	11.30
13. 9. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
13. 9. 2023.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.40
18. 9. 2023.	Liječnički pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK	Školska medicina	11.00 - 13.00
25. 9. 2023.	Zadnji dan za predaju GIK-ova	kabineti aktiva	
25. 9. 2023.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	Teams	do 12.00
5. 10. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
5. 10. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
5. 10. 2023.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00
9. 10. 2023.	Sastanak s voditeljima školskih putovanja i EU mobilnosti	zbornica	14.10
28.10.-31.10 2023.	Jesenski odmor za učenike		
1. 11. 2023.	Svi sveti - neradni dan		
6. 11. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 11. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
1. 12. 2023. - 15. 2. 2024.	Prijava ispita državne mature	e-aplikacija	
4. 12. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
4. 12. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 12. 2023.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
22. 12. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 12. 2023.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
25. i 26. 12. 2023.	Neradni dani: Božić, Sveti Stjepan		
27. 12. 2023. – 5. 1. 2024.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
1. 1. 2024.	Neradni dan: Nova godina		
8. 1. 2024.	Početak drugog polugodišta		
8. 1. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
8. 1. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
5. 2. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
5. 2. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
19. 2. 2024. – 23. 2. 2024.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
4. 3. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
4. 3. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
28. 3. – 5. 4. 2024.	Proljetni odmor učenika (razredna sportska natjecanja, III. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
1. 4. 2024.	Neradni dan: Uskršni ponedjeljak		
8. 4. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
8. 4. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
29. 4. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	8.00
29. 4. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
29. 4. 2024.	Projektni dan, Terenske nastave, Mathema		
30. 4. 2024.	Projektni dan, Terenske nastave		
1. 5. 2024.	Praznik rada		
10. 5. 2024.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
10. 5. 2024.	Dan škole – nenastavni radni dan		
13. 5. 2024.	Sastanak razrednika maturanih razreda	zbornica	14.10

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
23. 5. 2024.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta za maturante		
24. 5. 2024.	Zadnji dan nastave za maturante: prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
27. 5. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
27. 5. 2024.	Sjednice razrednih vijeća maturanih razreda	zbornica	14.10
27. 5. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
30. 5. 2024.	Neradni dan: Dan državnosti, Tijelovo		
31. 5. 2024.	Projektni dan, Terenske nastave		
4. 6. 2024.	Državna matura: Francuski jezik, Grčki jezik		
5. 6. 2024.	Državna matura: Španjolski jezik, Latinski jezik	po rasporedu	
6. 6. 2024.	Državna matura: Talijanski jezik, Filozofija	po rasporedu	
7. 6. 2024.	Državna matura: Njemački jezik, Vjeronauk, Etika		
10. 6. 2024.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
10. 6. 2024.	Podjela svjedodžbi za 4. razrede	učionice	14.05
11. 6. 2024.	Državna matura: Likovna umjetnost, Informatika		
12. 6. 2024.	Državna matura: Fizika, Glazbena umjetnost		
13. 6. 2024.	Državna matura: Psihologija, Geografija	po rasporedu	
14. 6. 2024.	Državna matura: Biologija, Povijest	po rasporedu	
19. 6. 2024.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Logika	po rasporedu	
20. 6. 2024.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
20. 6. 2024.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
21. 6. 2024.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata)		
21. 6. 2024.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda,	zbornica	12.00
21. 6. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
24. 6. - 3. 7. 2024.	Dopunski rad	po rasporedu	
24. 6. 2024.	Državna matura: Hrvatski jezik (test i sažetak)	po rasporedu	
25. 6. 2024.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
27. 6. 2024.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
3. 7. 2024.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	10.00
3. 7. 2024.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktiv	zbornica	11.00
4. 7. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
4. 7. 2024.	Sastanci školskih stručnih aktiv		nakon N.V.
5. 7. 2024.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za sve učenike	tajništvo	10.00 – 12.00
5. 7. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
od 8. 7. 2024.	Godišnji odmori (prema odluci)		
10. 7. 2024.	Objava rezultata državne mature		
12. 7. 2024.	Rok za prigovore - državna matura	2-012	
17. 7. 2024.	Objava konačnih rezultata državne mature		
19. 7. 2024.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi		po rasporedu
22.-31.7.2024.	Prijava ispita državne mature u jesenskom roku	e-aplikacija	
5. 8. 2024.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja		
15. 8. 2024.	Neradni dan: Velika Gospa		
21. - 23. 8. 2024.	Popravni ispiti u jesenskom roku za sve učenike		po rasporedu
21. 8 -6. 9. 2024.	Državna matura: Jesenski rok	prema prijavama i rasporedu	
21. 8. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
21. - 30. 8. 2024.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
30. 8. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
30. 8. 2024.	Završetak školske godine		

Napomene. U kalendar poslova nisu uvršteni termini školskih ekurzija, stručne ekurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2023./2024. i svečane proslave te izvanredni događaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2023./2024.

Nastavna godina: 4. 9. 2023. – 21. 6. 2024. (24. 5. 2024. za maturante)

Prvo polugodište: 4. 9. 2023. – 22. 12. 2023.

Drugo polugodište: 8. 1. 2024. – 21. 6. 2024. (24. 5. 2024. za maturante)

Jesenski odmor: 30. 10. 2023. – 1. 11. 2023.

Zimski odmor: I. dio 27. 12. 2023. – 5. 1. 2024., II. dio 19. 2. 2024. – 23. 2. 2024.

Proljetni odmor: 28. 3. 2024. – 5. 4. 2024.

Neradni dani u školskoj godini: 1. 11. 2023., 25. i 26. 12. 2023., 1. 1. 2024., 1. 5. 2024., 30. 5. 2024., 5. 8. 2024., 15. 8. 2024. te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani u nastavnoj godini: 29. 4. 2024., 30. 4. 2024., 10. 5. 2024., 31. 5. 2024.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2023./2024.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4	20
STUDENI	4-5	21
PROSINAC	3-4	16
SIJEČANJ	3-4	18
VELJAČA	3-4	16
OŽUJAK	4-5	19
TRAVANJ	3	15
SVIBANJ	4, 3-4 (maturanti)	19, 16 (maturanti)
LIPANJ	3	15
UKUPNO	± 35	179, 161 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	77
Drugo polugodište	± 20	102, 84 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	4	0	5	5	5	5
LISTOPAD	4	0	5	5	5	5
STUDENI	4-5	2	5	5	5	4
PROSINAC	3-4	1	5	5	5	0
SIJEČANJ	3-4	0	5	5	5	3
VELJAČA	3-4	2	5	5	0	4
OŽUJAK	4-5	1	5	5	5	3
TRAVANJ	3	0	5	5	5	0
SVIBANJ	4, 3-4 (maturanti)	2	4	5	5	3
LIPANJ	3	0	5	5	5	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2023./2024. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tijela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produljiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2023./2024.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
177	44	10	52	52	30	365

6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1. Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 24. 6. 2024. do 3. 7. 2024.

Popravni ispiti održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2023./2024. održat će se od 21. 8. 2024. do 23. 8. 2024.

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2. Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

- za maturante: 27. 5. 2024. – 29. 5. 2024.
- za ostale: 24. 6. 2024. – 28. 6. 2024.

6.4. Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1. Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njezin uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma.

Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori Hrvatskoga jezika i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori Povijesti i Likovne umjetnosti
- tjedan kretanja – dan bez automobila	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	1. 10.	profesori Glazbene umjetnosti
- Međunarodni dan nenasilja	2. 10.	Vijeće učenika
- Međunarodni dan pješačenja	15. 10.	Vijeće učenika i N.V.
- sudjelovanje na <i>Galovićevoj jeseni</i>	listopad	profesori Hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan štednje	31. 10.	učenici i profesori
- obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika , Glazbene umjetnosti
- Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	profesori, stručni suradnici
- promicanje istine o Domovinskom ratu	studeni	profesori Povijesti i Koprivničko-križevačka županija
- obilježavanje Dana Županije i Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika i Glazbene umjetnosti
- obilježavanje svjetskog Dana i Mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10./11.	profesori Hrvatskog jezika i knjižničar
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11.	profesori Povijesti
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničar, pedagog

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta	24. studenog	profesori Hrvatskog jezika, profesori Likovne umjetnosti
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori Biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Međunarodni dan invalida	3. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Međunarodni dan volontera	5. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Dan ljudskih prava	10. 12.	stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3.	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	ožujak	Vijeće učenika i N.V.
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori Hrvatskog jezika i Geografije Vijeće učenika i N.V.
- Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Vijeće učenika i N.V.
- MATHEMA	29. 4.	profesori matematike
- 118. godišnjica Gimnazije	10. 5.	svi nastavnici
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	svibanj	svi profesori i Vijeće učenika
Međunarodni dan Crvenoga križa	8. 5.	mladež Crvenog križa i V. Ščetinec, prof.
- tjedan maturanata	20. 5. – 24. 5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i profesori
- Dan Vijeća Europe	svibanj	profesori Hrvatskoga jezika i Geografije
- Dan za znanost	lipanj	učenici i profesori

7.2. Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske. Ovisno o mogućnostima takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to nije moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cjelodnevni posjeti najviše dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučionične nastave.

Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

7.3. Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo planira se prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih obilježja, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

7.3.1. Školski izleti

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

7.3.2. Maturalna putovanja

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i prema važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

7.4. Natjecanja

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja koji propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktivna - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk. god. - izrada Školskog kurikula - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - e-dnevnik i e-matica	VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX	ravnatelj satničar voditelji aktivna pedagog psiholog voditelji aktivna ravnatelj Školski odbor satničar	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktivna izvješće o upisu prikaz analize na sjednicama Nastavničkog vijeća zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - Građanski odgoj - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitima - analiza inicijalnih testova - analiza rezultata državne mature - razmatranje učeničkih molbi i žalbi - usvajanje Kurikula, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada	kontinuirano XI., I., V., VI. tijekom godine IX. kontinuirano koordinator I. polugodište	razrednici pedagog psiholog AZOO ravnatelj pedagog pedagog voditelji stručnih aktivna	
3.	Stručno usavršavanje nastavnika - kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu - državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i vrednovanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e-matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete	II., V. i VII. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktivna pedagog razrednici informatičari Vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

Mjesec	Teme
9. mjesec	
	Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Donošenje prijedloga Školskog kurikula
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upoznavanje s elektroničkim vremenikom pisanih provjera
	Upoznavanje i rad s e-dnevnikom
	Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa
	Razmatranje zamolbi roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Izleti, ekskurzije, putovanja
	Donošenje Odluke o oslobađanju učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture
	Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Analiza rezultata inicijalnih testova
	Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2024./2025.
	Analiza rada u prvom polugodištu
	Priprema i provedba Dana darovitih
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Stručno usavršavanje u ustanovi
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Priprema provedbe državne mature
	Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa
	Završna sjednica, priprema šk. god. 2024./2025.
8. mjesec	Priprema nove školske godine
	Analiza upisa i popravni ispita

Napomena: prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati.

8.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednome odjelu. Školske god. 2023./2024. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednog vijeća prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci) Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP, MPT	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog, ravnatelj

8.3. Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2023./2024. predsjednicima stručnih aktivni imenovani su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika Engleskog jezika – Miodrag Maričić
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika – Marija Smoljo-Krapinec
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Sanja Suton
4. stručni aktivni nastavnika Kemije, Biologije, Fizike – Kristina Bukvić
5. stručni aktivni nastavnika Povijesti i Geografije – Katarina Horvat
6. stručni aktivni nastavnika Matematike i Informatike – Marko Horvat
7. stručni aktivni nastavnika TZK-a – Ranko Gojković
8. stručni aktivni nastavnika Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti – Ana Marija Međimorec

Zadaci stručnih aktivni:

1. **Nastavni rad**
 - planiranje i programiranje nastave
 - pripremanje za nastavu
 - praćenje razvoja i napredovanja učenika
 - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
 - osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - suradnički poslovi
 - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
 - nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
 - inventura sredstava i planiranje nabave novih
 - međukurikulska planiranje, projekti
 - eksperimentalna nastava
2. **Izvanastavne aktivnosti i suradnja**
 - suradnja s osnovnim školama
 - praćenje i analiza izvanastavnih aktivnosti
 - rad na profesionalnoj orijentaciji
 - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
 - provedba inventure imovine
3. **Stručno usavršavanje**
 - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
 - praćenje stručne literature, periodike
 - osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
 - e-edukacije
 - rad u okviru županijskih stručnih aktivni

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinoga stručnog aktivni definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinoga aktivni. Voditelji aktivni vode zapisnike sastanaka aktivni u zajedničku e-knjigu zapisnika svih aktivni u školi te podnose godišnje izvješće o radu aktivni ravnatelju škole.

8.4. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADATCI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik pedagog	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. razrednih vijeća
1.2.	Unos podataka u e-maticu, i e-dnevnik i matičnu knjigu, formiranje razrednih Teamsa	razrednik ravnatelj		I. razreda
1.2.1.	Rad i suradnja s učenicima	članovi stručne službe	IX. mj.	dnevnik rada - sadržaji sati razrednika
1.2.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada	razredno vijeće	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. razrednih vijeća
1.2.3.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, međupredmetne teme)	pedagog psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike intelektualnog rada, učenje učenja)	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razredno vijeće	tijekom šk. g.	
1.2.6.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera		XII., IV., VI. mjesec, tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima
1.2.7.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja iz prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog psiholog razrednik knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.8.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o njihovu pravilnom tretmanu	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g. prema planu i programu	uvid u bilješke o učenicima dnevnik rada izvještaj razrednika
1.2.9.	- predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik	tijekom šk. g.	

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole			
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik pedagog psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema programu kulturne i javne djelatnosti škole	evidencija individualnih razgovora zapisnici s roditeljskih sastanaka
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi IX. mj.: 1. - 3. r. IV. mj.: 3. - 4. r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-matica, e-dnevnik, Teamsi)			uvid u pedagošku dokumentaciju

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
	- izrada, popunjavanje obrazaca: podatci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.			

Napomena: razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložan promjenama tijekom godine.

8.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	MZO, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. E-edukacije, Kurikularna reforma 3. Vrednovanje 4. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 5. Savjetnički posjeti 6. Rad na e-matici i internetu	X. tijekom šk. g. XI. XII.,III. X. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZO, profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivni				
	Teme iz GIK-ova rada stručnih aktivna koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4 puta tijekom godine	voditelji stručnih aktivna	članovi stručnih aktivna
2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika			MZO	
2.4. Edukacija razrednika				
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2023./2024.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su četiriju međuzupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo financijskog plana o trošku nastavnika, odnosno mimo planiranog.

8.6. Rad Školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024. su:

1. Mišela Lokotar, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ana Marija Martan (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Marko Vargović (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Goran Međurečan (iz reda Osnivača)
5. Zlatko Šimčić (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. Sandra Levak Miklošić (iz Vijeća roditelja)

8.7. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobađanje od nastave TZK-a
	Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Školskog kurikuluma
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa i GIK-a
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Izrada mikroplana poslova
	Ustroj Vijeća učenika
	Ustroj Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Izrada preventivnog programa
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Nabava opreme za nastavu
	Koordinacija EU projekata
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima i profesionalna podrška
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave
	Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja
	Vijeće učenika

Mjesec	Teme
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
	Koordinacija EU projekata
	Priprema Koprivničkog godišnjaka
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada rebalansa proračuna
	Stručno usavršavanje
	Vijeće učenika
	Planiranje nabave opreme za nastavu
	Obilazak nastave
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Koordinacija EU projekata
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Planiranje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Izrada proračuna
	Organizacija i provedba inventura
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće
	Vijeće učenika
	Stručno usavršavanje
	Vijeće roditelja
	Koordinacija EU projekata
	Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Vijeće učenika
	Obilazak nastave
	Nabava opreme za nastavu
	Pokretanje rada Školske zadruge
	Organizacija zimskog odmora učenika: razredna sportska prvenstva
	Organizacija školskih natjecanja
	Stručno usavršavanje
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada završnog računa
	Popunjavanje fiskalne odgovornosti
	Koordinacija EU projekata
	Analiza i potpora rada Školske zadruge
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Suradnja s roditeljima

Mjesec	Teme
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Stručno usavršavanje
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Koordinacija EU projekata
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Vijeće učenika
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Stručno usavršavanje
	Obilazak nastave
	Analiza rada Centra izvrsnosti
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Organizacija školskih natjecanja
	Organizacija Dana darovitih
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Vijeće roditelja
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada, profesionalna podrška nastavnicima
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Vijeće učenika
	Organizacija školskih natjecanja
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak osnovnih škola radi promocije upisa
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Obilazak nastave
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Vijeće učenika
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada

Mjesec	Teme
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
- Planiranje i programiranje godišnjeg plana i programa rada pedagoginje - Izrada godišnjeg plana i programa škole - Koordinacija izrade školskog kurikulumu - Priprema za rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa - Izrada školskog preventivnog programa	Pisani oblik, rad na dokumentu Individualni rad, rad u paru/u grupi, rad na dokumentu, razgovor	Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, nastavnicima, školskim aktivima, razrednicima, učenicima, roditeljima te vanjskim suradnicima	Rujan (Godišnji plan i program rada pedagoginje, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Školski preventivni program) Kontinuirano tijekom cijele školske godine (priprema za rad, planiranje i programiranje)
2. RAD S UČENICIMA			
- Edukativni rad u razrednim odjelima (prilog 1) - Rad s učenicima prvih razreda - Savjetodavni rad s učenicima - Praćenje školskog uspjeha učenika - Rad s učenicima koji imaju određen primjereni program obrazovanja - Rad s Vijećem učenika - Provođenje školskoga preventivnog programa - Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika četvrtih razrednih odjela - Sudjelovanje u provedbi razlikovnih i popravni ispita	Samostalni rad, rad u paru, grupni rad, pedagoške radionice, razgovor, opažanje	Suradnja s učenicima, razrednicima, psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem, roditeljima i vanjskim suradnicima	Kontinuirano tijekom cijele školske godine

3. SURADNJA S NASTAVNICIMA			
▪ Savjetodavni rad s nastavnicima ▪ Podrška u radu s učenicima ▪ Podrška u izvođenju nastavnog procesa ▪ Rad u razrednim vijećima i nastavničkom vijeću ▪ Praćenje kvalitete nastave ▪ Suradnja s razrednicima ▪ Profesionalno usavršavanje nastavnika ▪ Suradnja s nastavnicima-pripravniciima ▪ Suradnja sa školskim aktivima	Rad u paru, grupni rad, razgovor, opažanje, stručna predavanja	Suradnja s nastavnicima, razrednicima, ravnateljem i s psihologinjom	Kontinuirano tijekom cijele školske godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA			
▪ Savjetodavni rad s roditeljima ▪ Roditeljski sastanci	Rad u paru, grupni rad, razgovor, stručna predavanja	Suradnja s ravnateljem i psihologinjom	Kontinuirano tijekom cijele školske godine
5. SURADNJA S RAVNATELJEM			
▪ Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole ▪ Praćenje kvalitete nastave ▪ Rad s učenicima ▪ Suradnja s roditeljima ▪ Profesionalno stručno usavršavanje nastavnika ▪ Školska klima ▪ Suradnja s lokalnom zajednicom ▪ Unaprjeđenje rada škole	Rad u paru, grupni rad, rad na dokumentu, razgovor, opažanje	Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, razrednicima, školskim aktivima, vanjskim suradnicima	Kontinuirano tijekom cijele školske godine
6. SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM			
▪ Vođenje brige o dobrobiti učenika ▪ Izrada i provođenje školskoga preventivnog programa ▪ Suradnja s nastavnicima ▪ Suradnja s razrednicima ▪ Suradnja s roditeljima	Rad u paru, grupni rad, razgovor, opažanje grupni rad, rad u paru, razgovor,	Suradnja s psihologinjom i razrednikom suradnja s ravnateljem, nastavničkim i razrednim	Tijekom cijele školske godine

▪ Suradnja s drugim institucijama i vanjskim suradnicima ▪ Suradnja u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	stručna predavanja	vijećima i s razrednicima	
7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
▪ Sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih i državnih stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga ▪ Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova voditelja školskih preventivnih programa i sudjelovanje u stručnim skupovima povezanim s građanskim odgojem ▪ Kontinuirano praćenje literature i novih spoznaja iz područja pedagogije, odgoja i obrazovanja, razvojnih potreba adolescenata, kao i promjena u školskoj legislativi	Individualan rad, grupni rad	Suradnja sa županijskim aktivom stručnih suradnika pedagoga	Kontinuirano tijekom cijele školske godine prema pozivu ili prema objavljenoj najavi usavršavanja.
8. PRAĆENJE I ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
▪ Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi ▪ Periodične analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika ▪ Praćenje kvalitete nastave ▪ Rad u timu za kvalitetu	Individualan rad, rad na tekstu, istraživanje, grupni rad, opažanje, razgovor	Samostalan rad, suradnja s razrednicima, suradnja s psihologinjom i ravnateljem	Kontinuirano tijekom cijele školske godine Listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj (periodične analize rezultata odgojno-obrazovnog rada) Sastanci tima za kvalitetu prema pozivu i najavi
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVALUACIJA RADA			
▪ Vođenje dnevnika rada stručne suradnice pedagoginje ▪ Dokumentiranje rada s učenicima ▪ Dokumentiranje suradnje sa stručnim suradnicama, ravnateljem, nastavnicima i dr.	Individualan rad, rad na tekstu	Samostalan rad, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i voditeljicom smjene	Kontinuirano tijekom cijele školske godine i svakodnevno na kraju radnog rada

▪ Pregled i analiza dokumentacije e-dnevnika (način vrednovanja učenika, razrednička dokumentacija, realizacija nastavnih sati) ▪ Izrada statističkih izvještaja na kraju obrazovnoga razdoblja i izrada periodičnih analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika ▪ Dokumentiranje i analiziranje praćenja nastave ▪ Vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera ▪ Evidencija i evaluacija provedbe godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga			
10. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA			
▪ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, PU-om Koprivničko – križevačke županije, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, COOR Podravsko sunce, fakultetima, drugim školama i dr., u svrhu ostvarivanja najboljeg interesa i dobrobiti svih učenika, u svrhu profesionalnog informiranja i orijentacije, u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada, u svrhu rješavanja tekuće problematike, u svrhu provođenja preventivnih programa i sl.	Individualni rad, grupni rad, razgovor, radionice, predavanja	Ravnatelj, psihologinja i vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine, prema planu i mogućnostima
11. OSTALI POSLOVI			
▪ Sudjelovanje u provedbi Državne mature ▪ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ▪ Sudjelovanje u organizaciji Dana škole ▪ Sudjelovanje u organizaciji Dana za znanost ▪ Sudjelovanje u radu projektnih timova škole	Grupni rad	Suradnja sa svim djelatnicima škole, suradnja s roditeljima	Tijekom cijele školske godine

PLANIRANE TEME ZA EDUKATIVNI RAD S UČENICIMA		
PRVI RAZREDI	UVODNI SUSRET S PRVIM RAZREDIMA	Što radi školski pedagog?
	LJUDSKA PRAVA	Stereotipi, predrasude i diskriminacija (osnove)
		Predrasude i stereotipi: Kako vidim ovu fotografiju?
	SOCIOEMOCIONALNA PISMENOST	Slika sebe
		Vještine timskoga rada
		Komunikacija
	UČITI KAKO UČITI	Učenje ne mora biti mučenje
		Vještina upravljanja vremenom
		Prokrastinacija
DRUGI RAZREDI	MEDIJSKA PISMENOST	Ideal ljepote na internetu
		Reklame i oglašavanje
	LJUDSKA PRAVA	Predrasude i stereotipi: Kako vidim ovu fotografiju?
		Predrasude, stereotipi i diskriminacija: Ivanina priča
		Socijalna pravda
	SOCIOEMOCIONALNA PISMENOST	Komunikacija
		Sukobi u komunikaciji
		Vještine timskog rada
	UČITI KAKO UČITI	Prokrastinacija
TREĆI RAZREDI	MEDIJSKA PISMENOST	Ideal ljepote na internetu
	DEMOKRACIJA I GRAĐANSTVO	Demokracija i građanstvo
		Korupcija
		Europska unija

	FINANCIJSKA PISMENOST	Potrošač u konzumerističkom društvu
		Psihologija trgovačkih centara
	SOCIOEMOCIONALNA PISMENOST	Komunikacija
		Sukobi u komunikaciji
	UČITI KAKO UČITI	Prokrastinacija
ČETVRTI RAZREDI	SOCIOEMOCIONALNA PISMENOST	Strah od (ne)uspjeha
		Komunikacija
	UČITI KAKO UČITI	Vještina upravljanja vremenom
		Prokrastinacija
	MEDIJSKA PISMENOST	Teorije zavjere

8.9. Plan rada psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACI- JE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula. Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Školski preventivni program. Rad na organizaciji poslova u školi.	Pisani oblik Pisani oblik Razno	Stručni tim za izradu kurikuluma Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	Rujan Tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA Utvrdjivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja i sl.). Savjetodavni razgovor s učenicima Savjetodavni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje. Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeti učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima).	Intervju, upitnici, skale procjene Psihološko savjetovanje, pružanje podrške Individualni rad s učenicima Individualni rad s učenicima, grupni rad Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja)	Samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje učeničkih socijalnih vještina, odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te rano otkrivanje potencijalnih poteškoća s mentalnim zdravljem, akademskih ili bihevioralnih problema). Provođenje projekta „Festival mentalnog zdravlja“ u suradnji s pedagoginjom Sudjelovanje u projektu „Fit4Thought“	Razne aktivnosti za učenike koje promoviraju važnost brige za mentalno zdravlje Samostalni i grupni rad učenika	Učenici srednjih škola s područja županije Učenici 2. i 3. razreda	Tijekom godine Listopad Tijekom godine
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, o prirodi prepoznatih internaliziranih i eksternaliziranih teškoća učenika u obliku predavanja i/ili radionica. Rad s nastavnicima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.	Individualni i grupni rad	Razrednici i svi ostali profesori	Tijekom godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima).	Individualni rad Individualni i grupni rad	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj	Tijekom godine

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje itd. Pohađanje 2. stupnja edukacije u području kognitivno-bihevioralne terapije Pohađanje edukacije u sklopu Erasmus+ akreditacije Praćenje inovacija putem stručne literature.			Tijekom godine
6. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Sudjelovanje u ispitima državne mature. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).			Lipanj, kolovoz Tijekom godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa	Pisani oblici		Tijekom godine
8. OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama		profesori, ravnatelj, pedagoginja,	Tijekom godine

Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Mentorstvo psihologu pripravniku u obavljanju prakse Ostali poslovi		knjižničarka, vanjski suradnici	
--	--	---------------------------------	--

8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO-BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničnog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Mreža čitanja“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavješćavanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori oko nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.

2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Individualno usavršavanje putem stručne literature, suradnja sa županijskom matičnom službom, gradskom knjižnicom, suradnja s NSK-om, suradnja s nakladnicima, knjižarama, odlazak na Interliber i dr.	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja s Ogrankom Matice hrvatske u Koprivnici, suradnja s dječjim vrtićima Grada, suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

8.11. Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/skrbnik	
1.	I. a opća gimnazija	Manuela	Gregurić
2.	I. b opća gimnazija	Marina	Repić-Šarić
3.	I. c opća gimnazija	Dean	Marković
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ivica	Suvalj
5.	I. e jezična gimnazija	Melita	Kuharić
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Dijana	Mioč
7.	I. g opća gimnazija	Jadranko	Benjak
8.	II. a opća gimnazija	Kristina	Požgaj
9.	II. b opća gimnazija	Damir	Kukec
10.	II. c opća gimnazija	Ivana	Betlehem
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Sunčica	Šanta-Hanžeković
12.	II. e jezična gimnazija	Miroslav	Varga
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Špela	Skrk Keser
14.	II. g opća gimnazija	Ivanka	Švagelj Lovreković
15.	III. a opća gimnazija	Nataša	Tetec
16.	III. b opća gimnazija	Petra	Bijač
17.	III. c opća gimnazija	Ksenija	Kranjčec
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ivana	Bradić
19.	III. e jezična gimnazija	Dijana	Barić
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Maja	Đurkan
21.	III. g opća gimnazija	Nikola	Novak
22.	IV. a opća gimnazija	Ivanka	Švagelj - Lovreković
23.	IV. b opća gimnazija	Igor	Međimorec
24.	IV. c opća gimnazija	Sandra	Levak Miklošić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Emilija	Petrović
26.	IV. e jezična gimnazija	Helena	Kovač
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Stjepan	Gal
28.	IV. g opća gimnazija	Aleksandra	Švabek

8.12. Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela. Sukladno tomu u šk. god. 2023./2024. broji 28 članova. Predsjednik je Vijeća učenik Domagoj Svržnjak, a zamjenica je predsjednika Pia Marija Crnković.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulazi sljedeće:

- razmatranje pitanja važnih za učenike i kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Red.br .	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I. a opća gimnazija	Lukas Lončar
2.	I. b opća gimnazija	Barbara Mihalić
3.	I. c opća gimnazija	Tesa Harambaša
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Petar Benotić
5.	I. e jezična gimnazija	Venessa Cerovec
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Natali Franolić
7.	I. g opća gimnazija	Lara Bakovljanec
8.	II. a opća gimnazija	Petra Požgaj
9.	II. b opća gimnazija	Jana Marić
10.	II. c opća gimnazija	Rozalija Kokša
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Korana Grgac
12.	II. e jezična gimnazija	Luka Gale
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Klara Jakupanec
14.	II. g opća gimnazija	Miroslav Bajrić
15.	III. a opća gimnazija	Kristina Cvitić
16.	III. b opća gimnazija	Šimun Jalšić
17.	III. c opća gimnazija	Simon Sović
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Pia Marija Crnković
19.	III. e jezična gimnazija	Una Zlatović
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Mihael Perić
21.	III. g opća gimnazija	Rajna Perošić
22.	IV. a opća gimnazija	Nika Posavec
23.	IV. b opća gimnazija	Sara Marija Šapina
24.	IV. c opća gimnazija	Tara Šambar
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Domagoj Svržnjak
26.	IV. e jezična gimnazija	Lorena Dautanec
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Fran Begić
28.	IV. g opća gimnazija	Klementina Korošec

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator je za ovaj program pedagog koji će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa su:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava).

Provedba programa:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Građanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematici na školskoj stranici.

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U Školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za promicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika Škole. Navedena tijela djeluju ili su u fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih pravilnika koje donosi MZO, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavani tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024. sastoji se od 60 stranica (uz priloge: Režim uporabe Škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024. usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2023. godine.

U Koprivnici 6. listopada 2023.

Klasa: 602-11/23-01/1

Urbroj: 2137-48-23-01

Predsjednik Školskog odbora:

Mišela Lokotar, prof.

MP

11. PRILOZI

A - Režim uporabe škole

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2023./2024. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe Škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15. 7. 2024. do 15. 8. 2024.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.

Gimnazija neće koristiti prostor sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1. 7. 2024. do 31. 8. 2024.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 1. 7. 2024. do 31. 8. 2024.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Ravnatelj:
mr. sc. Vjekoslav Robotić