

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	3/2016.17.
--------------------	------------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica				
Adresa:	Željka Selinger 3a				
Mjesto:	Koprivnica				
Poštanski broj:	48000				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	2.b	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati dana i noćenja broj</i>				
a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
<b>c) Školska ekskurzija</b>	3 dana	2 noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu	Republika Mađarska				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <small>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</small>	od 18.	travnja	do 20.	travnja	2017.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	22	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Koprivnica				
Usputna odredišta	Siofok, Szentendre, Budimpešta, Tihany, Keszthely, Koprivnica				

Plan putovanja	<p style="text-align: center;"><b>Plan puta:</b></p> <p><b>1. dan</b> - polazak iz Koprivnice oko 7:00 sati s parkirališta gimnazije. Vožnja preko graničnog prijelaza Gola. Kraće zaustavljanje u csardi uz Balaton (Kukurica). Nastavak putovanja preko Siofoka uz kraće zaustavljanje i razgled grada. Vožnja do gradića Szentendre. Razgled grada i posjet Muzeju marcipana. Vožnja do Budimpešte. Panoramski razgled grada. Smještaj u hotel 4*, večera. Vožnja brodom po Dunavu. Noćenje.</p> <p><b>2. dan</b> – doručak, razgled povijesnih znamenitosti Budimpešte (Trg heroja, Opera, katedrala sv. Stjepana, Parlament, Budim, Ribarska tvrđava, Citadela, mostovi na Dunavu, Nep stadion...). Slobodno vrijeme za šetnju središnjom ulicom Vaci. Poslijepodne posjet Muzeju lijepih umjetnosti (fakultativno) i Tropicariumu. Večera. Noćenje.</p> <p><b>3. dan</b> – doručak, odlazak iz hotela. Vožnja autobusom do mjesta Tihany, razgled gradića. Vožnja prema Keszthely-u. Ručak u restoranu ili csardi . Kraća šetnja gradom i posjet dvorcu Festetiča. Vožnja u pravcu Koprivnice s dolaskom u večernjim satima.</p> <p>(Napomena: Plan puta moguće je prilagoditi, ali nije moguće izbaciti pojedina planirana odredišta)</p>
Krajnji cilj putovanja	Budimpešta

<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Autobus s 29-30 mjesta (po mogućnosti do 7 godina starosti )
b) Vlak	
c) Brod	Trajekt preko Balatona, brod za vožnju Dunavom
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X (4*) po mogućnosti u blizini centra

	(Grand hotel Hungaria)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (2 polupansiona – doručak, večera , ručak 3.dan
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	Sobe u hotelu s vlastitom kupaonom i WC-om (sobe su u istoj zgradi s restoranom za prehranu učenika., dvokrevetne za učitelje i dvokrevetne ili višekrevetne za učenike)

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Ulaznica za Muzej marcipana u Szentendre, ulaznica za vožnju brodom po Dunavu i trajektom po Balatonu, ulaznica za Tropicarium, ulaznica za posjet dvorcu Festetiča
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	Prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 72/14) za 2 profesora. Cijena plativa u minimalno 4 rate. Rooming liste poslati unaprijed prije putovanja.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	FAKULTATIVNO: uz naznaku cijene - posjet Muzeju lijepih umjetnosti

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X</b>
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

## 12. Dostava ponuda

Rok dostave ponuda je	30. 11. 2016. do 16.00
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana 6. 12. 2016.	u 15:15 sati.

*Napomena:*

Pristigle ponude trebaju biti u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost.

Ponuditi dodatne mogućnosti za popunjavanje programa izleta po izboru učenika.

- zasebno iskazati cijenu ulaznice za Muzej lijepih umjetnosti, a ne pribrojiti cijeni obveznog dijela programa

U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu do navedenoga roka i uz iskazane cijene tražene po stavkama.

U ponudi istaknuti na koji način će agencija postupiti u slučaju da Ministarstvo zbog nestabilne političke situacije destinaciju putovanja proglasi rizičnom ili zabrani putovanja na odabranu destinaciju.

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine 2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.