

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2016./2017.



Koprivnica, rujan 2016.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	4
1.1 Povijest škole.....	5
1.2 Područja rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI.....	5
2.1 Prostor.....	5
2.1.2 Školska knjižnica.....	6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3 Grijanje i hlađenje.....	7
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	8
3.1 Članovi nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme.....	8
3.2 Administrativno-tehničko osoblje.....	9
3.3 Zamjene poradi bolovanja i porodiljnog dopusta.....	10
3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.....	10
4. UČENICI.....	11
4.1 Razredni odjeli.....	11
4.2 Programi i razredi.....	12
4.3 Etika i vjeronauk.....	12
4.4 Strani i klasični jezici.....	13
4.5 Izborna nastava.....	13
4.6 Dvojezična nastava.....	13
4.7 Fakultativna nastava.....	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja.....	15
5.2 Prijevoz učenika.....	16
5.3 Izvannastavne aktivnosti.....	17
6. KALENDAR RADA USTANOVE.....	18
6.1 Orijentacijski mikro plan poslova.....	18
6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2016./2017.....	20
6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2016./2017.....	21
6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	21
6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti.....	21
6.3.2 Razredni ispiti.....	21
6.4 Plan polaganja mature.....	21
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	22
7.1 Priredbe, izložbe, susreti.....	22
7.2 Stručne ekskurzije.....	23
7.3 Školski izleti i maturalna putovanja.....	23
7.3.1 Školski izleti.....	23
7.3.2 Maturalna putovanja.....	23
7.4 Natjecanja.....	23
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	22
8.1 Nastavničko vijeće.....	24
8.2 Razredno vijeće.....	24
8.3 Stručni aktivni.....	27
8.4 Plan i program rada razrednika.....	27
8.5 Stručno usavršavanje nastavnika.....	30
8.6 Rad Školskog odbora.....	30
8.7 Plan rada ravnatelja.....	31
8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	33

8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i knjižnice.....	41
8.10 Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	43
8.11 Vijeće roditelja.....	46
8.12 Vijeće učenika.....	47
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	48
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE.....	48
Prilozi.....	49
A- Režim uporabe škole str. 1	
B- Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika str. 1-	

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI



Naziv škole	<i>Gimnazija «Fran Galović», Koprivnica</i>
Adresa	<i>Ulica Ž. Selingera, Koprivnica</i>
Županija	<i>Koprivničko-križevačka</i>
Šifra ustanove	<i>06-037-501</i>
Matični broj	<i>0901512</i>
OIB	<i>82132597106</i>
Telefon	<i>048 279 801</i>
Fax	<i>048 279 817</i>
Web stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
E-mail:	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr
Žiro račun	<i>HR732386002-1100506151</i>
Ravnatelj:	<i>mr.sc. Vjekoslav Robotić, prof.</i>
Ukupni broj učenika	<i>665</i>
Ukupni broj odjela	<i>28</i>
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	<i>72</i>
1. Članova nastavničkog vijeća	<i>62 (od čega su 3 na stručnom osposoblavanju bez zasnivanja radnog odnosa)</i>
2. Stručnih suradnika	<i>3</i>
3. Administrativno-tehničko osoblje	<i>15</i>

1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje primarni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njen osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke Gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana još 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja, te je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je 12. rujna 1906. počela s radom, a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića po najznačajnijem književniku i kulturnom djelatniku Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 665 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela te podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 65 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvan nastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. Gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u, te radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštivanje zakonskih normi i standarda. Nakon osam godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2 Područja rada i zanimanja

PODACI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ. GODINI 2016./2017.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I-IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1 Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica Željka Selinger 3.a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaji. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sistemu JPP-a u kojem su investitori tj. naručitelji: Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar) a stanarinu 25 godina Tehnici plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta, te servisiranje dijela opreme financira škola preko županijskog proračuna, a sve

ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima je na raspolaganju još školsko dvorište i školska igrališta. Gimnazija koristi 35 učionica, koristi 2 informatičke učionice površine 161 m², koristi 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m², sa 27 nastavnčkih kabineta po 16,75 m², upravlja i koristi jednom trodjelnom sportskom dvoranom s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m²) i čitaonicom (179,12 m²), koristi se sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica površine od 72,91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižne građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izradu maturalnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu (1 radno mjesto), pretraživanje Interneta, posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijalne čitaonice koja je opremljena s pametnim računalima, audio sustavom, pametnom pločom i pozornicom te kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijalne projekte. U njoj se događaju predstavljanja fakulteta, predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno – obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi : crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave : radio, radio – kazetofon, cd playeri i linije (20 kom)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima, jer su kombinacija slike, zvuka i riječi odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku.

Audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se naročito u radu na nastavi hrvatskog jezika, stranog jezika u te programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji su 8 TV-prijemnika, te jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Škola ima 3 pametne ploče.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje i 13 grafoskopa, 1 videorekorder, 40 prijenosnih računala, 25 LCD-projektora, digitalni foto aparat, digitalnu kameru, diktafon, prijenosni razglas, 25 školskih bicikala, školski čamac i dva školska kajaka, službeno kombi vozilo za prijevoz 8 putnika, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“, multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „Pametnu učionicu“.

2.3 Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15-21 stupanj Celzijusa, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj godini u zgradi javio se kao i prethodnih godina problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine, te je na vlasnicima i investitorima u ovoj godini zadatak da te probleme riješe. Škola je po ugovoru po JPP-u poduzele sve mjere vezane za te probleme što se vidi iz CPNK-a sustava.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

2.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Alvađ	Marija	mag.ed.filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik likovne umjetnosti
2.	Balent	Vesna	dipl. pedagog, školski i dip. sociolog	stručni suradnik pedagog
3.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	nastavnik glazbene umjetnosti
4.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	vjeroučitelj i ispitni koordinador
5.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik likovne umjetnosti
6.	Buhin Pandur	Maja	prof. matematike	nastavnik matematike
7.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
8.	Feliks	Danijela	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	nastavnik latinskog jezika
9.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik vjeronauka
10.	Furkes	Marina	mag. edukacije matematike I fizike	nastavnik matematike
11.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
12.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik tzk-a, voditelj smjene
13.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika I književnosti,engleskog jezika I književ.	nastavnik engleskog i franc. jezika
14.	Habek	Bojana	prof. matematike I fizike	nastavnik matematike I fizike
15.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik povijesti i sociologije
16.	Horvat	Marko	mag.ed.informatike	nastavnik informatike
17.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik njemačkog jezika
18.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik glazbene umjetnosti
19.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike I informatike	nastavnik fizike I informatike
20.	Kolarić Varga	Kristina	prof.grčkog jezika I njemačkoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
21.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist	nastavnik engleskog jezika
22.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika
23.	Lauš Leščan	Lidija	mr.sc, prof. matematike i informatike,	nastavnik matematike
24.	Lacković Foruglaš	Katarina	SSS, apsolvant	nastavnik matematike
25.	Ledinski	Kristina	mag.ed. informatike	nastavnik informatike
26.	Lokotar	Mišela	prof. biologije I kemije	nastavnik biologije I kemije
27.	Maček Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
28.	Maksić Gudek	Jelena	Mag.povijesti umjetnosti I mag.komparativne književnosti	nastavnik likovne umjetnosti
29.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	nastavnik engleskog jezika
30.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti I geografije
31..	Međimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik informatike
32..	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
33.	Mlinarević	Irena	prof. latinskog jezika I rimske književnosti, dipl. novinar	nastavnik latinskog jezika
34.	Moferdin	Radmila	dipl. ing. kemije	nastavnik kemije
35.	Novak	Anja	mag.ed. kroatologije	nastavnik hrvatskoga jezika
36.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
37.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik matematike
38.	Pecek Britvić	Katarina	Mag.psihologije	nastavnik psihologije
39.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik fizike i kemije
40.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik matematike
41.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije I povijesti
42.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
43.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
44.	Sabolić	Katarina	Mag.ed.biologije i kemije	nastavnik kemije
45.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing.biologije	nastavnik biologije
46.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti,češkog jezika I književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
47.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite	stručni suradnik knjižničar
48.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika
49.	Suton	Sanja	Prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik filozofije i sociologije
50.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
51.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik njemačkog jezika
52.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
53.	Šandor	Jasmina	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
54.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik etike, politike i gospodarstva
55.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književ.	nastavnik francuskog i tal. jezika
56.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
57.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
58.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
59.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
60.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik zemljopisa
61.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti i zemljopisa
63.	Vrhaj	Mateja	Mag.ed. biologije i kemije	nastavnik kemije
64.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	nastavnik engleskog jezika

3.2 Administrativno-tehničko osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	ŽUFKA ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILO, NIKOLA	domar, spremač
6.	BAUMAN, KATICA	spremačica
7.	BARČANEC, SANJA	spremačica
8.	REMENAR, BRANKA	spremačica
9.	LEVAK MARIJA	spremačica
10.	SIROVEC, LJILJANA	spremačica
11.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
12.	BAN ADELITA	spremačica
13.	TOT NADICA	spremačica
14.	NEMET KRISTINA	spremačica
15.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač

3.3 Zamjene poradi bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Zamjena za:
1.	MARKO LEDINSKI	spremač	SANJA BARČANEC
2.	ĐURĐICA BAUMAN	Spremačica	KATICA BAUMAN
3.	NEVENKA KOLARIĆ	spremačica	ĐURĐICA TIŠLER
4.	SONJA PETROVIĆ	spremačica	BRANKA REMENAR
5.	ŽELJKA HORVAT	spremačica	LJILJANA SIROVEC
6.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
7.	ANJA NOVAK	nastavnik hrvatskoga jezika	INES SERTIĆ
8.	KATARINA SABOLIĆ	nastavnik kemije	MIŠELA LOKOTAR
9.	MATEJA VRHAJ	nastavnik biologije	MIŠELA LOKOTAR
10.	MARKO HORVAT	nastavnik informatike	GORDANA MEĐIMOREC
11.	JELENA MAKSIĆ GUDEK	nastavnik likovne umjetnosti	MARIJA ALVAĐ
12.	KATARINA LACKOVIĆ FORUGLAŠ	nastavnik matematike	LIDIJA LAUŠ LEŠČAN

3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor
1.	LJILJANA LOGAR	nastavnik hrvatskoga jezika	SONJA DELIMAR
2.	DAJANA TUKSOR	nastavnik latinskog jezika	IRENA MLINAREVIĆ
3.	IVAN VRKIĆ	nastavnik tjelesnog odgoja	NATALIJA ŠALAMON

4. UČENICI

4.1 Razredni odjeli

Red Br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I.-a opća gimnazija	Marina Njerš	18	7	25
2.	I.-b opća gimnazija	Martina Grgac	18	7	25
3.	I.-c opća gimnazija	Dubravka Šutalo Kovačić	19	4	23
4.	I.-d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	11	13	24
5.	I.-e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	16	7	23
6.	I.-f Opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	5	17	22
7.	I.-g opća gimnazija	Katarina Horvat	18	5	23
		Ukupno 1. razredi	105	60	165
8.	II.-a opća gimnazija	Gordana Trnski	13	10	23
9.	II.-b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	18	7	25
10.	II.-c opća gimnazija	Maja Maček Tereščec	16	9	25
11.	II.-d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	17	24
12.	II.-e jezična gimnazija	Iva Bolfek	20	5	25
13.	II.-f opća gimnazija i opća (za sportaše)	Marina Tomac-Rojčević	5	18	23
14.	II.-g opća gimnazija	Krešimir Biršić	13	11	24
		Ukupno 2. razredi	92	77	169
15.	III.-a opća gimnazija	Sanja Mikulić	14	6	20
16.	III.-b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	19	8	27
17.	III.-c opća gimnazija	Romana Šutalo	16	8	24
18.	III.-d prirodoslovno-matematička	Marina Furkes	12	12	24
19.	III.-e jezična gimnazija	Anja Novak	18	5	23
20.	III.-f opća gimnazija i opća (za sportaše)	Filip Šalomon	7	14	21
21.	III.-g opća gimnazija	Željka Perošić	16	10	26
		Ukupno 3. razredi	102	63	165
22.	IV.a opća gimnazija	Lidija Novosel	21	3	24
23.	IV.-b opća gimnazija	Jasna Kraljić Cmrk	15	9	24
24.	IV.-c opća gimnazija	Nevan Kekez	17	8	25
25.	IV.-d opća gimnazija	Danijel Kolarić	13	8	21
26.	IV.-e opća gimnazija	Miljenko Flajs	20	4	24
27.	IV.-f opća gimnazija	Zoran Pintarić	14	10	24
28.	IV.-g opća gimnazija	Sonja Delimar	20	4	24
		Ukupno 4. razredi	120	46	166
		U K U P N O	419	246	665

4.2 Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Razred	Opća gimnazija	Opća gimnazija (za sportaše)	Prirodoslovno-matematička gimnazija	Jezična gimnazija	Ukupno
1.	96	22	24	23	165
2.	97	23	24	25	169
3.	97	21	24	23	165
4.	97	24	21	24	166
Ukupno	387	90	93	94	665

Napomena: kombinirani razredni odjel čine učenici opće gimnazije, učenici opće gimnazije za sportaše i učenici Srednje glazbene škole Koprivnica

4.3 Etika i vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	55	66	57	66	244
VJERONAUK	110	103	108	100	421
Ukupno	164	169	165	166	665

4.4 Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLLESKI JEZIK (I.jezik)	155	160	156	153	624
NJEMAČKI JEZIK (I.jezik)	10	9	9	13	41
ENGLLESKI JEZIK (II.jezik)	6	6	8	11	31
NJEMAČKI JEZIK (II.jezik)	110	118	106	99	433
FRANCUSKI JEZIK (II.jezik)	8	9	12	11	40
TALIJANSKI JEZIK (II.jezik)	17	12	15	24	68
LATINSKI JEZIK	165	169	0	0	334

4.5 Fakultativna nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Broj učenika
1.	I., II. III. IV razredi	Francuski jezik	23
2.	II., III. razredi	Njemački jezik	7

4.6 Dvojezična nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA DVOJEZIČNOJ (HRVATSKO-FRANCUSKA) NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Red. broj	Razredni odjel	Dvojezični nastavni predmet	Broj učenika
1.	III.-e,	Kemija	12
2.	IV.-e	Geografija	11

4.7 Izborna nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Broj učenika
1.	II.-a opća	Informatika/TZK	23
2.	II.-b opća	Informatika/ TZK	25
3.	II.-c opća	Informatika/ TZK	25
4.	II.-f opća za sportaše	Informatika	22
4.	II.-f opća za sportaše	Tjelesna i zdravstvena kultura	23
5.	II.-g opća	Informatika/ TZK	24
6.	III.-a opća	Informatika/ TZK	20
7.	III.-b opća	Informatika/ TZK	27
8.	III.-c opća	Informatika/ TZK	24
9.	III.-f opća (za sportaše)	Informatika/ TZK	21
11.	III.-g opća	Informatika/ TZK	26
12.	IV.-a, IV.-b, IV.-c, IV.-f, IV.-g opća	Govorništvo	12
		Matematika	29
		Psihologija	23
		Ples	31
		Fizika	14
13.	IV.-f opća (za sportaše)	Tjelesna i zdravstvena kultura	20

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi shodno režimu korištenja zgrade prema ugovoru od 7-16 h. Nastava zbog dislokacije škole od glavnog autobusnog i željezničkog terminala započinje u 8.00 h . Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor traje 20 minuta. Nastavni satovi traju 45 minuta. Satničar u šk. god. 2016./2017. je prof. Marina Njerš.

Satničar mijenja raspored prema naputcima ravnatelja tj. prema organizacijsko nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno stacionirani oblik nastave pri čemu dolazi do bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojen je od strane Školskog odbora dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava se izvodi po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

1. sat 8.00 - 8.45
2. sat 8.50 - 9.35
3. sat 9.40 - 10.25
4. sat 10.45 - 11.30
5. sat 11.35 - 12.20
6. sat 12.25 - 13.10
7. sat 13.15 - 14.00
8. sat 14.05 – 14.50 h

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 h.

Škola organizira dodatnu i dopunsku nastavu matematike, hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Škola provodi u suradnji s Republikom Francuskom i AZOO-om dvojezičnu nastavu iz geografije i kemije na hrvatsko-francuskom jeziku. Organizira se i fakultativna nastava francuskog i njemačkog jezika. Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru, te ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom, te pravilima struke, te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi nastavnog vijeća su na sjednici upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je prof. Radmila Moferdin.

Stručni suradnik pedagog škole je prof. Vesna Balent. Uredovno vrijeme pedagoginje je od 8.00-14.00 h. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za permanentni nadzor razrednih knjiga 4 puta godišnje a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Uredovno vrijeme psihologa je od 9.00-15.00h.

Stručni suradnik knjižničar škole je prof. Anka Simović. Uredovno vrijeme knjižnice je od 9.30-15.30h.

Prof. Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Informator škole prema medijima je prof. Romana Šutalo.

Škola ima povjerenstvo za izradu školskog kurikulumu koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Nacionalni koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je prof. Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je prof. Marina Njerš. Za provođenjem državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Mišela Lokotar, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof..

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu: Marina Tomac-Rojčević.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof. , mr.sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine voditeljica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV Koprivnica, a sama škola je osigurala i tehničku zaštitu putem video nadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik), i članovi: Mirjana Zec-Kekez, prof. i Lidija Šalomon,prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., i Romana Šutalo,prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Vesna Balent,prof., Jasmina Šandor,prof., Mišela Lokotar,prof i učenica Dora Ormuš.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Radmila Moferdin.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez,prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović,prof., i Nina Tadić, prof..

Administrator e-resursa škole je prof. Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko e-matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e- resursa prema uvjetima CARNeta. Profesorica Kristina Ledinski zadužena je za održavanje e- resursa u školi. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi je zadužena prof. Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Radmila Moferdin,prof., Mirjana Zec- Kekez,prof., Marina Njerš,prof. i Zvonimir Treščec, prof..

Za održavanje Web stranice škole zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je prof. Vesna Balent.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK koji su odgovorani za sportske prostore i rekvizite škole.

Učenicima škole je preporučeno zdravstveno osiguranje 24 h na dan tijekom cijele školske godine što oni u dogovoru s roditeljima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u Sindikate a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorec, prof.(Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po kolektivnom ugovoru. Rješenja o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodana u prilogu.

5.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog prometnog terminala do škole tako da su u zgradi u 7.50h. Povratak učenika moguć je pomoću školskog bicikla ili pješačkim prometom, te svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoja javna prometala (vlak i autobus), tj. svojoj kući na vrijeme. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i osnivača škole koje su objavljene na web stranici škole. Učenici i profesori škole koriste za službena školska putovanja i službeno školsko vozilo koje duži i za koje je odgovoran kvalificirani vozač spremač Ljubiša Obradović- Vinko Perošić. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	36	60	40	55	191

5.3 Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira Škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom X. mjeseca.



PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2016./2017.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	Kemijska grupa	Radmila Moferdin
2.	„Let`s talk“ „Are you ready?“	Martina Grgac
3.	Djevojački pjevački zbor	Dragica Bedenik-Boltek
4.	Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Šutalo-Kovačić
5.	Odbojka za djevojke Atletika	Marina Tomac-Rojčević
6.	Badminton	Miroslav Samardžić
7.	Ekološka grupa	Miroslav Samardžić
8.	Pjevački zbor	Darija Kivač
9.	Biološka grupa	Ljerka Gazdek
10.	Biološko-kemijska grupa	Sanja Mikulić
11.	Novinarska grupa	Nina Tadić
12.	Geografska grupa	Zvonimir Treščec Maja Maček Treščec
13.	Matematička grupa „Joker zovi“	Marina Njerš
14.	Odbojka za dječake	Natalija Šalamon
15.	Vjeronaučna grupa	Krešimir Biršić
16.	Košarka Stolni tenis	Filip Šalamon
17.	Projekt zakon u razredu-simulirana suđenja	Jasna Kraljić-Cmrk
18.	Povijesna grupa	Gordana Trnski
19.	Jezična skupina	Lidija Novosel
20.	Filozofija u praksi	Sanja Suton
21.	Likovna grupa „KULT GENIJA“	Iva Bolfek
22.	Sociološka grupa-AGENS	Katarina Horvat

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

6.1 Orijentacijski mikro plan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2016.	Početak školske godine		
1. 9. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	
1.-5.9.2016.	Operativni sastanci ravnatelja s razrednicima, stručnim suradnicama, predsjednicima školskih stručnih aktiva	po rasporedu	po rasporedu
1.-8. 9. 2016.	Državna matura (jesenski rok)	po rasporedu	po rasporedu
5. 9. 2016.	Početak nastavne godine		
5. 9. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00 h
6. 9. 2016.	Fotografiranje učenika I. razreda i profesora za iskaznice	2- 029	od 8.00 h
13. 9. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
13. 9. 2016.	Sastanak ravnatelja sa razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.05 h
15. 9. 2016.	Formiranje Vijeća učenika	2-029	10.40 h
20. 9. 2016.	Objava rezultata DM u jesenskom roku		
16. 9. 2016.	Rok za prigovore DM	2-012	do 12.00 h
16. 9. 2016.	Zadnji dan za predaju godišnjih planova i programa	kabineti predsjednika školskih aktiva	
20. 9. 2016.	Objava rezultata DM u jesenskom roku		
20. 9. 2016.	Završetak izrade Školskog kurikulumu-Tim za kurikulum	školska knjižnica	
22. 9. 2016.	Izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenoj DM	ured ravnatelja	11.00 h
26. 9. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
26. 9. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
28. 9. 2016.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00 h
28. 9. 2016.	Sastanak ravnatelja sa razrednicima, voditeljima i pratiteljima učenika na izletima i ekskurzijama	zbornica	14.10 h
1. 11. 2016.	Neradni dan: Dan svih svetih		
7. 11. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
7. 11. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
1.12. 2016. - 1.2.2017.	Prijave ispita za polaganje DM	prema Pravilniku i uputama	
5. 12. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00 h
5. 12. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
23. 12. 2016.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
23. 12. 2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
23. 12. 2016.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2016. -11. 1. 2017.	Zimski odmor učenika (Razredna športska natjecanja I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26.12.2016.	Božićni blagdani		
6. 1. 2017.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
12. 1. 2017.	Početak drugog polugodišta		
16. 1. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
16. 1. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
6. 2. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 2. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
6. 3. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
6. 3. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
3. 4. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
3. 4. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
7. 4. 2017.	Dan darovitih		
13.4. -21. 4. 2017.	Proljećni odmor učenika (Razredna športska natjecanja II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
17. 4. 2017.	Neradni dan: Uskršni ponedjeljak		
28. 4. 2017.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00 h
28. 4. 2017.	Dan škole - nenastavni radni dan		
1. 5. 2017.	Neradni dan -Praznik rada		
2. 5. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
2. 5. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
2. 5. 2017.	Sastanak razrednika maturalnih razreda	ured ravnatelja	nakon N.V.

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
18. 5. 2017.	Zaključivanje ocjena za maturante		
19. 5. 2017.	Zadnji dan nastave za maturante, prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
22. 5. 2017.	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda	zbornica	14.10 h
22. 5. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45 h
26. 5. 2017.	Podjela svjedodžbi za 4. razrede	učionice	14. 10 h
5. 6. 2017.	Sastanak ravnatelja s stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
5. 6. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10 h
6. 6. 2017.	Državna matura: Psihologija, Informatika	po rasporedu	
7. 6. 2017.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
8. 6. 2017.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Logika	po rasporedu	
9. 6. 2017.	Državna matura: Biologija, Francuski jezik	po rasporedu	
12. 6. 2017.	Državna matura: Likovna umjetnost, Španjolski jezik	po rasporedu	
13. 6. 2017.	Državna matura: Fizika, Povijest	po rasporedu	
13. 6. 2017.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
14. 6. 2017.	Državna matura: Njemački jezik, Filozofija	po rasporedu	
14. 6. 2017.	Zadnji dan nastave za 1., 2., 3., razrede (prva tri sata)		
14. 6. 2017.	Sjednice razrednih vijeća 1.,2.,3. razreda,	zbornica	13.00 h
14. 6. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
15. 6. 2017.	Neradni dan- Tijelovo	po rasporedu	
16. 6. - 5. 7. 2017.	Dopunski rad	po rasporedu	
16. 6. 2017.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
19. 6. 2017.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
20. 6. 2017.	Državna matura: Hrvatski jezik (test))	po rasporedu	
21. 6. 2017.	Državna matura: Geografija, Talijanski jezik	po rasporedu	
22. 6. 2017.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
23. 6. 2017.	Državna matura: Glazbena umjetnost, Vjeronauk	po rasporedu	
26. 6. 2017.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
26. 6. 2017.	Podjela svjedodžbi za 1.,2. i 3. razrede	učionice	13. 00 h
28. 6. 2017.	Državna matura: Latinski jezik	po rasporedu	
5. 7. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00 h
6. 7. 2017.	Sastanci školskih stručnih aktivna	po rasporedu	
7. 7. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	12.00 h
od 8. 7. 2017.	Godišnji odmori (prema odluci)		
12. 7. 2017.	Objava rezultata DM		
14. 7. 2017.	Rok za prigovore DM	2-012	
17. 7. 2017.	Objava konačnih rezultata državne mature		
20. 7. 2017.	Izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenoj DM		po rasporedu
5. 8. 2017.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti		
15. 8. 2017.	Neradni dan: Velika Gospa		
18. 8. 2017.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku	tajništvo	10 – 12 h
21. 8. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00 h
21. -23. 8. 2017.	Popravni ispiti u jesenskom roku		po rasporedu
23. 8. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00 h
23. 8. 2017.	Državna matura: Logika, Glazbena umjetnost	po rasporedu	
24. 8. 2017.	Državna matura: Etika, Geografija	po rasporedu	
25. 8. 2017.	Državna matura: Sociologija, Filozofija	po rasporedu	
28. 8. 2017.	Državna matura: Grčk jezik, Latinski jezik	po rasporedu	
29. 8. 2017.	Državna matura: Francuski jezik	po rasporedu	
30. 8. 2017.	Državna matura: Hrvatski jezik, Likovna umjetnost	po rasporedu	
31. 8. 2017.	Državna matura: Hrvatski jezik, Talijanski jezik	po rasporedu	
21. - 31.8. 2017.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2017.	Završetak školske godine		

Napomene: U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske eksterkurzije, stručne eksterkurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2016./2017. i svečane proslave, te izvanredni događaji koji će biti po nalogu nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni biti će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2016./2017.

Nastavna godina: 5.9.2016.- 14.6.2017. (19.5.2017. za maturante)

Prvo polugodište: 5.9.2016.- 23.12.2016.

Drugo polugodište: 12.1.2017.- 14. 6.2017. (19.5.2017. za maturante)

Zimski odmor: 24.12.2016.- 11.1.2017.

Proljećni odmor: 13.4.2017.- 21.4.2017.

Neradni dani u školskoj godini: 1. 11. 2016., 25.i 26. 12 . 2016., 1. 1. 2017., 6. 1. 2017., 17. 4.2017., 1. 5. 2017., 15.6. 2017., 22. 6. 2017., 15. 8. 2016, te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani: Dan škole 28. 4. 2017.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2016./2017.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4-5	21
STUDENI	4-5	21
PROSINAC	3-4	17
SIJEČANJ	3	14
VELJAČA	4-5	20
OŽUJAK	3-4	23
TRAVANJ	2-3	12
SVIBANJ	4 2-3 (maturanti)	22, 12 (maturanti)
LIPANJ	2	10
UKUPNO	±36	180 , 162 (maturanti)
Prvo polugodište	±15	79
Drugo polugodište	± 21	101, 83 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1.tjedan	2.tjedan	3.tjedan	4.tjedan	5.tjedan
RUJAN	3-4	5	5	5	5	0
LISTOPAD	4-5	0	5	5	5	5 i 1
STUDENI	4-5	3	5	5	5	3
PROSINAC	3-4	2	5	5	5	0
SIJEČANJ	3	0	0	2	5	5 i 2
VELJAČA	4-5	3	5	5	5	2
OŽUJAK	3-4	3	5	5	5	5
TRAVANJ	4	0	5	3	0	4
SVIBANJ	4 2 (maturanti)	4	5	5	5	3
LIPANJ	2	2	5	3	0	0
UKUPNO	±36					
Prvo polugodište	±15					
Drugo polugodište	± 21					

Napomene: U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god .2017. / 2018. i svečane proslave, te izvanredni događaji . Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati će se mijenjati prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama, ili u popodnevnoj smjeni, ili će se produžiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi

6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2016./2017.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
180	45	8	52	52	28	365

6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1 Dopunski rad i Popravni ispiti

Dopunski rad za učenike s zaključenom jednom ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine održati će se po posebnom rasporedu u vremenu od 16.6. do 5. 7. 2017.

Popravni ispiti održava se u skladu s člankom 75. Zakona o odgoju i obrazovanju. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2016./2017. održat će se prema sljedećem planu:

Popravni rok: 21. 8. – 23. 8. 2017. za sve učenike

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2 Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

za maturante: 22. 5. - 24. 5. 2017.

za ostale: 19. 6. - 21. 6. 2017.

6.4 Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju Državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1 Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njen uspjeh. Uz osnovnu zadaću, odgoj i obrazovanje, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nosioca kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja, te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	nastavnici hrv.jez.i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, prof. povijesti i lik.umj.
- tjedan kretanja-dan bez automobila	rujan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
- sudjelovanje na tjednu kretanja	rujan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26.9.	prof. stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	listopad	prof. glazbene umjetnosti
-Promicanje istine o Domovinskom ratu	listopad	prof. povijesti i Kc-Kž županija
- sudjelovanje na Galovićevim jesenima	listopad	prof. hrvatskog jezika
- obilježavanje svjetskog Dana učitelja	5. 10.	svi nastavnici
- Međunarodni dan štednje	31.10	učenici i nastavnici
-obilježavanje Dana Grada	studen	prof. povijesti, hrvatskog, glazbenog
-obilježavanje Dana Županije	studen	prof. povijesti, hrvatskog, glazbenog
- obilježavanje svjetskog Dana i mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10/11.	prof.hrv.j. i knjižničari
Božićni tjedan –razredne jelke	prosinac	Razrednici i nastavnici
- 110. godišnjica Gimnazije	30.4.	svi nastavnici
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničari, pedagog
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		prof. hrvatskog jezika, prof. likovne umjetnosti,
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12	stručni suradnici,prof. biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Dan čovjekovih prava		stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni Dan žena	8. 3	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	travanj	Svi nastavnici , stručni suradnici i učenici
- Dani hrvatskog jezika		prof. hrvatskog jezika
- Dan planeta zemlja i Dan hrvatske knjige	22. 04.	prof. hrvatskog jezika, prof. geografije
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi nastavnici
Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.	Mladež Crvenog Križa i prof. V. Ščetinec
-maturalni tjedan	15.5.-19.5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31.5.	učenici i nastavnici
- Dan Vijeća Europe i Dan hrvatske enciklopedije	svibanj	prof. hrvatskog jezika, prof geografije

7.2 Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske, a ovisno o mogućnostima takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to ne bi bilo moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takve posjete uglavnom se organiziraju u vannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirane i kao cjelodnevni posjeti najviše do dva puta u tijeku školske godine za svaki razred.

Zbog vremenskih prilika, repertoara kazališta, kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija će se izrađivati po objavi istih. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija su razrednici i voditelji imenovani od ravnatelja. Realizacija istih ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole.

7.3 Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo, te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihovog bogatstva, i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene uvjete života, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu, te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja su razrednici i voditelji imenovani od ravnatelja. Pritom treba poštivati sve sigurnosne standarde i mjere vezane za zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

7.3.1 Školski izleti

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

7.3.2 Maturalna putovanja

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukativna maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

7.4 Natjecanja

Škola planira sudjelovanje na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema katalogu natjecanja propisanom od strane nadležne AZOO.. Plan aktivnosti glede natjecanja bit će naknadno objavljen po izdavanju kataloga s vremenikom natjecanja.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	<p>Priprema za početak školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjela predmeta, - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk.god. - izrada školskog kurikuluma - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - pripremanje za uvođenje e-dnevnika 	<p>VII. VII. IX., X. VII., IX. IX. VI.-IX. VIII.-IX. VIII.-IX. VI.-VIII.,IX</p>	<p>ravnatelj satničar</p> <p>voditelji aktiva</p> <p>pedagog, psiholog, voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor</p>	<p>uvid u godišnje zaduženje nastavnika</p> <p>zapisnici stručnih aktiva izvješ. o upisu</p>
2.	<p>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole <p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitima - analiza rezultata Državne mature - razmatranje molbi i žalbi učenika - usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole 	<p>XI., I., V., VI. tijekom godine IX.</p>	<p>satničar razrednici pedagog psiholog AZOO</p>	<p>prikaz analize na sjedn. NV zapisnici sa sjedn. NV</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature i analiza rada <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurikularni pristup promjenama u srednjem školstvu - nacionalni ispiti i državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i ocjenjivanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete 	<p>kontinuirano</p> <p>koordinator I. polugodište</p> <p>II., V., i VII. mj. XII.</p> <p>II.</p> <p>tijekom godine</p> <p>I. i dalje tijekom god.</p>	<p>ravnatelj, pedagog pedagog, voditelj stručnih aktiva</p> <p>pedagog, ravnatelj</p> <p>pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog</p> <p>voditelji stručnih aktiva pedagog,</p> <p>razrednici, informatičari vijeće za procjenu kvalitete</p>	<p>zapisnici sa sjedn. NV</p>

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostali sadržaji iz svog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

OSNOVNE TEME SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Teme
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2016./2017. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Donošenje prijedloga Školskog kurikulumuma Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upoznavanje s Elektronskim vremenikom pisanih provjera Upoznavanje i rad s e-dnevnikom Radionica: Izleti, ekskurzije , putovanja Donošenje odluke o Oslobođanju učenika od nastave TZK Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika Provođenje Godišnjeg plana i programa Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedag. mjera i plan završetka polugod. Provođenje Godišnjeg plana i programa Analiza rezultata inicijalnih testova Analiza rezultata Državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu Provođenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
1.,2 i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2017./2018. Analiza rada u prvom polugodištu Izveštaj o radu škole u šk.god.2015./2016. Priprema i provedba Dana darovitih Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe Državne mature Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda Provođenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza popravničkih ispita i pregled rezultata upisa Završna sjednica, priprema šk. god. 2017./2018.
8. mjesec	Priprema nove školske godine

Napomena: Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća će se dodatno proširivati.

8.2 Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske god. 2016./2017. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci) Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

8.3 Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2016./2017. predsjednicima stručnih aktivni imenovani su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika engleskog jezika – Martina Grgac
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika- Neven Kekez
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Katarina Pecek- Britvić
4. stručni aktivni nastavnika kemije, biologije, fizike – Marko Vargović
5. stručni aktivni nastavnika povijesti i geografije – Zoran Pintarić
6. stručni aktivni nastavnika matematike i informatike – Danijel Kolarić
7. stručni aktivni nastavnika TZK – Damir Radaković
8. stručni aktivni nastavnika hrvatskog jezika – Romana Šutalo

Zadaci stručnih aktivni:

1. **Nastavni rad**

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika
- nadopuna, promjena udžbeničke literature
- inventura sredstava i planiranje nabave novih
- međukurikularno planiranje, projekti
- eksperimentalna nastava

2. **Izvannastavne aktivnosti i suradnja**

- suradnja s osnovnim školama (NPP, kriteriji ocjenjivanja)
- praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
- rad na profesionalnoj orijentaciji
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

3. **Stručno usavršavanje**

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje stručne literature, periodike
- osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
- rad u okviru županijskih stručnih aktivni

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktivni definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktivni. Voditelji aktivni vode zapisnike sastanaka aktivni u zajedničku knjigu zapisnika svih aktivni u Školi te podnose godišnje izvješće o radu aktivni ravnatelju škole.

8.4 Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima) Unos podataka u e- maticu, i e-dnevnik Rad i suradnja s učenicima	razrednik, pedagog razrednik	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX .mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1.2.1.				
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog, knjžničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razredno vijeće	tijekom šk. g. XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbiljanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog, psiholog, razrednik, knjžničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik, pedagog, vanjski suradnici	tijekom šk. g. 3 puta tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	prema planu i programu tijekom šk. g.	dnevnik rada izvještaj razrednika

1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje-pratnja na školskim stručnim izletima,		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	,posjete izložbama, koncertima, kazalištima			
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e matica, e- dnevnik)- izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. god.. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX. mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.- 4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentacij u

Napomena: razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s naputcima ravnatelja i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložen promjenama tijekom godine.

8.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka , sadržaj	vrijeme	organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- prema Individualnim planovima i programima str. usavršavanja . teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. Rad s e- vremenikom i e- imenikom 3. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 3. Zakonska prava i obveze djelatnika u srednjoj školi 4. Rad s e- maticama i Intranetom	X. XI. XII. II. pol.	Pedagog, psiholog i članovi povjerenstva Prof. S. Vitner Koordinator i NCVVO Ravnatelj i MZOS Informatičari	Članovi nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivni				
	Teme iz Operativnih planova i programa rada stručnih aktiva koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4x tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	Članovi stručnih aktiva
2.3. Tečajevi informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika			MZOS	
2.4. Edukacija razrednika				
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2016./2017.		AZOO	Svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goethe institut	Nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekta Comenius		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 5 međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja mimo financijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog.

8.6 Rad Školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja Škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada, te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2016./2017. su:

1. Željka Perošić, predsjednica
2. Zvonimir Treščec
3. Damir Radaković
4. Helena Hećimović (iz reda osnivača)
5. Mladen Turk (iz reda osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda osnivača)
7. Član iz Vijeća roditelja

8.7 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija liječničkih pregleda učenika
	Organizacija rada u školskoj godini 2016./2017.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Ustroj Vijeća učenika i Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5h
	Upute razrednicima 3. razreda vezane za pripremu i organizaciju maturalnih putovanja
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5h
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
12 mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada proračuna
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće, Inventure
	Rad s CPNK i PPPO
1 mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
2 mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad s CPNK i PPPO
3 mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, Suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO

Mjesec	Teme
4 mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Obilazak nastave 5h
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Suradnja s gimnazijama i srodnim školama
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecanjima
	Obilazak nastave 5h
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7 mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

Napomena: ravnatelj radi po sistemu otvorenih vrata, te nastoji biti dostupan svim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Ravnatelj nastoji razvijati i poboljšavati interpersonalne suradničke odnose u Školi u čemu vidi i očekuje presudnu ulogu stručnih suradnika: pedagoga i psihologa. Rad ravnatelja je orijentiran prvenstveno prema profesoru, stručnom suradniku, učeniku, roditelju-skrbniku te prema široj društvenoj zajednici. Ravnatelj je spreman prihvatiti suradnju i inicijativu te pomoći u realizaciji iste u skladu s materijalnim mogućnostima Škole. Ravnatelj će koristiti sve moguće pravne instrumente vezane za sprječavanje kršenja važećih propisa, a u cilju poboljšanja rada ustanove.

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Rujan 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	<i>Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2016./2017.</i>	<i>Rad u kolegijalnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni -Tim za izradu školskog kurikulumuma</i>	<i>Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela</i>
2.	<i>Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga</i>	<i>Samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2016./2017.</i>	<i>Ravnatelj Psiholog knjižničar</i>
3.	<i>Učenici prvih razreda 3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odjelima-školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici 3.2.Indetifikacija učenika sa zdravstvenim, emocionalnim,teškoćama; disleksija,disgrafija;obiteljske prilike Učenici s teškoćama-redovan program, individualizirani pristup</i>	<i>Informiranje, upisna dokumentacija, razgovor</i>	<i>Razrednici, učenici predmetni nastavnici Stručni suradnici osnovnih škola, roditelji/skrbnici</i>
4.	<i>Razrednici početnici Razrednici</i>	<i>Plan rada razrednog odjela Edukativni rad s učenicima -teme: 5 prvi razred,5 drugi, 5 treći, 5 četvrti</i>	<i>Razrednici početnici Razrednici Učenici Predsjednici razreda</i>
5.	<i>Školski kurikulum/razvojni plan škole za šk.god.2016./2017.</i>	<i>Sudjelovanje u izradi, timski rad -Školski projekti: 1)Posjet Hrvatskom saboru, Zagreb 2.Susret sa Predsjednicom Republike Hrvatske gospođom Kolindom Grabar-Kitarović i obilazak Ureda Predsjednika RH/Pantovčak,Zagreb Akcijsko istraživanje učenika Sadržaj:Emocionalna inteligencija (učenici prvih(8) i četvrtih(8) razreda</i>	<i>Ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici</i>
6.	<i>Školski preventivni program 2016./2017.</i>	<i>Preventivne aktivnosti</i>	<i>Školsko povjerenstvo, ravnatelj, županijska koordinatorica,voditeljic a ŠPP-a srednjih škola,</i>

			<i>Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije, PU Koprivničko-križevačke županije – Odjel za droge</i>
--	--	--	---

Listopad 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	<i>Edukativni rad pedagoga</i>	<i>Satovi razrednog odjela-predavanja, pedagoške radionice Zdravstveni odgoj (ZO) i Građanski odgoj i obrazovanje (GOO) – ciljani tematski sadržaji</i>	<i>Učenici, razrednici, gostujući stručnjaci</i>
2.	<i>Rad s učenicima – Učenje i ponašanje</i>	<i>Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška</i>	<i>Učenici, razrednici, predmetni nastavnici</i>
3.	<i>Rad s roditeljima/skrbnicima, ponašanje njihove djece</i>	<i>Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška</i>	<i>Predmetni nastavnici, razrednici, učenici</i>
4.	<i>Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika</i>	<i>Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška</i>	<i>Predmetni nastavnici, razrednici, učenici</i>
5.	<i>Pedagoška dokumentacija</i>	<i>Pregled, praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja razrednih knjiga</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
6.	<i>Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima</i>	<i>Imenici, razgovor, stručna procjena i konzultacije</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
7.	<i>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja</i>	<i>Suradnja, obilazak nastave, analiza</i>	<i>Predmetni nastavnici, učenici, razrednici</i>
8.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima</i>	<i>Sjednice Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnatelj, predmetni nastavnici</i>
9.	<i>Obilazak nastave</i>	<i>Uvid, pregled, vrednovanje</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>

Studeni 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	<i>Edukativni rad s učenicima</i>	<i>Satovi razrednih odjela</i>	<i>Učenici, razrednici</i>
2.	<i>Identifikacija učenika prvih razreda s dvije, tri ili više negativnih ocjena i neopravdanim izostancima s nastave</i>	<i>Praćenje i uvid u razredne knjige/imeničke listove</i>	<i>Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji</i>
3.	<i>„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje</i>	<i>Savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje</i>	<i>Učenici, predmetni nastavnici, roditelji</i>
4.	<i>Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i>	<i>Suradnja – individualno/grupno</i>	<i>Ravnatelj, predmetni nastavnici, razrednici</i>
5.	<i>Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/nove strategije učenja i proučavanja</i>	<i>Obilazak nastave; praćenje i procjena izvođenja nastavnog sata</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>
6.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima</i>	<i>Sjednica Nastavničkog</i>	<i>Članovi Nastavničkog</i>

	<i>škole</i>	<i>vijeća</i>	<i>vijeća, ravnatelj</i>
7.	<i>Obilazak nastave</i>	<i>Uvid, pregled, vrednovanje</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>

Prosinac 2016.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnost	Subjekti suradnje
1.	<i>Pedagoška dokumentacija i evidencija: e-imenici (28)</i>	<i>Pregled, praćenje i vrednovanje vođenja e-razrednih knjiga</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
2.	<i>„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje Pon. – Pet. 8-14sati</i>	<i>Pomoć, savjetovanje, podrška</i>	<i>učenici, predmetni nastavnici, razrednici</i>
3.	<i>Edukativni rad pedagoga</i>	<i>Satovi razrednih odgoja</i>	<i>Razrednici, učenici, vanjski suradnici – stručnjaci različitih profila</i>
4.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima škole</i>	<i>Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</i>	<i>Članovi Razrednih vijeća, članovi Nastavničkog vijeća</i>
5.	<i>Praćenje obrazovno-odgojnih postignuća učenika</i>	<i>Izješća na kraju prvog polugodišta, statistička analiza</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
6.	<i>Rad s učenicima</i>	<i>Svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije, podrška</i>	<i>Učenici</i>
7.	<i>Rad s roditeljima/skrbnicima</i>	<i>Roditeljski sastanci, sudjelovanje po potrebi</i>	<i>Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, roditelji/skrbnici Vanjski suradnici</i>

Siječanj 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima škole</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Članovi Nastavničkog vijeća</i>
2.	<i>Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere</i>	<i>Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška</i>	<i>Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji</i>
3.	<i>Rad s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere</i>	<i>Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška</i>	<i>Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji</i>
4.	<i>Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno-obrazovna postignuća razrednih odjela škole</i>	<i>Pregled i uvid u razredne knjige, e-imenici</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
5.	<i>„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje</i>	<i>Savjetovanje, pomoć, vođenje, podrška</i>	<i>Učenici, predmetni nastavnici</i>
6.	<i>Obilazak nastave</i>	<i>Uvid, pregled, vrednovanje</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>

Veljača 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, konzultacije, pomoć, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	Obilazak nastave	Predmetni nastavnici, učenici
5.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Ožujak 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima opće gimnazije u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Razgovor, savjetovanje, informiranje, podrška, vođenje	Učenici, roditelji
3.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici završnih razreda
4.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Travanj 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje opće pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	Radu kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima Učenje kritičkom promišljanju i logičkom zaključivanju	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Individualno savjetovanje i vođenje, podrška	Učenici, razrednici

Svibanj, 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti rada
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije, tri i više negativnih ocjena	Savjetovanje, pomoć, Konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, Predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju	Prema zaduženju	Učenici, predmetni

	<i>državne mature</i>		<i>nastavnici, ispitni koordinator</i>
4.	<i>Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa – 1.,2.,3. razred</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Predmetni nastavnici, razrednici, ravnatelj, roditelji</i>
5.	<i>Obilazak nastave</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>

Lipanj, 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	<i>Sudjelovanje u prevođenju državne mature</i>	<i>Prema zaduženju</i>	<i>Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator</i>
2.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima škole</i>	<i>Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</i>
3.	<i>Polaganje popravnih ispita – 1.rok</i>	<i>Praćenje, rad u komisiji prema zaduženju</i>	<i>Razrednici, učenici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
4.	<i>Pedagoška dokumentacija</i>	<i>Praćenje vođenja razrednih knjiga 1.,2.,3.,4. razreda</i>	<i>Razrednici, ravnatelj</i>
5.	<i>Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća</i>	<i>Konzultacije, suradnja</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj</i>
6.	<i>Obilazak nastave</i>	<i>Uvid, pregled, vrednovanje</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>

Srpanj, 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekt suradnje
1.	<i>Rad u kolegijalnim tijelima</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća</i>
2.	<i>Pregled e-dnevnika (28)</i>	<i>Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije</i>	<i>Razrednici, predmetni profesori, psiholog, ravnatelj</i>

Tijekom školske godine 2016./2017.

1. *Suradnja sa ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi*
2. *Nastavnici pripravnici - stažiranje i stručni ispiti, nastavnici – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa - HZZO*
3. *Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno-obrazovnog rada*
4. *Izrada Antikorupcijskog plana i programa Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica prema institucijama lokalne uprave*
5. *Napredovanje nastavnika u zvanju – profesor mentor i profesor savjetnik*
6. *Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj pedagoga*
 - individualno
 - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj, obrazovanje, Županijskog vijeća stručnih suradnika i Filozofskog fakulteta u Zagrebu – Hrvatsko pedagoško društvo
7. *Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole*

8. *Suradnja s institucijama :*
- a) *Centar za socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije*
 - b) *Županijska Policijska uprava – Odjel za kriminalitet droga – prevencija narkomanije*
 - c) *Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije*
 - d) *Hrvatski zavod za zapošljavanje- ispostava Križevci*
 - e) *Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica*
 - f) *Koprivnički kreativni krug Pixel (KKK Pixel)*
 - g) *Dom mladih Koprivnica,*
 - i) *Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije*
 - j) *Forum za slobodu odgoja*
 - k) *Opća bolnica Koprivnica: - Hitni bolnički odjel, - Edukativni centar*
 - l) *Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu*
 - m) *druge institucije koje se bave odgojno – obrazovnim aktivnostima*
 - n) *Fakultet za elektrotehniku i računalstvo Sveučilišta u Zagrebu*
 - o) *Hrvatski zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije*
 - p) *Muzej grada Koprivnice i Galerija grada Koprivnice*
9. *Pripremanje edukativnih tematskih panoa u cilju provođenja neformalnog odgoja i obrazovanja.*
10. *Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja*
11. *Promoviranje suradnje sa svim dionicima školskog okružja i zagovaranje za provođenje timskog pristupa radu*

Prilog : Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene)

1. Razred

1) Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija

2) Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina

3) Živjeti u savršenom svijetu – krug mira

4) Kako rješavati problem /probleme

5) Socijalne vještine

2. Razred

1) Mirno rješavanje sukoba, „win- win“ kompromis, dogovor

2) Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina

3) Ravnopravnost spolova- ženski mozak / muški mozak

4) Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta

5) Samopoštovanje i samopouzdanje i samosvijest – pozitivna slika o sebi

3. Razred

1) Aktivno slušanje i refleksija

2) Kako se zauzeti za sebe

3) Pozitivnost postojanja različitosti

4) Profesionalna orijentacija – učiti učenike da nakon završenog obrazovanja svoje znanje stave u funkciju zajednice i općeg dobra

5) Kritičko mišljenje - misleći, aktivni građanin / poslušnik –rob

4. Razred

1) Profesionalna orijentacija /profesionalno informiranje i usmjeravanje – waldorfska pedagogija – neformalni trogodišnji studij na Institutu waldorfske pedagogije u Zagrebu

2) Škola za sutra – od mozga do uma / Umijeće podučavanja ili podučavanje kao umjetnost

3) Učenje o kulturi ljudskih prava

4) Izgrađivanje osobnog identiteta i sustava životnih vrijednosti – etičko-duhovna komponenta

5) Radna etika – prava, dužnost i odgovornost

Multimedija - šk. god. 2016./2017. – Neformalno učenje i podučavanje

Školski kurikulum

Stručna gostujuća predavanja

- J. Maksić Gudek – mag. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti

- dr. Branimir Dropuljić, vanjski suradnik FER-a , zaposlenik softverske firme IN2 Zagreb

- Branimir Pofuk, muzikolog, kolumnist

- mogući i drugi stručnjaci

Edukativni rad pedagoga s učenicima/sat razrednika

1. razred

1. Samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest i uspješno učenje
2. Sustav životnih vrijednosti: ljubav, prijateljstvo, zdravlje
3. Tko sam ja?
imam li tijelo ili samo tijelo
4. Pravo, dužnost, odgovornost
5. Kako biti sretan?

2. razred

1. Priroda je i „blaga“ i „okrutna“!
2. Adolescencija = „ staklene godine odrastanja “
Adeloscenci = „ nebrušeni dragulji “
3. Brak, obitelj, roditeljstvo su „in“
4. Tolerancija
5. Kultura ljudskih prava

3. razred

1. Kvalitetna komunikacija
2. Aristotel : „Čovjek nije ni zvijer ni Bog. Čovjek je - zoon politikon = društveno Biće, biće Zajednice“
3. Rješavanje sukoba = kompromis
4. Učenje političkoj kulturi - Cilj = **AKTIVAN GRAĐANIN, A NE PASIVNI POSLUŠNIK = KRITIČKO PROMIŠLJANJE O STVARNOSTI/ ZBILJI, ARGUMENTIRANI, OSOBNI, KRITIČKI STAV = KVALITETNA DEMOKRACIJA = ZDRAVO DRUŠTVO I SRETAN POJEDINAC**
5. Različitost je bogatstvo! - „ Svi jednaki, svi isti “

4. razred

1. Ljubav, seks, seksualnost
2. Karijera
3. „ DOBRO JE ČINITI DOBRO! “ - SLOBODA, IZBOR, VOLJA, HTIJEENJE
4. Emocionalna inteligencija - Kognitivna inteligencija
5. Tijelo - um - duša

Pripremila stručna suradnica pedagoginja : Vesna Balent, prof. sociologije i prof .pedagogije – školske

8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice za šk. god. 2016./2017.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2016. / 2017.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničkog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.

5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Čitanjem do zvijezda“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavještanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori kod nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja s Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i dr. stručnim Organizacijama ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja sa Sveučilištem Sjever, Maticom hrvatskom i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

Školska knjižničarka: Anka Simović

8.10 GODIŠNJI PLAN RADA PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma.</p> <p>Godišnji plan i program rada školskog psihologa.</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi.</p>	<p>Pisani oblik</p> <p>Pisani oblik</p> <p>Razno</p>	<p>Stručni tim za izradu kurikulumuma</p> <p>Samostalan rad</p> <p>Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2.RAD S UČENICIMA</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...).</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima (u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje).</p> <p>Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima).</p> <p>Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama, te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficita).</p>	<p>Intervju, upitnici</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad s učenicima</p> <p>Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja,..)</p>	<p>Samostalan rad</p> <p>Samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima</p> <p>Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4.SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima.</p>	<p>Grupni rad</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua.</p> <p>Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnika discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima,..).</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>		
<p>5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije.</p> <p>Praćenje inovacija putem stručne literature.</p>			<p>Tijekom godine</p>
<p>6.ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa.</p> <p>Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).</p>	<p>Pisani oblici</p>	<p>Razrednici, profesori</p>	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dosje učenika</p>	<p>Pisani oblici</p>		<p>Tijekom godine</p>

Izvješće o radu psihologa			
8.OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Ostali poslovi		Profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	Tijekom godine

Jasmina Šandor, mag.psych.

8.11 Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja . Ove školske godine broji 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/ skrbnik
1.	I.-a opća gimnazija	Ljiljana Vugrinec
2.	I.-b opća gimnazija	Vlatka Filipčić Pros
3.	I.-c opća gimnazija	Sović Mario
4.	I.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Željka Kolar
5.	I.-e jezična gimnazija	Martina Golčić
6.	I.-f opća gimnazija (za športaše)	Dana Vlašić
7.	I.-g opća gimnazija	Jadranka Igrac
8.	II.-a opća gimnazija	Ivan Skec
9.	II.-b opća gimnazija	Nina Horvat
10.	II.-c opća gimnazija	Alan Vorkapić
11.	II.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Saša Dominković
12.	II.-e jezična gimnazija	Tanja Pobi Težak
13.	II.-f opća gimnazija i opća (za športaše)	Vesna Kosmač
14.	II.-g opća gimnazija	Nives Grbac-Lisjak
15.	III.-a opća gimnazija	Radovan Knežević
16.	III.-b opća gimnazija	Željka Barić
17.	III.-c opća gimnazija	Snježana Pimenov
18.	III.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Darko Pernjak
19.	III.-e jezična gimnazija	Renato Lončarić
20.	III.-f opća gimnazija i opća (za športaše)	Martina Kosnica
21.	III.-g opća gimnazija	Ankica Čelik-Živko
22.	IV.a opća gimnazija	Đurđica Pošta
23.	IV.-b opća gimnazija	Natalija Koren
24.	IV.-c opća gimnazija	Snježana Kramarić
25.	IV.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Jasmina Čavljak
26.	IV.-e jezična gimnazija	Draženka Sobota
27.	IV.-f opća gimnazija i opća (za športaše)	Elvis Kovač
28.	IV.-g opća gimnazija	Marica Čičić

8.12 Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2016./2017. broji 28 članova.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
 - kreiranje prostora
 - kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
 - osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
 - uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
 - organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
 - sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
 - participacija u ostvarivanju projekata
 - predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I.-a opća gimnazija	Angelika Marija Pejić
2.	I.-b opća gimnazija	Hana Živko
3.	I.-c opća gimnazija	Dora Špoljar
4.	I.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ines Kolar
5.	I.-e jezična gimnazija	Ivan Dergez
6.	I.-f opća gimnazija (za športaše)	Ivijan Svržnjak
7.	I.-g opća gimnazija	Paulo Krunić
8.	II.-a opća gimnazija	Doris Hegedušić
9.	II.-b opća gimnazija	Lovro Krapinec
10.	II.-c opća gimnazija	Lucija Zmaić
11.	II.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Fran Sabolić
12.	II.-e jezična gimnazija	Antonio Štefanec
13.	II.-f opća gimnazija (za športaše)	Fran Kosmač
14.	II.-g opća gimnazija	Lucija Đaković
15.	III.-a opća gimnazija	Ira Kvakarić
16.	III.-b opća gimnazija	Jan Barić
17.	III.-c opća gimnazija	Ana Rajić
18.	III.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Isabela Pernjak
19.	III.-e jezična gimnazija	Darija Relja-P.
20.	III.-f opća gimnazija (za športaše)	Hrvoje Kudumija
21.	III.-g opća gimnazija	Lovro Jerčinović
22.	IV.a opća gimnazija	Luka Zrilić
23.	IV.-b opća gimnazija	Luka Blesić (zamjenik predsjednice)
24.	IV.-c opća gimnazija	Dora Ormuš (predsjednica)
25.	IV.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Fran Kuček
26.	IV.-e jezična gimnazija	Sara Smolak
27.	IV.-f opća gimnazija i opća (za športaše)	Leonarda Šenvald
28.	IV.-g opća gimnazija	Lucija Frtalić

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini Škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je pedagog škole Vesna Balent, prof. koja će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava)

Provedba programa:

1. u nastavni predmet Etiku implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama glede razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura Škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu, te otvaranje foruma na stranici škole o toj problematici

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za pronicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova, te za nadzor poštivanja etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika od strane MZOS-a, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavani tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk.god.2016./17. sastoji se od 48 stranica (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr.sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2016./17. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 30. Rujna 2016.

U Koprivnici, 30. rujna 2016.

Klasa: 602-03/16-01/139

Urbroj: 2137-48-16-01

Predsjednik Školskog odbora:
Željka Perošić, prof.

Ravnatelj:
mr.sc Vjekoslav Robotić

MP

PRILOZI

A- Režim uporabe šole str.

B- Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2016./2017. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2016. do 1. rujna 2017.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15.7. 2017. do 15.8.2017.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2016. do 1. rujna 2017.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 11.7. 2017. do 27. 8. 2017.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2016. do 1. rujna 2017.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 11.7. 2017. do 27.8.2017.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor

Ravnatelj:
mr.sc.Vjekoslav Robotić