

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5/2022. razred 2.b i 2.d					
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica				
Adresa:		Ulica dr. Ž. Selinger 3A				
Mjesto:		Koprivnica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		2. B i 2. D		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	dana		noćenja		
b)	Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c)	Školska ekskurzija	2 dana		1 noćenje		
d)	Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
b)	Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		21.	5. do	22.	5.	2022.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i> 41				
a)	Predviđeni broj učenika	38		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika od broja 38</i>		
b)	Predviđeni broj učitelja	3				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Parkiralište Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Zvezdarnica Višnjan/Tičan, Brijuni, Poreč ili Rovinj, Motovun, jama Baredine, Fužine				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Starosti do 5 godina s minimalno 45 mjesta				
b)	Vlak					
c)	Brod	x (Brijuni)				
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel, ako je moguće:	x				
☐	bliže centru grada					
☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
☐	nije bitna udaljenost od grada	Poreč ili Rovinj				
c)	Pansion	1. dan: ručak, večera				

	2. dan: doručak, ručak
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	1 puni pansion + 1 ručak
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Turistički pratitelj grupe. Smještaj u 2/3/4 krevetnim sobama. Sobe bez pomoćnih ležajeva. Rooming po razredima određen prije polaska. Mogućnost plaćanja na 2 ili više rata (gotovinom ili karticom). Porezi, takse i sva ostala davanja. Prava na temelju članka 25. stavka 2 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 72/14) za 3 nastavnika.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a) Ulaznice za	- Brijune - jamu Baredine
b) Sudjelovanje u radionicama	- zvjezdarnica Višnjan/Tičan
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Turistički pratitelj za grupu, bez lokalnih vodiča
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta uslučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	19. 4. 2022. godine do 16 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	20. 4. 2022. u 15. 30 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organizirani ranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .**

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.