

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2015./2016.



Koprivnica, rujan 2015.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2 Područja rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI.....	6
2.1 Prostor.....	6
2.1.2 Školska knjižnica.....	6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3 Grijanje i hlađenje.....	7
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	8
3.1 Stalno zaposleni članovi nastavničkog vijeća.....	8
3.2 Administrativno-tehničko osoblje.....	9
3.3 Zamjene poradi bolovanja i porodiljnog dopusta.....	9
3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.....	9
4. UČENICI.....	10
4.1 Razredni odjeli.....	10
4.2 Programi i razredi.....	11
4.3 Etika i vjeronauk.....	11
4.4. Strani i klasični jezici.....	11
4.5 Izborna nastava.....	12
4.6 Fakultativna nastava.....	12
4.7 Dvojezična nastava.....	12
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja.....	13
5.2 Prijevoz učenika.....	14
5.3 Izvannastavne aktivnosti.....	15
6. KALENDAR RADA USTANOVE.....	16
6.1 Orijentacijski mikro plan poslova.....	16
6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2015./2016.....	18
6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2015./2016.....	18
6.3 Raspored popravnih i razrednih ispita.....	19
6.3.1 Popravni ispiti.....	19
6.3.2 Razredni ispiti.....	19
6.4 Plan polaganja mature.....	19
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	20
7.1 Priredbe, izložbe, susreti.....	21
7.2 Stručne ekskurzije.....	21
7.3 Školski izleti i maturalna putovanja.....	21
7.3.1 Školski izleti.....	21
7.3.2 Maturalna putovanja.....	21
7.4 Natjecanja.....	21
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	22
8.1. Nastavničko vijeće.....	22
8.2 Razredno vijeće.....	24
8.3 Stručni aktivni.....	25
8.4 Plan i program rada razrednika.....	26
8.5 Stručno usavršavanje nastavnika.....	28
8.6 Rad Školskog odbora.....	28
8.7 Plan rada ravnatelja.....	29

8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	31
8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i knjižnice.....	38
8.10 Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	40
8.11 Vijeće roditelja.....	44
8.12 Vijeće učenika.....	45
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	46
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE.....	46
Prilozi.....	47
A- Režim uporabe škole str. 1	
B- Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika str. 1-	

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI



Naziv škole	<i>Gimnazija «Fran Galović», Koprivnica</i>
Adresa	<i>Ulica Ž. Selingera, Koprivnica</i>
Županija	<i>Koprivničko-križevačka</i>
Šifra ustanove	<i>06-037-501</i>
Matični broj	<i>0901512</i>
OIB	<i>82133597106</i>
Telefon	<i>048 279 801</i>
Fax	<i>048 279 817</i>
Web stranica	<i>www.gimnazija-fgalovic.hr</i>
E-mail:	<i>gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr</i>
Žiro račun	<i>2386002-1100506151</i>
Ravnatelj:	<i>mr.sc. Vjekoslav Robotić, prof.</i>
Ukupni broj učenika	<i>677</i>
Ukupni broj odjela	<i>28</i>
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	<i>69</i>
1. Nastavničko vijeće	<i>51</i>
2. Stručnih suradnika	<i>3</i>
3. Administrativno-tehničko osoblje	<i>15</i>

1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje primarni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njen osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke Gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana još 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja, te je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je 12. rujna 1906. počela s radom, a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića po najznačajnijem književniku i kulturnom djelatniku Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 709 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela te podijeljenih u četiri osnovna smjera: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 59 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvan nastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim instancama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. Gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u, te radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštivanje zakonskih normi i standarda.

Nakon dvije godine suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2 Područja rada i zanimanja

PODACI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ. GODINI 2015./2016.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I.-IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1 Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica Željka Selingeru u blizini koprivničke bolnice i policijske stanice. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sistemu JPP-a u kojem su investitori tj. naručitelji: Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar) a stanarinu 25 godina Tehnici plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta te servisiranje dijela opreme financira škola preko županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima je na raspolaganju još školsko dvorište i školska igrališta. Gimnazija koristi 35 učionica, koristi 2 informatičke učionice površine 161 m², koristi 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m², sa 27 nastavničkih kabineta po 16,75 m², upravlja i koristi jednom trodjelnom sportskom dvoranom s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m²) i čitaonicom (179,12 m²), koristi se sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica površine od 72,91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižne građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izradu naturalnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu (1 radno mjesto), pretraživanje Interneta, posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijalne čitaonice koja je opremljena s pametnim računalima, audio sustavom, pametnom pločom i pozornicom te kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijalne projekte. U njoj se događaju predavanja fakulteta, predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno – obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi : crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave : radio, radio – kazetofon, cd playeri i linije (19 kom)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima, jer su kombinacija slike, zvuka i riječi odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku.

Audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se naročito u radu na nastavi hrvatskog jezika, stranog jezika u te programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji su 3 TV-prijemnika, te jedan komplet s DVD i VCR uređajima.
Škola ima 3 pametne ploče.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje i 13 grafoskopa, 1 videorekorder, 40 prijenosnih računala, 23 LCD-projektora, digitalni foto aparat, digitalnu kameru, diktafon, prijenosni razglas, 25 školskih bicikala, školski čamac i dva školska kajaka, službeno kombi vozilo za prijevoz 8 putnika, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“ , multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „Pametnu učionicu“.

2.3 Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15-21 stupanj Celzijusa, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj godini u novoj zgradi javio se problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine, te je na vlasnicima i investitorima u ovoj godini zadatak da te probleme riješe. Škola je po ugovoru po JPP-u poduzele sve mjere vezane za te probleme što se vidi iz CPNK-a sustava.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Stalnozaposleni članovi Nastavničkog vijeća

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Ač	Irenka	prof. povijesti i sociologije	prof.povijesti
2.	Balent	Vesna	dipl. pedagog, školski i dip. sociolog	stručni suradnik pedagog
3.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	prof.glazbene umjetnosti
4.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	prof. vjeronauka i ispitnog koordinatora
5.	Buhin Pandur	Maja	prof. matematike	prof. matematike
6.	Vargović	Marko	prof. fizike	prof. fizike
7.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskog jezika
8.	Feliks	Danijela	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	prof. latinskog jezika
9.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	prof.vjeronauka, voditelj
10.	Furkes	Marina	mag. edukacije matematike I fizike	prof. matematike
11.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	prof. biologije i kemije
12.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika I književnosti,engleskog jezika I književ.	prof. engleskog i francuskog jezika
13.	Habek	Bojana	prof. matematike I fizike	prof. matematike I fizike
14.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	prof. povijesti i sociologije
15.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	prof. njemačkog jezika
16.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	prof. glazbene umjetnosti
17.	Ledinski	Kristina	mag. edukacije informatike	prof. informatke
18.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike I informatike	prof. fizike
19.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist	prof. engleskog jezika
20.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	prof. engleskog jezika
21.	Lauš Leščan	Lidija	mr.sc., prof. matematike i informatike,	prof. matematike
22.	Lokotar	Mišela	prof. biologije I kemije	prof. biologije I kemije
23.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	prof. engleskog jezika
24.	Međimorec	Gordana	dipl. ekonomist	prof. informatike
25.	Mikulčić	Sanja	prof. biologije i kemije	prof. biologije i kemije
26.	Mlinarević	Irena	prof. latinskog jezika I rimske književnosti, dipl. novinar	prof. latinskog jezika
27.	Moferdin	Radmila	dipl. ing. kemije	prof. kemije
28.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	prof. hrvatskog jezika
29.	Njerš	Marina	prof. matematike	prof. matematike
30.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	prof. fizike i kemije
31.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	prof. matematike
32.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	prof. geografije I povijesti
33.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
34.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
35.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing.biologije	prof. biologije
36.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti,češkog jezika I književnosti	prof. hrvatskog jezika
37.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite	stručni suradnik knjižničar
38.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	prof. njemačkog jezika
39.	Bolfek	Iva	magistra likovne pedagogije	prof.likovne umjetnosti
40.	Alvađ	Marija	magistra likovne pedagogije	prof.likovne umjetnosti
41.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	prof. tjelesne i zdrav. kulture i vod. dv.
42.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	prof. njemačkog jezika
43.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Šandor	Jasmina	magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog
45.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	prof. etike, politike i gospodarstva
46.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književ.	prof. francuskog i talijanskog jezika
47.	Kovačić Šutalo	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	prof.hrvatskog jezika
48.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	prof.hrvatskog jezika
49.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskog jezika
50.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
51.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	prof. zemljopisa
52.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	prof. povijesti i zemljopisa
53.	Maček Treščec	Maja	prof. povijesti i geografije	prof. povijesti i geografije
54.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	prof. engleskog jezika
55.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

3.2 Administrativno-tehničko osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	CAR, ANKICA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovoda
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILO, NIKOLA	domar, spremač
6.	BAUMAN, KATICA	spremačica
7.	BARČANEC, SANJA	spremačica
8.	REMENAR, BRANKA	spremačica
9.	LEVAK MARIJA	spremačica
10.	SIROVEC, LJILJANA	spremačica
11.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
12.	BAN ADELITA	spremačica
13.	TOT NADICA	spremačica
14.	NEMET KRISTINA	spremačica
15.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač

3.3 Zamjene poradi bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Zamjena za:
1.	MARKO LEDINSKI	spremač	SANJA BARČANEC
2.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
3.	ANTONIJA ŽUFIKA	rač. referent	ANKICA CAR
4.	IVANA STRBAD	nastavnik biologije	MIŠELA LOKOTAR
5.	VESNA TIŠLER	nastavnik kemije	MIŠELA LOKOTAR
6.	IRIS RADMANIĆ	nastavnik povijesti	IRENKA AČ
7.	ĐURĐICA BAUMAN	spremač	KATICA BAUMAN
8.	SONJA PETROVIĆ	spremač	NIKOLA ČUBRILO

3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor
1.	SANDRA ŠPOLJAR	nastavnik francuskog jezika	MARTINA ŠIFKORN LABAZAN
2.	IRENA NOVAK	nastavnik francuskog jezika	MARTINA ŠIFKORN LABAZAN
3.	AKVILA PETRAS KOVAČIĆ	nastavnik hrvatskog jezika	DUBRAVKA ŠUTALO KOVAČIĆ
4.	MATEJA JELAKOVIĆ	nastavnik francuskog jezika	MARTINA ŠIFKORN LABAZAN

4. UČENICI

4.1 Razredni odjeli

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Red Br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I.-a opća gimnazija	Gordana Trnski	13	10	23
2.	I.-b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	18	7	25
3.	I.-c opća gimnazija	Maja Maček Tereščec	15	9	24
4.	I.-d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	17	24
5.	I.-e jezična gimnazija	Iva Bolfek	9	4	23
6.	I.-f Opća gimnazija (za športase)	Marina Tomac-Rojčević	6	19	25
7.	I.-g opća gimnazija	Krešimir Biršić	13	11	24
		Ukupno 1. razredi	91	77	168
8.	II.-a opća gimnazija	Sanja Mikulić	14	6	20
9.	II.-b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	19	8	27
10.	II.-c opća gimnazija	Romana Šutalo	16	8	24
11.	II.-d prirodoslovno-matematička	Marina Furkes	13	12	25
12.	II.-e jezična gimnazija	Ines Sertić	18	6	24
13.	II.-f opća gimnazija i opća (za športase)	Filip Šalamon	7	15	22
14.	II.-g opća gimnazija	Željka Perošić	16	10	26
		Ukupno 2. razredi	103	65	168
15.	III.-a opća gimnazija	Lidija Novosel	21	3	24
16.	III.-b opća gimnazija	Jasna Kraljić Cmrk	15	9	24
17.	III.-c opća gimnazija	Nevan Kekez	17	8	25
18.	III.-d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	13	8	21
19.	III.-e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	20	4	24
20.	III.-f opća gimnazija i opća (za športase)	Zoran Pintarić	14	10	24
21.	III.-g opća gimnazija	Sonja Delimar	20	4	24
		Ukupno 3. razredi	120	46	166
22.	IV.a opća gimnazija	Marina Njerš	13	11	24
23.	IV.-b opća gimnazija	Martina Grgac	19	7	26
24.	IV.-c opća gimnazija	Dubravka Šutalo Kovačić	18	7	25
25.	IV.-d opća gimnazija	Bojana Habek	10	16	26
26.	IV.-e opća gimnazija	Vesna Ščetinec	26	4	30
27.	IV.-f opća gimnazija	Marija Smoljo- Krapinec	7	13	20
28.	IV.-g opća gimnazija	Katarina Horvat	15	9	24
		Ukupno 4. razredi	108	67	175
		U K U P N O	422	255	677

4.2 Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Razred	Opća gimnazija	Opća gimnazija (za sportaše) K.O.	Opća gimnazija (za sportaše)	Prirodoslovno-matematička gimnazija	Jezična gimnazija	Ukupno
1.	96		25	24	23	168
2.	97		22	25	24	168
3.	97		24	21	24	166
4.	99		20	26	30	175
Ukupno	389		91	96	101	677

Napomena: kombinirani razredni odjel čine učenici opće gimnazije, učenici opće gimnazije za sportaše i učenici Srednje glazbene škole Koprivnica

4.3 Etika i vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	53	58	67	62	240
VJERONAUK	115	110	99	113	437
Ukupno	168	168	166	175	677

4.4 Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (I.jezik)	159	159	153	171	642
NJEMAČKI JEZIK (I.jezik)	9	9	13	4	35
ENGLESKI JEZIK (II.jezik)	6	8	11	2	27
NJEMAČKI JEZIK (II.jezik)	117	108	99	120	444
FRANCUSKI JEZIK (II.jezik)	9	12	11	12	44
TALIJANSKI JEZIK (II.jezik)	12	15	24	15	66
LATINSKI JEZIK	168	168	/	/	336

4.5 Izborna nastava**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Broj učenika
1.	II.-a opća	Informatika/TZK	20
2.	II.-b opća	Informatika/ TZK	27
3.	II.-c opća	Informatika/ TZK	24
4.	II.-f Opća i opća za športаше	Informatika/ TZK	22
4.	II.-f Opća i opća za športаше	Tjelesna i zdravstvena kultura	22
5.	II.-g opća	Informatika/ TZK	24
6.	III.-a opća	Informatika/ TZK	24
7.	III.-b opća	Informatika/ TZK	24
8.	III.-c opća	Informatika/ TZK	25
9.	III.-f opća (za športаше)	Informatika/ TZK	24
10.	III.-f opća (za športаше)	Tjelesna i zdravstvena kultura	24
11.	III.-g opća	Informatika/ TZK	24
12.	IV.-a, IV.-b, IV.-c, IV.-f, IV.-g opća	Biologija	16
		Kemija	12
		Psihologija	12
		Društveni ples	38
		Fizika	15
		Matematika	14
13.	IV.-f opća (za sportаше)	Tjelesna i zdravstvena kultura	20

4.6 Fakultativna nastava**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Fakultativni predmet	Broj učenika
1.	I., razredi	Francuski jezik	12
2.	II. III. IV. razredi	Francuski jezik	12

4.6 Fakultativna nastava**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Fakultativni predmet	Broj učenika
1.	III.-e,	Geografija	12
2.	IV.-e	Geografija	12
3.	II.-e	Kemija	12

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi shodno režimu korištenja zgrade prema ugovoru od 7-16 h. Nastava zbog dislokacije škole od glavnog autobusnog i željezničkog terminala započinje u 8.00 h. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor traje 20 minuta. Nastavni satovi traju 45 minuta. Satničar u šk. god. 2015./2016. je prof. Marina Njerš.

Satničar mijenja raspored prema nalogu ravnatelja tj. prema organizacijsko nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno stacionirani oblik nastave pri čemu dolazi do bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojen je od strane Školskog odbora dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava se izvodi po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

- 1. sat 8.00 - 8.45
- 2. sat 8.50 - 9.35
- 3. sat 9.40 - 10.25
- 4. sat 10.45 - 11.30
- 5. sat 11.35 - 12.20
- 6. sat 12.25 - 13.10
- 7. sat 13.15 - 14.00
- 8. sat 14.05 - 14.50 h

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 h.

Škola organizira dodatnu i dopunsku nastavu matematike, hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Škola provodi u suradnji s Republikom Francuskom i AZOO-om dvojezičnu nastavu iz geografije i kemije na hrvatsko-francuskom jeziku. Organizira se i fakultativna nastava francuskog jezika i njemačkoga jezika. Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru, te ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom, te pravilima struke, te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi nastavnog vijeća su na sjednici upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je prof. Radmila Moferdin.

Pedagoginja škole je prof. Vesna Balent. Uredovno vrijeme pedagoginje je od 8.00-14.00h. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za permanentni nadzor e- dnevnika 1 puta mjesečno, a po potrebi i više.

Psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Uredovno vrijeme psihologa je od 9.00-15.00h.

Knjižničarka škole je prof. Anka Simović. Uredovno vrijeme knjižnice je od 9.30-15.30h.

Prof. Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Informator škole prema medijima je prof. Romana Šutalo.

Škola ima povjerenstvo za izradu školskog kurikuluma koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, pedagoginja i ravnatelj škole.

Nacionalni koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je prof. Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je prof. Marina Njerš. Za provođenjem državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof..

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu: Marina Tomac-Rojčević.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr.sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV Koprivnica, a sama škola je osigurala i tehničku zaštitu putem video nadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik), i članovi: Mirjana Zec-Kekez, prof. i Lidija Šalamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su : Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., Maja Maček Treščec, prof. i učenica Ivana Dujak.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Radmila Moferdin.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Nina Tadić, prof..

Administrator e-resursa škole je prof. Gordana Međimorec koja je zadužena za pomoć oko e-matice i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e- resursa prema uvjetima CARNeta.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Radmila Moferdin, prof., Mirjana Zec- Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof..

Za održavanje Web stranice škole zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je prof. Vesna Balent.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK koji su odgovorani za sportske prostore i rekvizite škole.

Učenicima škole je preporučeno zdravstveno osiguranje 24 h na dan tijekom cijele školske godine što oni u dogovoru s roditeljima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u Sindikate a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordana Međimorec, prof.(Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po kolektivnom ugovoru. Rješenja o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodana u prilogu.

5.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od autobusima glavnog autobusnog i željezničkog prometnog terminala do škole tako da su u zgradi u 7.50h. Povratak učenika moguć je pomoću školskog bicikla ili pješačkim prometom, te svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoja javna prometala (vlak i autobus), tj. svojoj kući na vrijeme. Učenici škole koriste subvencionirane uvijete prijevoza prema uputama MZOS-a i osnivača škole koje su objavljene na web stranici škole. Učenici i profesori škole koriste za službena školska putovanja i službeno školsko vozilo koje duži i za koje je odgovoran kvalificirani vozač spremač Ljubiša Obradović. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	46	42	52	48	188

5.3 Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira Škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom X. mjeseca.



PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2015./2016.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Šutalo-Kovačić
2.	Priprema maturanata za DM iz Hrvatskog jezika	Sonja Delimar
3.	Biološko-kemijska grupa	Sanja Mikulić
4.	Atletika	Marina Tomac - Rojčević
5.	Fizikalna grupa	Bojana Habek
6.	Matematička grupa	Bojana Habek
7.	Kemijska grupa	Radmila Moferdin
8.	Biološka grupa	Ljerka Gazdek
9.	Badminton	Miroslav Samardžić
10.	Ekološka grupa	Miroslav Samardžić
11.	Projekt zakon u razredu (simulirana suđenja)	Jasna Kraljić - Cmrk
12.	Novinarska skupina Gimnazije	Nina Tadić
13.	Jezična skupina	Lidija Novosel
14.	"Kult genija"	Iva Bolfek
15.	Povijesna grupa	Gordana Trnski
16.	Sociološka grupa - Agens	Katarina Horvat
17.	Djevojački pjevački zbor Gimnazije	Dragica Bedenik - Boltek
18.	Čitateljski klub Gimnazije	Sonja Delimar, Nina Tadić
19.	Grupa mladeži Crvenog križa Gimnazije	Vesna Ščetinec
20.	Joker zovi	Marina Njerš
21.	Projektna grupa	Marina Njerš
22.	"Tell me a story"	Martina Grgac
23.	"Are you ready?"	Martina Grgac
24.	Stolni tenis	Filip Šalamon
25.	Odbojka mladići	Natalija Šalamon
26.	Košarka	Filip Šalamon
27.	Vjeronaučna grupa	Krešimir Biršić
28.	Geografska grupa	Maja Maček Trešćec i Zvonimir Trešćec
29.	Dodatna grupa fizika	Danijel Kolarić
30.	Mladi planinari	Zoran Pintarić
31.	Dodatna grupa fizika	Marko Vargović
32.	Astronomija	Marko Vargović
33.	Pjevački zbor	Darija Kivač

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

6.1 Orijentacijski mikro plan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2015.	Početak školske godine		
1. 9. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	
1.-8.9.2015.	Operativni sastanci ravnatelja s razrednicima, stručnim suradnicama, predsjednicima školskih stručnih aktivna	po rasporedu	po rasporedu
1.-11. 9. 2015.	Državna matura (jesenski rok)	po rasporedu	po rasporedu
7. 9. 2015.	Početak nastavne godine		
7. 9. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00 h
8. 9. 2015.	Fotografiranje učenika I. razreda i profesora za iskaznice	2- 029	od 8.00 h
14. 9. 2015.	Formiranje Vijeća učenika	2-029	10.40 h
15. 9. 2015.	Sastanak ravnatelja sa razrednicima svih razrednih odjela	zbornica	14.05 h
16. 9. 2015.	Objava rezultata DM u jesenskom roku		
18. 9. 2015.	Rok za prigovore DM	2-012	
22. 9. 2015.	Zadnji dan za predaju godišnjih planova i programa	kabineti predsjednika školskih aktivna	
24. 9. 2015.	Izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenoj DM	ured ravnatelja	11.00 h
28. 9. 2015.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
28. 9. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
28. 9. 2015.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00 h
8. 10. 2015.	Neradni dan- Dan neovisnosti		
12. 10. 2015.	Sastanak ravnatelja sa razrednicima, voditeljima i pratiteljima učenika na izletima i ekskurzijama	zbornica	14.10 h
2. 11. 2015.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
2. 11. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
1.12. 2015. - 1.2.2016.	Prijave ispita za polaganje DM	prema Pravilniku i uputama	
1. 12. 2015.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
1. 12. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
23. 12. 2015.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
23. 12. 2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
23. 12. 2015.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2015. -8. 1. 2016.	Zimski odmor učenika (Razredna športska natjecanja I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26.12.2015.	Božićni blagdani		
1. 1. 2016.	Neradni dan - Nova godina		
06. 1. 2016.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
11. 1. 2016.	Početak drugog polugodišta		
11. 1. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
11. 1. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
1. 2. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
1. 2. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
7. 3. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
7. 3. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
18. 3. 2016.	Dan darovitih učenika	škola	
21.3. -25. 3. 2016.	Proletni odmor učenika (Razredna športska natjecanja II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
28. 3. 2016.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
4. 4. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
4. 4. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
30. 4. 2016.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00 h
29. 4. 2016.	Dan škole - nenastavni radni dan		
1. 5. 2016.	Neradni dan –Praznik rada		
2. 5. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
2. 5. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
2. 5. 2016.	Sastanak razrednika maturanih razreda	ured ravnatelja	nakon N.V.

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
16. 5. 2016.	Zaključivanje ocjena za maturante		
17. 5. 2016.	Zadnji dan nastave za maturante, prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
18. 5. 2016.	Sjednice razrednih vijećaaturalnih razreda	zbornica	14.10 h
18. 5. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45 h
25. 5. 2016.	Podjela svjedodžbi za 4. razrede	učionice	14. 10 h
26. 5. 2016.	Neradni dan: Tijelovo		
1. 6. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
1. 6. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
6. 6. 2016.	Državna matura: Bioogija, Vjeronauk	po rasporedu	
7. 6. 2016.	Državna matura: Likovna umjetnost, Geografija	po rasporedu	
8. 6. 2016.	Državna matura: Psihologija ,Informatka	po rasporedu	
9. 6. 2016.	Državna matura: Fizika, Povijest	po rasporedu	
9. 6. 2016.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
10. 6. 2016.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Logika	po rasporedu	
10. 6. 2016.	Zadnji dan nastave za 1., 2., 3., razrede (prva tri sata)		
10. 6. 2016.	Sjednice razrednih vijeća 1.,2.,3. razreda,	zbornica	12.00 h
10. 6. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
13. 6. 2016.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
14. 6. 2016.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
15. 6. 2016.	Državna matura: Hrvatski jezik(test), Etika	po rasporedu	
15.6. - 5. 7. 2016.	Dopunski rad	po rasporedu	
20. 6. 2016.	Državna matura: Talijanski jezik, Filozofija	po rasporedu	
21. 6. 2016.	Državna matura: Engleski jezik A i B (oba dijela ispita), Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)	po rasporedu	
21. 6. 2016.	Podjela svjedodžbi za 1.,2. i 3. razrede	učionice	13. 00 h
22. 6. 2016.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
23. 6. 2016.	Državna matura: Matematika A i B	po rasporedu	
24. 6. 2016.	Državna matura: Njemački jezik A i B (oba dijela ispita), Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)	po rasporedu	
25. 6. 2016.	Neradni dan: Dan državnosti		
27. 6. 2016.	Državna matura: Glazbena umjetnost	po rasporedu	
5. 7. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.00 h
6. 7. 2015	Sastanci školskih stručnih aktiva	po rasporedu	
7. 7. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	12.00 h
od 8. 7. 2016.	Godišnji odmori (prema odluci)		
13. 7. 2016.	Objava rezultata DM		
15. 7. 2016.	Rok za prigovore DM	2-012	
18. 7. 2016.	Objava konačnih rezultata državne mature		
21. 7. 2016.	Izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenju DM		po rasporedu
5. 8. 2016.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti		
15. 8. 2016.	Neradni dan: Velika Gospa		
19. 8. 2016.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku	tajništvo	10 – 12 h
22. 8. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00 h
22. -24. 8. 2016.	Popravni ispiti u jesenskom roku		po rasporedu
24. 8. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	11.00 h
24. 8. 2016.	Državna matura: Logika, Glazbena umjetnost	po rasporedu	
25. 8. 2016.	Državna matura: Etika, Geografija	po rasporedu	
26. 8. 2016.	Državna matura: Sociologija, Filozofija	po rasporedu	
29. 8. 2016.	Državna matura: Grčk jezik, Latinski jezik	po rasporedu	
30. 8. 2016.	Državna matura: Hrvatski jezik	po rasporedu	
31. 8. 2016.	Državna matura: Engleski jezik, Francuski jezik	po rasporedu	
22. - 31.8. 2016.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2016.	Završetak školske godine		

Napomene: U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2015./2016. i svečane proslave, te izvanredni događaji koji će biti po nalogu nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni biti će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2015./2016.

Nastavna godina: 7.9.2015.- 10.6.2016. (17.5.2016. za maturante)

Prvo polugodište: 7.9.2015.- 23.12.2015.

Drugo polugodište: 11.1.2016.- 10. 6.2016. (17.5.2016. za maturante)

Zimski odmor: 24.12.2015.- 8.1.2016.

Proljetni odmor: 21.3.2016.- 25.3.2016.

Neradni dani u školskoj godini: 8. 10. 2015., 1. 11. 2015., 25.i 26. 12 . 2015., 1. 1. 2016., 6. 1. 2016., 28. 3. 2016., 1. 5. 2016., 26.5. 2016., 22. 6. 2016., 25. 6. 2016., 5. 8. 2016. 15. 8. 2016, te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani: Dan škole 29. 4. 2016.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2015./2016.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	3-4	18
LISTOPAD	4-5	21
STUDENI	4-5	21
PROSINAC	3-4	17
SIJEČANJ	3	15
VELJAČA	4-5	21
OŽUJAK	3-4	17
TRAVANJ	4	21
SVIBANJ	4 2 (maturanti)	21, 12 (maturanti)
LIPANJ	2	8
UKUPNO	±36	180 , 163 (maturanti)
Prvo polugodište	±15	77
Drugo polugodište	± 21	103, 86 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1.tjed an	2.tjed an	3.tjed an	4.tjed an	5.tjed an
RUJAN	3-4	5	5	5	3	0
LISTOPAD	4-5	2	4	5	5	5
STUDENI	4-5	0	5	5	5	5 i 1
PROSINAC	3-4	4	5	5	3	0
SIJEČANJ	3	0	0	5	5	5
VELJAČA	4-5	5	5	5	5	1
OŽUJAK	3-4	4	5	5	0	3
TRAVANJ	4	1	5	5	5	5
SVIBANJ	4 2 (maturanti)	0	5	5	5	5 i 1
LIPANJ	2	3	5	0	0	0
UKUPNO	±36					
Prvo polugodište	±15					
Drugo polugodište	± 21					

Napomene: U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god .2015. / 2016. i svečane proslave, te izvanredni događaji . Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati će se mijenjati prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama, ili u popodnevnoj smjeni, ili će se produljiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

Broj i struktura dana u školskoj godini 2015./2016.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
180	44	9	52	52	28	365

Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita**Dopunski rad i Popravni ispiti**

Dopunski rad za učenike s zaključenom jednom ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine održati će se po posebnom rasporedu u vremenu od 15.6. do 5. 7. 2016..

Popravni ispiti održava se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2015./2016. održat će se prema sljedećem planu:

popravni rok: 22. 8. – 24. 8. 2016. za sve učenike

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

za maturante: 23. 5. - 25. 5. 2016.

za ostale: 15. 6. - 17. 6. 2016.

6.4 Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju Državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1 Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njen uspjeh. Uz osnovnu zadaću, odgoj i obrazovanje, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nosioca kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja, te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	nastavnici hrv.jez.i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, prof. povijesti i lik.umj.
- tjedan kretanja-dan bez automobila	rujan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
- sudjelovanje na tjednu kretanja	rujan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	25.9.	prof. stranih jezika
	30.9.-4.10.	
- Međunarodni dan glazbe	listopad	prof. glazbene umjetnosti
-Promicanje istine o Domovinskom ratu	listopad	Prof. povijesti i Kc-Kž županija
- sudjelovanje na Galovićevim jesenima	listopad	prof. hrvatskog jezika
- obilježavanje svjetskog Dana učitelja	5. 10.	svi nastavnici
- Međunarodni dan štednje	31.10	učenici i nastavnici
-obilježavanje Dana Grada	studeni	prof. povijesti, hrvatskog, glazbenog
-obilježavanje Dana Županije	studeni	prof. povijesti, hrvatskog, glazbenog
- obilježavanje svjetskog Dana i mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10/11.	prof.hrv.j. i knjižničari

Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	Razrednici i nastavnici
- 110. godišnjica Gimnazije	29.4.	svi nastavnici
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničari, pedagog
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		prof. hrvatskog jezika, prof. likovne umjetnosti,
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12	stručni suradnici, prof. biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Dan čovjekovih prava		stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni Dan žena	8. 3	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	21. 3.	Svi nastavnici , stručni suradnici i učenici
- Dani hrvatskog jezika		prof. hrvatskog jezika
- Dan planeta zemlja i Dan hrvatske knjige	22. 4.	prof. hrvatskog jezika, prof. geografije
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi nastavnici
Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.	Mladež Crvenog Križa i prof. V. Ščetinec
-maturalni tjedan	12.5.-16.5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31.5.	učenici i nastavnici
- Dan Vijeća Europe i Dan hrvatske enciklopedije	svibanj	prof. hrvatskog jezika, prof geografije

7.2 Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske, a ovisno o mogućnostima takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi , vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to ne bi bilo moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takve posjete uglavnom se organiziraju u vannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirane i kao cjelodnevni posjeti najviše do dva puta u tijeku školske godine za svaki razred.

Zbog vremenskih prilika, repertoara kazališta, kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija će se izrađivati po objavi istih. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija su razrednici i voditelji imenovani od ravnatelja. Realizacija istih ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole.

7.3 Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo, te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihovog bogatstva, i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene uvjete života, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu, te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja su razrednici i voditelji imenovani od ravnatelja. Pritom treba poštivati sve sigurnosne standarde i mjere vezane za zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

7.3.1 Školski izleti

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

7.3.2 Maturalna putovanja

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukativna maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

7.4 Natjecanja

Škola planira sudjelovanje na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema katalogu natjecanja propisanom od strane nadležnog Ministarstva. Plan aktivnosti glede natjecanja bit će naknadno objavljen po izdavanju kataloga s vremenikom natjecanja.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine - podjela predmeta, - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk.god. - izrada školskog kurikulumu - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - pripremanje za uvođenje e-dnevnika	VII. VII. IX., X. VII., IX. IX. VI.-IX. VIII.-IX. VIII.-IX. VI.-VIII.,IX	ravnatelj satničar voditelji aktiva pedagog, psiholog, voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktiva izvješ. o upisu
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Građanski odgoj - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitima - analiza rezultata Državne mature - razmatranje molbi i žalbi učenika - usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole	XI., I., V., VI. tijekom godine IX. kontinuirano koordinator I. polugodište	pedagog psiholog AZOO ravnatelj, pedagog pedagog, voditelj stručnih aktiva	prikaz analize na sjedn. NV zapisnici sa sjedn. NV
3.	formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature i analiza rada Stručno usavršavanje nastavnika - kurikularni pristup promjenama u srednjem školstvu - nacionalni ispiti i državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i ocjenjivanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete	II., V..i VII. mj. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	pedagog, ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog, razrednici, informatičari vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjedn. NV

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostali sadržaji iz svog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

OSNOVNE TEME SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Teme
9. mjesec	
	Organizacija rada u školskoj godini 2015./2016.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upoznavanje s Elektronskim vremenikom pisanih provjera
	Upoznavanje i rad s e-dnevnikom
	Radionica: Popunjavanje razredne knjige
	Donošenje odluke o Oslobođanju učenika od nastave TZK
	Imenovanje Etičkog povjerenstva
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedag. mjera i plan završetka polugod.
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Analiza rezultata inicijalnih testova
	Analiza rezultata Državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
1.,2 i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2016./2017.
	Analiza rada u prvom polugodištu
	Izveštaj o radu škole u šk.god.2014./2015.
	Priprema i provedba Dana darovitih
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Priprema provedbe Državne mature
	Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza popravničkih ispita i pregled rezultata upisa
	Završna sjednica, priprema šk. god. 2016./2017.
8. mjesec	Priprema nove školske godine

Napomena: Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća će se dodatno proširivati.

8.2 Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razr. odjelu. Školske god. 2015./2016. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razr. vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci) Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

8.3 Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2015./2016. njihovi ovim planom imenovani voditelji su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika engleskog jezika – Mirjana Zec Kekez
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika- Neven Kekez
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Krešimir Biršić
4. stručni aktivni nastavnika kemije, biologije, fizike – Marko Vargović
5. stručni aktivni nastavnika povijesti i geografije – Zoran Pintarić
6. stručni aktivni nastavnika matematike i informatike – Bojana Habek
7. stručni aktivni nastavnika TZK – Damir Radaković
8. stručni aktivni nastavnika hrvatskog jezika – Sonja Delimar

Zadaci stručnih aktivni:

1. **Nastavni rad**
 - planiranje i programiranje nastave
 - pripremanje za nastavu
 - praćenje razvoja i napredovanja učenika
 - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
 - osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
 - analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika
 - nadopuna, promjena udžbeničke literature
 - inventura sredstava i planiranje nabave novih
 - međukurikularno planiranje, projekti
 - eksperimentalna nastava
2. **Izvanastavne aktivnosti i suradnja**
 - suradnja s osnovnim školama (NPP, kriteriji ocjenjivanja)
 - praćenje i analiza izvanastavnih aktivnosti
 - rad na profesionalnoj orijentaciji
 - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. **Stručno usavršavanje**
 - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
 - praćenje stručne literature, periodike
 - osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
 - rad u okviru županijskih stručnih aktivni

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktivni definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktivni. Voditelji aktivni vode zapisnike sastanaka aktivni u zajedničku knjigu zapisnika svih aktivni u Školi te podnose godišnje izvješće o radu aktivni ravnatelju škole.

8.4 Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima) Unos podataka u e- maticu, i e-dnevnik Rad i suradnja s učenicima	razrednik, pedagog razrednik razrednik, ravnatelj,	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	članovi stručne službe	IX .mj.	Dnevnik rada - sadrži sati razrednika
1.2.1.				
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog, knjžničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razredno vijeće	tijekom šk. g. XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog, psiholog, razrednik, knjžničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik, pedagog, vanjski suradnici	tijekom šk. g. 3 puta tijekom šk. g. prema planu i programu	uvid u bilješke o uč. dnevnik rada
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	izvještaj razrednika

1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje-pratnja na školskim stručnim izletima, posjete izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e matica, razredna knjiga, e- dnevnik)- izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. god.. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX. mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentacij u

Napomena: razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s naputcima ravnatelja i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložen promjenama tijekom godine.

8.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka , sadržaj	vrijeme	organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- prema Individualnim planovima i programima str. usavršavanja . teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. Rad s e- vremenikom i e- imenikom 3. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 3. Zakonska prava i obveze djelatnika u srednjoj školi 4. Rad s e- maticama i Intranetom	X. XI. XII. II. pol.	Pedagog, psiholog i članovi povjerenstva Prof. S. Vitner Koordinator i NCVVO Ravnatelj i MZOS Informatičari	Članovi nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivni				
	Teme iz Operativnih planova i programa rada stručnih aktiva koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4x tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	Članovi stručnih aktiva
2.3. Tečajevi informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika			MZOS	
2.4. Edukacija razrednika				
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2015./2016.		AZOO	Svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goethe institut	Nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekta Comenius		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 8 međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja mimo financijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog.

8.6 Rad Školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja Škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada, te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2015./2016. su:

1. Željka Perošić, predsjednica
2. Zvonimir Treščec
3. Damir Radaković
4. Helena Hećimović (iz reda osnivača)
5. Mladen Turk (iz reda osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda osnivača)
7. Dunja Odošić Milošić (iz Vijeća roditelja)

8.7 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija liječničkih pregleda učenika
	Organizacija rada u školskoj godini 2015./2016.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnčki staž
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Ustroj Vijeća učenika i Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5h
	Upute razrednicima 3. razreda vezane za pripremu i organizaciju maturálnih putovanja
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
11. mjesec	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka)i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5h
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
12 mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada proračuna
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće, Inventure
	Rad s CPNK i PPPO
1 mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
2 mjesec	Rad s CPNK i PPPO
	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
3 mjesec	Rad s CPNK i PPPO
	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, Suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda

	Rad s CPNK i PPPO
--	-------------------

Mjesec	Teme
4 mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Obilazak nastave 5h
	Rad s CPNK i PPPO
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Suradnja s gimnazijama i srodnim školama
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Obilazak nastave 5h
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Provođenje državne mature
	Provođenje popravnih ispita
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7 mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Organizacija popravnih ispita
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

Napomena: ravnatelj radi po sistemu otvorenih vrata, te nastoji biti dostupan svim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Ravnatelj nastoji razvijati i poboljšavati interpersonalne suradničke odnose u Školi u čemu vidi i očekuje presudnu ulogu stručnih suradnika: pedagoga i psihologa. Rad ravnatelja je orijentiran prvenstveno prema profesoru, stručnom suradniku, učeniku, roditelju-skrbniku te prema široj društvenoj zajednici. Ravnatelj je spreman prihvatiti suradnju i inicijativu te pomoći u realizaciji iste u skladu s materijalnim mogućnostima Škole. Ravnatelj će koristiti sve moguće pravne instrumente vezane za sprječavanje kršenja važećih propisa a u cilju poboljšanja rada ustanove.

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Kolovoz 2015. ICT edukacija e – dnevnici
Rujan 2015.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2015./2016.	Rad u kolegijalnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela
2.	Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga	Samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2015./2016.	ravnatelj
3.	Učenici prvih razreda 3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odjelima- školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici, učenici s zdravstvenim, psihoemocionalnim i socijalnim smetnjama i teškoćama; disleksija,disgrafija; obiteljska klima i kultura	Informiranje, upisna dokumentacija, razgovor	Razrednici, učenici predmetni nastavnici Stručni suradnici osnovnih škola, roditelji/skrbnici
4.	Razrednici početnici	Plan rada razrednog odjela	Razrednici početnici
5.	Školski kurikulum/razvojni plan škole za šk.god.2015./2016.	Sudjelovanje u izradi, timski rad -Školski projekti: 1)Posjet Hrvatskom saboru, Zagreb 2.Susret s predsjednicom Republike Hrvatske gospodjom Kolindom Grabar Kitarović, Zagreb Akcijsko istraživanje učenika /ZO i GO/ o rodnim i spolnim manjinama	Ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici

6.	Školski preventivni program 2015./2016.	Preventivne aktivnosti	Školsko povjerenstvo, ravnatelj, županijska koordinatorka, voditeljica ŠPP-a srednjih škola, Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije, PU koprivničko-križevačkom
----	---	------------------------	--

LISTOPAD, 2015.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednog odjela - predavanja, pedagoške radionice	Učenici, razrednici, gostujući stručnjaci
2.	Rad s učenicima – Učenje i ponašanje	Intervju, savjetovanje, konzultacije	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
3.	Rad s roditeljima/skrbnicima, ponašanje njihove djece	Intervju, savjetovanje, konzultacije	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
4.	Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika	Intervju, savjetovanje, konzultacije	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
5.	Pedagoška dokumentacija	Pregled, praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja e-dnevnika	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima	Imenici, razgovor, stručna procjena i konzultacije	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
7.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja	Suradnja, obilazak nastave, analiza	Predmetni nastavnici, učenici, razrednici
8.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednice Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, predmetni nastavnici
9.	Obilazak nastave	Uvid, pregled nastavnih pripreme, vrednovanje, pomoć i podrška	Predmetni nastavnici Pripravnici

STUDENI, 2015.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad s učenicima	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
2.	Pregled propisane pedagoške dokumentacije	e-dnevnici/28/	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje	Učenici, predmetni nastavnici, roditelji
4.	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika	Suradnja – individualno/grupno	Ravnatelj, predmetni nastavnici, razrednici
5.	Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/nove strategije učenja i proučavanja	Obilazak nastave; praćenje i procjena izvođenja nastavnog sata	Predmetni nastavnici
6.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća, ravnatelj
7.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

PROSINAC, 2015.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnost	Subjekti suradnje
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije	e-dnevnici	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje Pon. – Pet. 8-14sati, utorkom - 4.školski sat/ 1-008	Pomoć, savjetovanje, podrška	učenici, predmetni nastavnici, razrednici
3.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odgoja	Razrednici, učenici
4.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	Članovi Razrednih vijeća, članovi Nastavničkog vijeća
5.	Praćenje obrazovno-odgojnih postignuća učenika	Izvješća na kraju prvog polugodišta, statistička analiza	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Rad s učenicima	Svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije	Učenici
7.	Rad s roditeljima/skrbnicima	Roditeljski sastanci, sudjelovanje po potrebi	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, roditelji/skrbnici

SIJEČANJ, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji
3.	Rad s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, podrška, konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, roditelji
4.	Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno-obrazovni ishodi i postignuća razrednih odjela	Pregled i uvid u razredne knjige	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
5.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, pomoć, podrška, vođenje	Učenici, predmetni nastavnici
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

VELJAČA, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
------------	--------------	------------	-------------------

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje/skrbnike	Savjetovanje, konzultacije, pomoć	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	Obilazak nastave	Predmetni nastavnici, učenici
5.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

OŽUJAK, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima opće gimnazije u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	Razgovor suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, i predmetni nastavnici, učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Razgovor, savjetovanje, informiranje	Učenici, roditelji
3.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualna i grupna savjetovanja	Učenici završnih razreda
4.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

TRAVANJ, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Individualno savjetovanje i vođenje	Učenici, razrednici

SVIBANJ, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti rada
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije tri i više negativnih ocjena	Savjetovanje, pomoć, Konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-	Suradnja	Predmetni nastavnici, razrednici, ravnatelj, roditelji

	obrazovnog procesa – 1.,2.,3.,4. razredi		
5.	Obilazak nastave	Suradnja	Predmetni nastavnici

LIPANJ, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Sudjelovanje u prevođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednice Razrednih vijeća sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3.	Polaganje popravnih ispita – 1.rok	Praćenje, rad u komisiji prema zaduženju	Razrednici, učenici, predmetni nastavnici, ravnatelj
4.	Pedagoška dokumentacija	Praćenje vođenja e-dnevnika	Razrednici ,ravnatelj
5.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća	Konzultacije, suradnja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

SRPANJ, 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekt suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi nastavničkog vijeća, razredna vijeća/28/

Tijekom školske godine 2015./2016.

1. Suradnja sa ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Nastavnici pripravnici i- stažiranje i stručni ispiti, osposobljavanje za stručni rad bez zasnivanja radnog odnosa/ HZZO
3. Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno-obrazovnog rada
4. Napredovanje nastavnika u zvanje profesora mentora i profesora savjetnika
5. Stručno usavršavanje i profesionalni rast razvojem pedagoginje

a) Individualno

b) u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskog vijeća stručnih suradnika

6. Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole

7. Suradnja s institucijama :

- a) Centar za socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije
- b) Županijska policijska uprava
- c) Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije
- d) Hrvatski zavod za zapošljavanje - ispostava Križevci
- e) Županijski obiteljski centar
- f) Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“
- g) Koprivnički kreativni krug Pixel (KKK Pixel)
- i) Dom mladih Koprivnica

8. Pripremanje edukativnih tematskih panoa u cilju provođenja neformalnog odgoja i obrazovanja / obilježavanje osoba i događaja na nacionalnom i međunarodnom nivou
9. Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja te kulture i klime Gimnazije
10. Promoviranje suradnje sa svim dionicima školskog okružja i zagovaranje za provođenje timskog pristupa radu

Prilog : Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene)

1. Razred
 - 1) Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija
 - 2) Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
 - 3) Živjeti u savršenom svijetu – krug mira
 - 4) Kako rješavati problem /probleme
 - 5) Socijalne vještine
2. Razred
 1. Mirno rješavanje sukoba, „win- win“ kompromis, dogovor
 2. Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
 3. Ravnopravnost spolova- ženski mozak / muški mozak
 4. Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta
 5. Samopoštovanje i samopouzdanje – pozitivna slika o sebi
3. Razred
 1. Aktivno slušanje i refleksija
 2. Ljubav je sve
 3. Svi jednaki – svi isti
 4. Obilježavanje značajnih datuma
 5. Kritičko mišljenje - misleći, aktivni građanin / poslušnik –rob
4. Razred
 1. Profesionalna orijentacija /profesionalno informiranje i usmjeravanje – waldorfska pedagogija – neformalni trogodišnji studij na Institutu waldorfske pedagogije u Zagrebu
 2. Škola za sutra – od mozga do uma / Umijeće podučavanja ili podučavanje kao umjetnost
 3. Učenje o kulturi ljudskih prava
 4. Izgrađivanje osobnog identiteta i sustava životnih vrijednosti – etičko-duhovna komponenta
 5. Radna etika – prava, dužnost i odgovornost

Multimedija - šk. god. 2015./2016. – neformalno učenje i podučavanje –
Školski kurikulum

D. Rostuhar, dr. R. Kranjčev, gost iz Japana, L. Đud, J. MaksićGudek,
B. Blažević

Pripremila pedagoginja : Vesna Balent, prof. sociologije i pedagogije - školske

8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice za šk. god. 2015./2016.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNJIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2015. / 2016.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJE LATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničkog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima prvih razreda na referentnoj zbirci	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Vođenje Grupe mladih k	knjižničar	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavješćavanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.

časopisa te dogovori kod nabave bibliotečne građe		
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja s Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i dr. stručnim Organizacijama ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi i izvan nje	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja s Gradskim poglavarstvom, Otvorenim Sveučilištem, Maticom hrvatskom i drugim kulturnim organizacijama i ustanovama u gradu i šire	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.

Školska knjižničarka: Anka Simović

8.10 GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu. Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Rad na organizaciji poslova u školi.	Pisani oblik Pisani oblik Razno	Stručni tim za izradu kurikulumu Samostalan rad Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	Rujan Rujan Tijekom godine
2.RAD S UČENICIMA Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti,intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...). Savjetodavni rad s učenicima (u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje). Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima). Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama, te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficita).	Intervju, upitnici Razgovor Individualni rad s učenicima Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja,..)	Samostalan rad Samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima	Tijekom godine
3.SURADNJA S NASTAVNICIMA	Individualni i grupni rad	Razrednici i svi ostali profesori	Tijekom godine

Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, u obliku predavanja i/ili radionica za zainteresirane. Rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.			
4.SURADNJA S RODITELJIMA Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima,...).	Grupni rad Individualni rad Individualni i grupni rad	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj	Tijekom godine
5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije. Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta.			Tijekom godine

Jasmina Šandor, mag.psych.

6.ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa. Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika).	Pisani oblici	Razrednici, profesori	Kolovoz, rujan Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan Tijekom godine
7. MENTORSTVO Mentorstvo psihologu pripravniku Individualne konzultacije Prisustvo na nastavi Suradnja u svim aspektima pripravničkog staža		Pedagoginja, ravnatelj	Tijekom godine
8.VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa	Pisani oblici		Tijekom godine
9.OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Ostali poslovi		Profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	Tijekom godine

8.11 Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja . Ove školske godine broji 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

8.12 Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2015./2016. broji 28 članova.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
 - kreiranje prostora
 - kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
 - osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
 - uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
 - organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
 - sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
 - participacija u ostvarivanju projekata
 - predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini Škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je pedagog škole Vesna Balent, prof. koja će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava)

Provedba programa:

1. u nastavni predmet Etiku implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama glede razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura Škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu, te otvaranje foruma na stranici škole o toj problematici

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za pronicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova, te za nadzor poštivanja etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika od strane MZOS-a, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavani tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk.god.2015./16. sastoji se od 44 stranice (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr.sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2015./16. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 30. rujna 2015. godine.

U Koprivnici, 30. rujna 2015.

Klasa: 602-03/15-01/132

Urbroj: 2137-48-15-01

Predsjednik Školskog odbora:
Željka Perošić, prof.

Ravnatelj:
mr.sc Vjekoslav Robotić

MP

PRILOZI

A- Režim uporabe škole str.

B- Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2015./2016. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2008. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2015 . do 1. rujna 2016.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15.7. 2016. do 15.8.2016.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2015. do 1. rujna 2016.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 10.7. 2016. do 26. 8. 2016.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2015. do 1. rujna 2016.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 10.7. 2016. do 26.8.2016.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor

Ravnatelj:
mr.sc.Vjekoslav Robotić