

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	13/2019.20
-------------	------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
Ime škole:	Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica
Adresa:	Ulica dr. Željka Selinger 3a
Mjesto:	Koprivnica
Poštanski broj:	48000

2. Korisnici usluge su učenici	2.a, 2.g	razreda
--------------------------------	----------	---------

3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja
d) Posjet	dana	noćenja

4. Odredište	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>
a) u Republici Hrvatskoj	
b) u inozemstvu	Slovačka, Bratislava

5. Planirano vrijeme realizacije <i>(u predložena dva tjedna)</i>	1. - 3. svibnja 2020.		
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika	38	s mogućnošću odstupanja za 2 učenika (od ukupnog broja 38)
b) Predviđeni broj učitelja	3	
c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Koprivnica
Usputna odredišta	Budimpešta, Beč
Krajnji cilj putovanja	Slovačka, Bratislava

8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama</i>
a) Autobus	Tehnički ispravan autobus do 8 godina starosti s minimalno 52 sjedeća mjesta za učenike i nastavnike
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	

9. Smještaj	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>
a) Hostel	
b) Hotel	hotel s 3 zvjezdice u Bratislavi; obavezno navesti ime hotela u ponudi
c) Pansion	-
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (2 polupansiona)
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	-

f) Drugo (upisati što se traži)	Smještaj za učenike u dvokrevetnim, trokrevetnim ili četverokrevetnim sobama bez pomoćnih ležajeva. Smještaj profesora u 1 trokrevetnu sobu bez pomoćnog ležaja.
---------------------------------	---

10. U cijenu ponude uračunati	Upisati traženo ili označiti s X
a) Ulaznice za	Ulaznice za Zoološki vrt u Budimpešti i ulaznice za Prirodoslovni muzej u Beču.
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Vodiča za razgled grada	X (1), Bratislava
d) Drugi zahtjevi	1 turistički voditelj grupe, porezi, takse i sva ostala davanja, ostale izlete te razglede, prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) za 3 profesora. Mogućnost plaćanja u minimalno 6 mjesečnih rata.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Plan puta: 1. dan - polazak iz Koprivnice u jutarnjim satima. Dolazak u Budimpeštu oko 09:00 h. Posjet Zoološkom vrtu od 09:00 do 13:30 h. Slobodno vrijeme za ručak od 13:30 do 15:30 h. Razgled Budimpešte od 15:30 do 17:00 h (Trg heroja, Opera, Bazilika sv. Stjepana, Mađarski parlament, Avenija Andrassy, Lančani most, Budim, Ribarska tvrđava, mostovi na Dunavu, Kraljevski dvorac, Matijaševa crkva). Vožnja do Bratislave, dolazak u Bratislavu oko 20:00 h, odlazak do hotela, smještaj, večera, noćenje. 2. dan - doručak od 09:00 do 10:00 h. Odlazak do grada, razgled Bratislave od 10:30 do 14:30 h (Gornji grad – Dvorac, Katedrala sv. Martina, znamenitosti stare jezgre Bratislave, Ribarski trg, Mihaelov toranj, Predsjednička palača, Primacijalni trg s biskupskom palačom, glavni trg, stara gradska vijećnica, Rolandova fontana, Hvijezdoslavov trg, Napoleonov vojnik, vrijedan Čudmil)). Slobodno vrijeme za ručak i kupovinu od 14:30 do 16:30 h. Posjet tvornici čokolade Hauswirt, Kittsee. Povratak u hotel. Večera od 20:00 h. Noćenje. 3. dan – doručak od 08:00 do 09:00 h. Odjava iz hotela i polazak za Beč oko 10:00 h. Vožnja do Beča. Dolazak u Beč oko 12:00 h. Razgled Beča (Ring, Katedrala sv. Stjepana, Opera, Hofburg). Slobodno vrijeme za ručak od 13:00 do 14:00 h. Posjet Prirodoslovnom muzeju (u trajanju od oko dva sata). Polazak za Koprivnicu oko 17:00 h. Dolazak u Koprivnicu oko 00:00 h. Napomena: max. cijena aranžmana po učeniku 1 500,00 kn.

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

Rok dostave ponuda je	23. siječnja 2020. do 16 h		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	29. siječnja 2020. u 16,15 h	u zbornici Škole	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) *Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:*

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) *Ponude trebaju biti :*

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) *U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.*

4) *Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .*

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.