

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2018./2019.

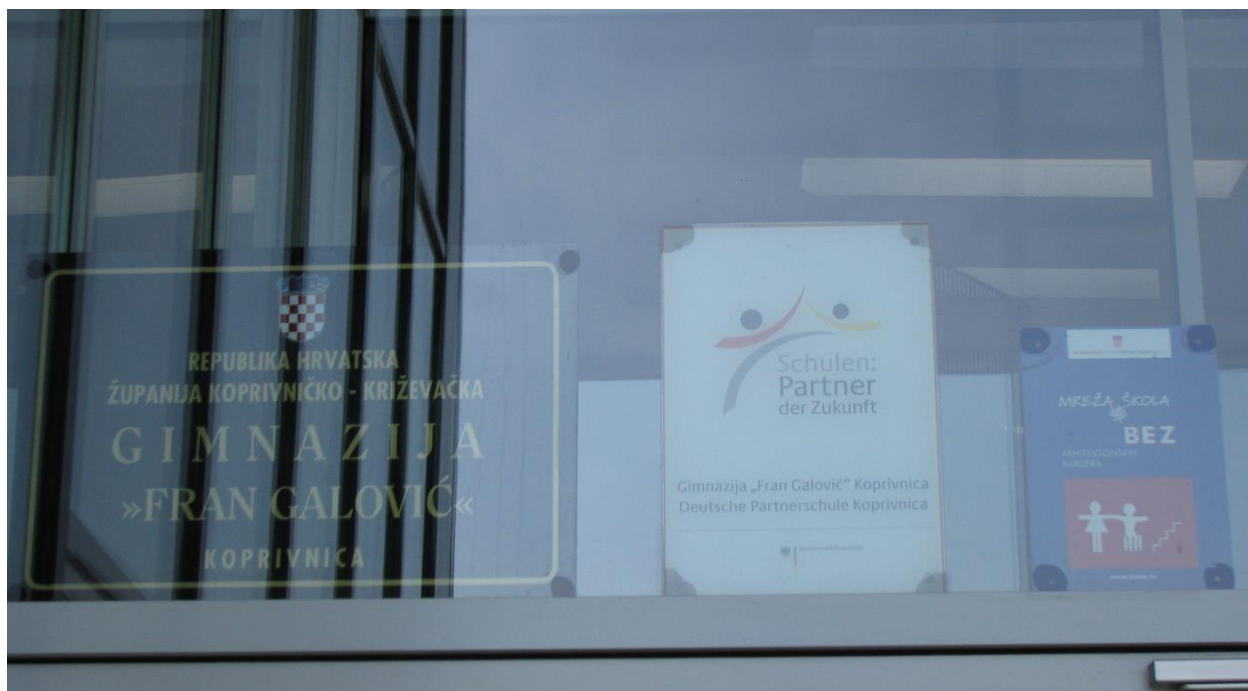


Koprivnica, rujan 2018.

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI.....	4
1.1 Povijest škole.....	5
1.2 Područja rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI.....	5
2.1 Prostor.....	5
2.1.2 Školska knjižnica.....	6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3 Grijanje i hlađenje.....	7
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	8
3.1 Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme.....	8
3.2 Administrativno-tehničko osoblje.....	9
3.3 Zamjene zbog bolovanja i porodiljnog dopusta.....	10
3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.....	10
4. UČENICI.....	11
4.1 Razredni odjeli.....	11
4.2 Programi i razredi.....	12
4.3 Etika i vjeronauk.....	12
4.4 Strani i klasični jezici.....	13
4.5 Fakultativna nastava.....	13
4.6 Izborna nastava.....	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja.....	15
5.2 Prijevoz učenika.....	16
5.3 Izvannastavne aktivnosti.....	17
6. KALENDAR RADA USTANOVE.....	18
6.1 Orijentacijski mikroplan poslova.....	18
6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2018./2019.	20
6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2018./2019.	21
6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	21
6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti.....	21
6.3.2 Razredni ispiti.....	21
6.4 Plan polaganja mature.....	21
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	22
7.1 Priredbe, izložbe, susreti.....	22
7.2 Stručne ekskurzije.....	23
7.3 Školski izleti i maturalna putovanja.....	23
7.3.1 Školski izleti.....	23
7.3.2 Maturalna putovanja.....	23
7.4 Natjecanja.....	24
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	25
8.1 Nastavničko vijeće.....	25
8.2 Razredno vijeće	27
8.3 Stručni aktivni.....	28
8.4 Plan i program rada razrednika.....	29
8.5 Stručno usavršavanje nastavnika.....	31
8.6 Rad Školskog odbora.....	31
8.7 Plan rada ravnatelja.....	32
8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	34
8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i knjižnice.....	42
8.10 Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	45

8.11 Vijeće roditelja.....	47
8.12 Vijeće učenika.....	48
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	49
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE.....	49
Prilozi.....	50
A-Režim uporabe škole	
B-Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika	

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI



Naziv škole	Gimnazija »Fran Galović« Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selinger, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
e-adresa	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr
Žiroračun	HR7323860021100506151
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić, prof.
Ukupni broj učenika	629
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	72
1. Članovi Nastavničkog vijeća	62 (od čega su 3 na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)
2. Stručni suradnici	3
3. Administrativno-tehničko osoblje	14

1.1. Povijest škole

Odgaj i obrazovanje primarni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njen osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana još 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je 12. rujna 1906. počela s radom, a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 629 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela te podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 62 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda. Nakon osam godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2 Područja rada i zanimanja

PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ. GODINI 2018./2019.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I. – IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1 Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selinger 3. a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sistemu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji: Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve

ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, koristi 2 informatičke učionice površine 161 m², koristi 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m², sa 27 nastavničkih kabineta po 16,75 m², upravlja i koristi se jednom trodijelnom sportskom dvoranom s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m²) i čitaonicom (179,12 m²), koristi se sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica površine od 72,91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižne građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijske čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audiosustavom, pametnom pločom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijske projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi : crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave : radio, radiokazetofon, cd-playeri i linije (20 kom)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se naročito u radu na nastavi hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji je 12 TV prijemnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Škola ima 3 pametne ploče.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 13 grafoskopa, 1 videorekorder, 40 prijenosnih računala, 26 LCD projektora, digitalni fotoaparati, digitalnu kameru, diktafon, prijenosni razglas, 18 školskih bicikala, školski čamac i dva školska kajaka, službeno kombi vozilo za prijevoz 8 putnika, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“ , multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „pametnu učionicu“ te novouređenu školsku teretanu.

2.3 Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15-21 stupanj celzija, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj godini javio se u zgradi, kao i prijašnjih godina, problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima u ovoj godini zadatak da te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzele sve mjere vezane uz te probleme što se vidi iz CPNK sustava. Škola je ugradila 14 klima-uređaja u učionicama na drugom katu i prizemlju čime je djelomično riješila problem mikroklike.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Alvađ	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik likovne umjetnosti
2.	Balent	Vesna	dipl. pedagog, školski i dipl. sociolog	stručni suradnik pedagog
3.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	nastavnik glazbene umjetnosti
4.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	vjeroučitelj i ispitni koordinator
5.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik likovne umjetnosti
6.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
7.	Feliks	Danijela	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	nastavnik latinskog jezika
8.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik vjeronauka
9.	Furkes	Marina	mag. edukacije matematike i fizike	nastavnik matematike
10.	Fulir	Igor	prof. matematike	Nastavnik matematike
11.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
12.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik tzk-a, voditelj smjene
13.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i književ.	nastavnik engleskog i franc. jezika
14.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike I fizike
15.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik povijesti i sociologije
16.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik njemačkog jezika
17.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik glazbene umjetnosti
18.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik fizike i informatike
19.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist	nastavnik engleskog jezika
20.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika
21.	Lauš Leščan	Lidija	mr.sc., prof. matematike i informatike	nastavnik matematike
22.	Ledinski	Kristina	mag.ed. informatike	nastavnik informatike
23.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
24.	Maček Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
25.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	nastavnik engleskog jezika
26.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti i geografije
27.	Međimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik informatike
28.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
29.	Mlinarević	Irena	prof. latinskog jezika i rimske književnosti, dipl. novinar	nastavnik latinskog jezika
30.	Moferdin	Radmila	dipl. ing. kemije	nastavnik kemije
31.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
32.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik matematike
33.	Pecek Britvić	Katarina	mag. psihologije	nastavnik psihologije
34.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik fizike i kemije
35.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik matematike
36.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
37.	Pucić	Maja	mag. likovne pedagogije	nastavnik likovne umjetnosti
38.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
39.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
40.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik biologije
41.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
42.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite	stručni suradnik knjižničar
43.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika
44.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika
45.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik filozofije i sociologije
46.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
47.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik njemačkog jezika
48.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
49.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
------	---------	-----	----------------	--------------------

50.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik etike, politike i gospodarstva
51.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književ.	nastavnik francuskog i tal. jezika
52.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
53.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
54.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
55.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
56.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik zemljopisa
57.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti i zemljopisa
58.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik fizike
59.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književ.	nastavnik engleskog jezika

3.2 Administrativno-tehničko osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	ŽUFKA ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILO, NIKOLA	spremač
6.	BAUMAN, KATICA	spremačica
7.	BARČANEC, SANJA	spremačica
8.	LEVAK, Marija	spremačica
9.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
10.	BAN, ADELITA	spremačica
11.	NEMET, KRISTINA	spremačica
12.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
13.	LEDINSKI, MARKO	spremač

3.3 Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	ĐURĐICA BAUMAN	spremačica	KATICA BAUMAN
2.	SONJA PETROVIĆ	spremačica	NIKOLA ČUBRILO
3.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
4.	MAJA PUCIĆ	nastavnik likovne umjetnosti	IVA BOLFEK

3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor
1.	KORINA DOLENEC	nastavnica francuskog jezika	MARTINA ŠIFKORN LABAZAN
2.	MARIO POŽGAJ	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	RANKO GOJKOVIĆ
3.	MARTINA GREGUREK	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	NATALIJA ŠALAMON

4. UČENICI

4.1 Razredni odjeli

Red Br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Sanja Mikulić	13	8	21
2.	I. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	14	7	21
3.	I. c opća gimnazija	Romana Šutalo	14	7	21
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Marina Furkes	8	13	21
5.	I. e jezična gimnazija	Ana-Marija Martan	14	8	22
6.	I. f opća gimnazija (za športaše)	Filip Šalamon	7	11	18
7.	I. g opća gimnazija	Željka Perošić	14	7	21
		Ukupno 1. razredi	84	61	145
8.	II. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
9.	II. b opća gimnazija	Jasna Kraljić Cmrk	14	9	23
10.	II. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	14	11	25
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	8	15	23
12.	II. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	20	4	24
13.	II. f opća gimnazija (za športaše)	Zoran Pintarić	10	9	19
14.	II. g opća gimnazija	Sonja Delimar	16	8	24
		Ukupno 2. razredi	95	64	159
15.	III. a opća gimnazija	Marina Njerš	17	7	24
16.	III. b opća gimnazija	Martina Grgac	17	6	23
17.	III. c opća gimnazija	Dubravka Šutalo Kovačić	20	3	23
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	11	12	23
19.	III. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	15	7	22
20.	III. f opća gimnazija (za športaše)	Ranko Gojković	5	16	21
21.	III. g opća gimnazija	Katarina Horvat	18	5	23
		Ukupno 3. razredi	103	56	159
22.	IV. a opća gimnazija	Gordana Trnski	13	10	23
23.	IV. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	17	7	24
24.	IV. c opća gimnazija	Maja Maček Terešćec	17	7	24
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	6	17	23
26.	IV. e jezična gimnazija	Katarina Pecek Britvić	20	5	25
27.	IV. f opća gimnazija (za športaše)	Marina Tomac-Rojčević	4	19	23
28.	IV. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	13	11	24
		Ukupno 4. razredi	90	76	166
		U K U P N O	372	257	629

4.2 Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Razred	Opća gimnazija	Opća gimnazija (za sportaše)	Prirodoslovno-matematička gimnazija	Jezična gimnazija	Ukupno
1.	84	18	21	22	145
2.	93	19	23	24	159
3.	93	21	23	22	159
4.	95	23	23	25	166
Ukupno	365	81	90	93	629

4.3 Etika i vjeronauk**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	48	76	54	52	230
VJERONAUK	97	83	105	114	399
Ukupno	145	159	159	166	629

4.4 Strani i klasični jezici

**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2018./2019.**

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (I. jezik)	139	154	152	157	602
NJEMAČKI JEZIK (I. jezik)	6	5	7	9	27
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	6	4	6	8	24
NJEMAČKI JEZIK (II. jezik)	103	113	108	114	438
FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)	7	8	8	10	33
TALIJANSKI JEZIK (II. jezik)	8	11	14	11	44
NE UČE II. strani jezik	21	23	23	23	90
LATINSKI JEZIK	145	159	0	0	304

4.5 Fakultativna nastava

**BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ
GODINI 2018./2019.**

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Broj učenika
1.	I., III. i IV. razredi	Francuski jezik	9
2.	I., II., III. i IV. razredi	Njemački jezik	10
3.	I. i II. razredi	Medijska kultura	12

4.6 Izborna nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Broj učenika
1.	II. a opća	Informatika	21
2.	II. b opća	Informatika	23
3.	II. c opća	Informatika	25
4.	II. f opća za športaše	TZK	19
5.	II. g opća	Informatika	24
6.	III. a opća	Informatika	24
7.	III. b opća	Informatika	23
8.	III. c opća	Informatika	23
9.	III. f opća (za športaše)	TZK	21
11.	III. g opća	Informatika	23
12.	IV. a, IV. b, IV. c, IV. g opća	Mikrobiologija	7
		Fizika	14
		Informatika	21
		Društveni plesovi	19
		Kemija	8
		Psihologija	26
13.	IV. f opća (za sportaše)	Tjelesna i zdravstvena kultura	23

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi shodno režimu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog dislokacije škole od glavnog autobusnog i željezničkog terminala počinje u 8 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni satovi traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2018./2019. profesorica Marina Njerš.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevim uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave pri čemu dolazi do bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 h.

Škola organizira dodatnu i dopunsku nastavu matematike, hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Organizira se i fakultativna nastava francuskog i njemačkog jezika te medijske kulture. Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Radmila Moferdin.

Stručni suradnik pedagog škole je profesorica Vesna Balent. Uredovno je vrijeme pedagoginje od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za permanentni nadzor e-Dnevnika 4 puta godišnje, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Uredovno je vrijeme psihologa od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je profesorica Anka Simović. Uredovno je vrijeme knjižnice od 9.30 do 15.30.

Profesorica Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator. Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske vebne stranice i medija zadužena je profesorica Nina Tadić.

Škola ima povjerenstvo za izradu školskog kurikulumu koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Nacionalni koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu: Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim

klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV K, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Mirjana Zec-Kekez, prof., i Lidija Šalamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof., i učenik Fran Sabolić.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Radmila Moferdin, prof.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Nina Tadić, prof..

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko e-Matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesorica Kristina Ledinski zadužena je za održavanje e-resursa u školi. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Radmila Moferdin, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Vesna Balent.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, bicikljada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorani za sportske prostore i školske rekvizite.

Učenicima škole preporučeno je zdravstveno osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogovoru s roditeljima/skrbnicima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorec, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru. Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

5.2 Prijevoz učenika

Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog prometnog terminala do škole tako da su u zgradi u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješačkim prometom pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoja javna prometala (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i osnivača škole koje su objavljene na školskoj vebnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dozvoljava napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom koje duži i za koje je odgovoran kvalificirani vozač spremač Ljubiša Obradović/Vinko Perošić. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	32	40	39	45	156

5.3 Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira Škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za

pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom listopada.



PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2018./2019.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	Djevojački pjevački zbor	Dragica Bedenik-Boltek
2.	Biološka grupa	Ljerka Gazdek
3.	Čitateljski klub	Aktiv profesora hrvatskog jezika
4.	Kult genija	Maja Pucić
5.	Projekt zakon u razredu – simulirana suđenja	Jasna Kraljić-Cmrk
6.	Matematika nakon gimnazije	Marina Furkes
7.	Filozofija u praksi	Sanja Suton
8.	Mladi planinari	Zoran Pintarić
9.	Odbojka za djevojke	Marina Tomac-Rojčević
10.	Atletika za djevojke	Marina Tomac-Rojčević
11.	Jezična skupina	Lidija Novosel
12.	Badminton	Miroslav Samardžić
13.	Ekološka grupa	Miroslav Samardžić
14.	Projekt građanin	Mišela Lokotar
15.	Stolni tenis mladići	Filip Šalamon
16.	Stolni tenis djevojke	Filip Šalamon
17.	Odbojka mladići	Natalija Šalamon
18.	Joker zovi	Marina Njersš
19.	Sociološka grupa - Agens	Katarina Horvat
20.	Euromath	Bojana Habek
21.	Geografska grupa	Zvonimir Treščec i Maja Maček Treščec
22.	Povijesna grupa	Gordana Trnski i Ana-Marija Martan
23.	Vjeronaučna grupa	Krešimir Biršić
24.	Kemijska grupa	Radmila Moferdin
25.	Biološko-kemijska grupa	Mišela Lokotar
26.	Hard Rock Cafe	Saša Kresojević
27.	Pjevački zbor	Darija Kivač
28.	Building skills for successful entrepreneurship	Martina Grgac
29.	Fizikalna grupa	Željka Perošić
30.	Programiranje u Pythonu	Kristina Ledinski
31.	Novinarska grupa	Nina Tadić
32.	Vrtlarska skupina "Zemlja"	Lj. Gazdek, M. Samardžić, S. Mikulić, M. Lokotar, V.Balent
33.	Engleski dod	Jasna Kraljić-Cmrk
34.	Biološko-kemijska grupa	Sanja Mikulić

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

6.1 Orijentacijski mikro plan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2018.	Početak školske godine		
3. 9. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	
1.-7. 9. 2018.	Državna matura (jesenski rok)	po rasporedu	po rasporedu
3. 9. 2018.	Početak nastavne godine		
4. 9. 2018.	Fotografiranje učenika 1. razreda i profesora za iskaznice	2- 029	od 8 sati
10. 9. 2018.	Formiranje Vijeća učenika	2-029	10.40
10. 9. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
10. 9. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
12. 9. 2018.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.30
13. 9. 2018.	Objava rezultata DM u jesenskom roku		
15. 9. 2018.	Rok za prigovore DM	2-012	do 12 sati
17. 9. 2018.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	ured ravnatelja	do 12 sati
17. 9. 2018.	Zadnji dan za predaju godišnjih planova i programa	kabineti predsjednika šk. aktiva	
17. 9. 2018.	Završetak izrade Školskog kurikulum -Tim za kurikulum		
19. 9. 2018.	Objava konačnih rezultata DM u jesenskom roku		
21. 9. 2018.	Izdavanje svjedodžba i potvrda o položenoj DM	ured ravnatelja	11sati
27. 9. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
27. 9. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
27. 9. 2018.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16 sati
1. 10. 2018.	Sastanak ravnatelja s razrednicima, voditeljima i pratiteljima učenika na izletima i ekskurzijama	zbornica	14.10
8. 10. 2018.	Neradni dan: Dan nezavisnosti		
1. 11. 2018.	Neradni dan: Dan svih svetih		
1.12. 2018. - 15.2.2018.	Prijave ispita za polaganje DM	prema Pravilniku i uputama	
5. 11. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
5. 11. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 12. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
3. 12. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
21. 12. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12 sati
21. 12. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
21. 12. 2018.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2018. - 11. 1. 2019.	Zimski odmor učenika (razredna športska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26.12.2018.	Neradni dani: božićni blagdani		
1. 1. 2019.	Neradni dan: Nova godina		
14. 1. 2019.	Početak drugog polugodišta		
14. 1. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
14. 1. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
11. 2. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
11. 2. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
4. 3. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12 sati
4. 3. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
8. 3. 2019.	Dan darovitih		
1. 4. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
1. 4. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
18.4. - 26. 4. 2019.	Proljetni odmor učenika (razredna športska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
22. 4. 2019.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
30. 4. 2019.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8 sati
30. 4. 2019.	Dan škole - nenastavni radni dan		
1. 5. 2019.	Neradni dan: Praznik rada		
6. 5. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
6. 5. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 5. 2019.	Sastanak razrednika maturanih razreda	ured ravnatelja	nakon N.V.

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
22. 5. 2019.	Zadnji dan nastave za maturante, prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
23. 5. 2019.	Sjednice razrednih vijeća mataturalnih razreda	zbornica	14.10
23. 5. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45
31. 5. 2019.	Podjela svjedodžba za 4. razrede	učionice	14. 10
3. 6. 2019.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
3. 6. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 6. 2019.	Državna matura: Češki, Talijanski, Srpski, Mađarski materinski jezik - test	po rasporedu	
4. 6. 2019.	Državna matura: Češki, Talijanski, Srpski, Mađarski materinski jezik - esej	po rasporedu	
4. 6. 2019.	Državna matura: Latinski jezik	po rasporedu	
5. 6. 2019.	Državna matura: Kemija, Filozofija	po rasporedu	
6. 6. 2019.	Državna matura: Njemački jezik, Povijest	po rasporedu	
7. 6. 2019.	Državna matura: Fizika, Politika i gospodarstvo	po rasporedu	
10. 6. 2019.	Državna matura: Geografija, Sociologija	po rasporedu	
11. 6. 2019.	Državna matura: Likovna umjetnost, Talijanski jezik	po rasporedu	
12. 6. 2019.	Državna matura: Biologija, Psihologija	po rasporedu	
13. 6. 2019.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
13. 6. 2019.	Državna matura: Informatika, Vjeronauk	po rasporedu	
14. 6. 2019.	Zadnji dan nastave za 1., 2., 3., razrede (prva tri sata)		
17. 6. 2019.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2., 3. razreda,	zbornica	12 sati
17. 6. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
17.6. - 4. 7. 2019.	Dopunski rad	po rasporedu	
17. 6. 2019.	Državna matura: Hrvatski jezik (test)	po rasporedu	
18. 6. 2019.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej), Francuski jezik	po rasporedu	
19. 6. 2019.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
20. 6. 2019.	Neradni dan - Tijelovo		
22. 6. 2019.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
25. 6. 2019.	Neradni dan: Dan državnosti		
26. 6. 2019.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
27. 6. 2019.	Državna matura: Logika, Španjolski jezik	po rasporedu	
28. 6. 2019.	Državna matura: Glazbena umjetnost, Etika	po rasporedu	
1. 7. 2019.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	9 sati
1. 7. 2019.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktiv	zbornica	9. 30
3. 7. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10 sati
3.7. 2019.	Sastanci školskih stručnih aktiv		nakon N.V.
5. 7. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10 sati
od 8. 7. 2019.	Godišnji odmori (prema odluci)		
10. 7. 2019.	Objava rezultata DM		
12. 7. 2019.	Rok za prigovore DM	2-012	
15. 7. 2019.	Objava konačnih rezultata državne mature		
17. 7. 2019.	Izdavanje svjedodžba i potvrda o položenju DM		po rasporedu
5. 8. 2019.	Neradni dan: Dan domovinske zahvalnosti		
15. 8. 2019.	Neradni dan: Velika Gospa		
19. 8. 2019.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku	tajništvo	10 – 12 sati
20. 8. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9 sati
20. - 22. 8. 2019.	Popravni ispiti u jesenskom roku		po rasporedu
30. 8. 2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8 sati
21. 8. -6. 9. 2019.	Državna matura	po rasporedu	
20. - 30.8. 2019.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2018.	Završetak školske godine		

Napomene. U
kalendar poslova

nisu izvršeni termini školske ekscurzije, stručne ekscurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2018./2019. i svečane proslave te izvanredni događaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2018./2019.

Nastavna godina: 3. 9. 2018. – 14. 6. 2018. (22. 5. 2018. za maturante)

Prvo polugodište: 3. 9. 2018. – 21.12.2018.

Drugo polugodište: 14. 1. 2019. – 14. 6. 2019. (22. 5. 2019.za maturante)

Zimski odmor: 24. 12. 2018. – 11. 1. 2019.

Proljetni odmor: 18. 4. 2019. – 26. 4. 2019.

Neradni dani u školskoj godini: 8. 10. 2018., 1. 11. 2018., 25. i 26. 12. 2018., 1. 1. 2019., 6. 1. 2019., 21. 4. 2019., 22. 4. 2019., 1. 5. 2019., 20. 6. 2019., 22. 6. 2019., 25. 6. 2019., 5. 8. 2019., 15. 8. 2019. te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani: 2. 11. 2018., 30. 4. 2019.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2018./2019.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4 – 5	22
STUDENI	4	20
PROSINAC	3	15
SIJEČANJ	3	14
VELJAČA	4 – 5	20
OŽUJAK	4 – 5	21
TRAVANJ	2 – 3	15
SVIBANJ	4 – 5, 2 – 3 (maturanti)	22, 15 (maturanti)
LIPANJ	2	10
UKUPNO	± 35	179 , 162 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	77
Drugo polugodište	± 20	102 , 85 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1.tjed an	2.tjed an	3.tjed an	4.tjed an	5.tjed an
RUJAN	4	0	5	5	5	5
LISTOPAD	4 – 5	5	4	5	5	3
STUDENI	4	0	5	5	5	5
PROSINAC	3	0	5	5	5	0
SIJEČANJ	3	0	0	5	5	4
VELJAČA	4 – 5	1	5	5	5	4
OŽUJAK	4 – 5	1	5	5	5	5
TRAVANJ	2 – 3	5	5	3	0	2
SVIBANJ	4 – 5, 2 – 3 (maturanti)	2	5	5	5	5
LIPANJ	2	0	5	5	0	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2018./2019. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tijela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produžiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2018./2019.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmor	UKUPNO
179	43	11	52	52	28	365

6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 17. 6. do 4. 7. 2019.

Popravni ispiti održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2018./2019. održat će se prema sljedećem planu:

Popravni rok: 20. 8. – 22. 8. 2019. za sve učenike

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2 Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

- za maturante: 23. 5. – 27. 5. 2019.
- za ostale: 17. 6. – 19. 6. 2019.

6.4 Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1 Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njen uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori hrv. jez. i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori povijesti i lik.umj.
- tjedan kretanja-dan bez automobila	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	listopad	profesori glazbene umjetnosti
- sudjelovanje na Galovićevim jesenima	listopad	profesori hrvatskog jezika
- obilježavanje svjetskog Dana učitelja	5. 10.	svi profesori
- Međunarodni dan štednje	31.10	učenici i profesori
- obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori povijesti, hrvatskog, glazbenog
-Promicanje istine o Domovinskom ratu	listopad	profesori povijesti i Koprivničko-križevačka županija
-obilježavanje Dana Županije	studeni	profesori povijesti, hrvatskog, glazbenog
- obilježavanje svjetskog Dana i mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10./11.	profesori hrv.jez. i knjižničar
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- 112. godišnjica Gimnazije	30. 4.	svi nastavnici
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničari, pedagog

- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		profesori hrvatskog jezika, profesori likovne umjetnosti
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12	stručni suradnici, profesori biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Dan čovjekovih prava		stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	ožujak	profesori, stručni suradnici i učenici
- Dani hrvatskog jezika		profesori hrvatskog jezika
- Dan planeta zemlja i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori hrvatskog jezika i geografije
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi profesori
Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.	Mladež Crvenog Križa i V. Šćetincec, prof.
-maturalni tjedan	17.5.-22.5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31.5.	učenici i profesori
- Dan Vijeća Europe i Dan hrvatske enciklopedije	svibanj	profesori hrv. jez. i geografije
Dan za znanost	lipanj	učenici i profesori

7.2 Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske, a ovisno o mogućnostima, takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to ne bi bilo moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takve posjete uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirane i kao cjelodnevni posjeti najviše do dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučioničke nastave.

Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija jesu razrednici i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

7.3 Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja jesu razrednici i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

7.3.1 Školski izleti

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

7.3.2 Maturalna putovanja

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

7.4 Natjecanja

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja što ga propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk. god. - izrada Školskog kurikulumu - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - pripremanje za uvođenje e-Dnevnika	VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX	ravnatelj satničar voditelji aktiva pedagog, psiholog, voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar razrednici pedagog psiholog AZOO	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktiva izvješ. o upisu prikaz analize na sjedn. NV zapisnici sa sjedn. NV
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Građanski odgoj - analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI., I., V., VI. tijekom godine IX.		

3.	- izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitima - analiza rezultata državne mature - razmatranje učeničkih molba i žalba - usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada Stručno usavršavanje nastavnika - kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu - nacionalni ispiti i državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i ocjenjivanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e-Matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete	kontinuirano koordinator I. polugodište II., V. i VII. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	ravnatelj, pedagog pedagog, voditelj stručnih aktivna pedagog, ravnatelj . pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktivna pedagog razrednici, informatičari, vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjedn. NV
----	--	--	---	-----------------------------------

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

OSNOVNE TEME SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Teme
9. mjesec	
	Organizacija rada u školskoj godini 2018./2019.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upoznavanje s elektroničkim vremenikom pisanih provjera
	Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom
	Radionica: Izleti, ekskurzije, putovanja
	Donošenje Odluke o oslobađanju učenika od nastave TZK
	Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa
	Razmatranje zamolba roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagog. mjera i plan završetka polugod.
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Analiza rezultata inicijalnih testova
	Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2019./2020.
	Analiza rada u prvom polugodištu
	Izveštaj o radu škole u šk. god. 2018./2019.
	Priprema i provedba Dana darovitih
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Priprema provedbe državne mature
	Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa
	Završna sjednica, priprema šk. god. 2019./2020.
8. mjesec	Priprema nove školske godine
	Analiza upisa i popravnih ispita

Napomena. Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća će se dodatno proširivati.

8.2 Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske god. 2018./2019. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada R.V. prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podatci)	IX., X.	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo
	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP	tijekom godine	pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

8.3 Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2018./2019. predsjednicima stručnih aktivni imenovani su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika engleskog jezika – Saša Kresojević
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika – Neven Kekez
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Katarina Horvat
4. stručni aktivni nastavnika kemije, biologije, fizike – Sanja Mikulić
5. stručni aktivni nastavnika povijesti i geografije – Maja Maček Treščec
6. stručni aktivni nastavnika matematike i informatike – Bojana Habek
7. stručni aktivni nastavnika TZK – Ranko Gojković
8. stručni aktivni nastavnika hrvatskog jezika – Lidija Novosel

Zadaci stručnih aktivni:

1. **Nastavni rad**
 - planiranje i programiranje nastave
 - pripremanje za nastavu
 - praćenje razvoja i napredovanja učenika
 - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
 - osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
 - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
 - nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
 - inventura sredstava i planiranje nabave novih

- međukurikulska planiranja, projekti
- eksperimentalna nastava

2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja

- suradnja s osnovnim školama (NPP, kriteriji ocjenjivanja)
- praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
- rad na profesionalnoj orijentaciji
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

3. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje stručne literature, periodike
- osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
- rad u okviru županijskih stručnih aktivna

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktivna definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktivna. Voditelji aktivna vode zapisnike sastanaka aktivna u zajedničku knjigu zapisnika svih aktivna u školi te podnose godišnje izvješće o radu aktivna ravnatelju škole.

8.4 Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	obrazac AOS
	Unos podataka u e- Maticu, i e-Dnevnik i matičnu knjigu	razrednik		zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Rad i suradnja s učenicima	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini			
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog, knjižničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva	razredno vijeće	tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.

	- prijedlog i izricanje odgojnih mjera		XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog, psiholog, razrednik, knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik, pedagog, vanjski suradnici	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g. prema planu i programu	uvid u bilješke o uč. dnevnik rada
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	izvještaj razrednika

1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e- Matica, e- Dnevnik) - izrada, popunjavanje obrazaca: podatci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX. mj.: 1.-3. r. IV. mj.: 3.- 4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentacij u

Napomena. Razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložen promjenama tijekom godine.

8.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- prema individualnim planovima i programima str. usavršavanja: teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. Radionice vezane uz provedbu zakonskih propisa 3. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 3. Zakonska prava i obveze djelatnika u srednjoj školi 4. Rad s e- Maticama i intranetom	X. XI. XII. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZOS profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivni				
	Teme iz Operativnih planova i programa rada stručnih aktivna koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4x tijekom godine	voditelji stručnih aktivna	članovi stručnih aktivna
2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika			MZOS	
2.4. Edukacija razrednika				
3.Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2018./2019.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 5 međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo financijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog.

8.6 Rad Školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2018./2019. su:

1. Bojana Habek, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ranko Gojković (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Danijel Kolarić (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Helena Hećimović (iz reda Osnivača)
5. Dejan Čokonaj (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. Vesna Kosmač (iz Vijeća roditelja)

8.7 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH, i Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobađanje od nastave TZK
	Organizacija rada u školskoj godini 2018./2019.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Ustroj Vijeća učenika i Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5 sati
	Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5 sati
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada proračuna
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće, inventure
	Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad s CPNK i PPPO
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO

Mjesec	Teme
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave 5 sati
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Suradnja s gimnazijama i srodnim školama
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Obilazak nastave 5 sati
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

Napomena. Ravnatelj radi po sistemu otvorenih vrata i nastoji biti dostupan svim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Ravnatelj nastoji razvijati i poboljšavati interpersonalne suradničke odnose u školi u čemu vidi i očekuje presudnu ulogu stručnih suradnika: pedagoga i psihologa. Ravnatelj je orijentiran je prvenstveno prema profesoru, stručnom suradniku, učeniku, roditelju skrbniku i prema široj društvenoj zajednici. Ravnatelj je spreman prihvatiti suradnju i inicijativu te pomoći u njihovoj realizaciji u skladu s materijalnim mogućnostima škole. Ravnatelj će koristiti sve moguće pravne instrumente vezane uz sprječavanje kršenja važećih propisa, a u cilju poboljšanja rada ustanove.

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Rujan 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2018./2019.	Rad u kolegijalnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni -Tim za izradu školskog kurikulumu	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela
2.	Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga	Samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2018. / 2019.	Ravnatelj Psiholog knjižničar
3.	Učenici prvih razreda 3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odjelima- školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici 3.2.Indetifikacija učenika sa zdravstvenim, emocionalnim, teškoćama; disleksija, disgrafija; obiteljske prilike Učenici s teškoćama - redovan program, individualizirani pristup	Informiranje, upisna dokumentacija, razgovor	Razrednici, učenici predmetni nastavnici Stručni suradnici osnovnih škola, roditelji/skrbnici
4.	Razrednici početnici Razrednici	Plan rada razrednog odjela Edukativni rad s učenicima pet tema 1. - 4. razred	Razrednici početnici Razrednici Učenici Predsjednici razreda

5.	Školski kurikulum / razvojni plan škole za šk. God. 2018. / 2019.	Sudjelovanje u izradi, timski rad Školski projekti: Posjet Hrvatskom saboru, Zagreb Susret sa Predsjednicom Republike Hrvatske gospođom Kolindom Grabar-Kitarović i obilazak Ureda Predsjednika RH/Pantovčak, ZG Akcijsko istraživanje učenika Sadržaj: Emocionalna inteligencija (učenici prvih(7) i četvrtih(7) razreda)	Ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici
6.	Školski preventivni program 2018. /2019.	Prevenција ovisnosti	različiti

Listopad 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednog odjela-predavanja, pedagoške radionice Zdravstveni odgoj (ZO) i Građanski odgoj i obrazovanje (GOO) – ciljani tematski sadržaji	Učenici, razrednici, gostujući stručnjaci
2.	Rad s učenicima – Učenje i ponašanje	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
3.	Rad s roditeljima/skrbnicima, ponašanje njihove djece	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
4.	Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
5.	Pedagoška dokumentacija	Pregled, praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja razrednih knjiga	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima	Imenici, razgovor, stručna procjena i konzultacije	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
7.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja	Suradnja, obilazak nastave, analiza	Predmetni nastavnici, učenici, razrednici

8.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednice Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, predmetni nastavnici
9.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Studeni 2018.

R.b.	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad s učenicima	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
2.	Identifikacija učenika prvih razreda s dvije, tri ili više negativnih ocjena i neopravdanim izostancima	Uvid u E - dnevnik	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje	Učenici, predmetni nastavnici, roditelji
4.	Praćenje i vrednovanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika	Suradnja –individualno / skupno	Ravnatelj, predmetni nastavnici, razrednici
5.	Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/ nove strategije učenja i proučavanja	Obilazak nastave Praćenje i procjena izvođenja nastavnog sata	Predmetni nastavnici
6.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće Ravnatelj
7.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Prosinac 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnost	Subjekti suradnje
1.	Pedagoška dokumentacija i evidencija E - dnevnik	Pregled, praćenje i vrednovanje vođenja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje Pon. – Pet. 8-14sati	Pomoć, savjetovanje, podrška	učenici, predmetni nastavnici, razrednici
3.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odgoja	Razrednici, učenici, vanjski suradnici – stručnjaci različitih profila
4.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće

5.	Praćenje obrazovno - odgojnih postignuća	Izvješća na kraju prvog polugodišta,	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Rad s učenicima	Svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici
7.	Rad s roditeljima, skrbnicima	Roditeljski sastanci, sudjelovanje po potrebi	Razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, skrbnici Ravnatelj Vanjski suradnici

Siječanj 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, razrednici Predmetni nastavnici roditelji
3.	Rad s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji
4.	Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno - obrazovna postignuća razrednih odjela škole	Pregled i uvid E - dnevnik	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
5.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, pomoć, vođenje, podrška	Učenici, predmetni nastavnici
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Veljača 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, konzultacije, pomoć, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici

4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	Obilazak nastave	Predmetni nastavnici, učenici
5.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje, radionica	Učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Ožujak 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima u cilju unapređenja odgojno -obrazovne dinamike	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave, osvrt na ostvarenu nastavu	Razrednici, Predmetni nastavnici, Učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Razgovor, savjetovanje, informiranje, podrška, vođenje	Učenici, roditelji
3.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici maturalnih razreda
4.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, evaluacija	Predmetni nastavnici

Travanj 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje opće pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	Radu kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima Učenje kritičkom promišljanju i logičkom zaključivanju	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Individualno savjetovanje i vođenje, podrška	Učenici, razrednici

Svibanj, 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti rada
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije, tri i više negativnih ocjena	Savjetovanje, pomoć, Konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, Predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa – 1., 2., 3. razred	Suradnja	Predmetni nastavnici, razrednici, ravnatelj, roditelji
5.	Obilazak nastave	Suradnja	Predmetni nastavnici

Lipanj, 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Sudjelovanje u prevođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3.	Polaganje popravnih ispita – 1. rok	Praćenje, rad u komisiji prema zaduženju	Razrednici, učenici, predmetni nastavnici, ravnatelj
4.	Pedagoška dokumentacija	E- dnevnik	Razrednici, ravnatelj
5.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća	Konzultacije, suradnja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj

6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici
----	------------------	----------------------------	----------------------

Srpanj, 2019.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekt suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Pregled E-dnevnika (28)	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	Razrednici, predmetni nastavnici, psiholog, ravnatelj

Tijekom školske godine 2018./2019.

- Suradnja sa ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno -o obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Nastavnici pripravnici - stažiranje i stručni ispiti, nastavnici – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa , HZZO
- Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno- obrazovnog pristupa
- Izrada Antikorupcijskog plana i programa Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica prema institucijama lokalne uprave
- Napredovanje nastavnika u zvanju: profesor mentor i profesor savjetnik
- Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj pedagoga
 - individualno
 - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskog stručnog vijeća, Županijskog vijeća stručnih suradnika i Filozofskog fakulteta u Zagrebu – Hrvatsko pedagoško društvo

6. Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole

7. Suradnja s institucijama :

- a) Centar za socijalnu skrb Koprivničko - križevačke županije
- b) Županijska Policijska uprava – Odjel za kriminalitet droga – prevencija narkomanije
- c) Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije
- d) Hrvatski zavod za zapošljavanje - ispostava Križevci
- e) Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
- f) Koprivnički kreativni krug Pixel (KKK Pixel)
- g) Dom mladih Koprivnica,
- i) Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije
- j) Forum za slobodu odgoja
- k) Opća bolnica Koprivnica: Hitni bolnički odjel, Edukativni centar
- l) Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- m) ustanove koje se bave odgojno – obrazovnim djelovanjem
- n) Fakultet za elektrotehniku i računalstvo Sveučilišta u Zagrebu

- o) Hrvatski zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije
- p) Muzej grada Koprivnice i Galerija grada Koprivnice

8. Pripremanje edukativnih tematskih panoa - provođenje neformalnog oblika odgoja i obrazovanja

9. Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja

10. Promoviranje suradnje sa svim dionicima školskog okružja i zagovaranje za provođenje timskog pristupa radu.

Prilog : Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene)

11. razred

- 1) Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija
- 2) Socijalne vještine
- 3) Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
- 4) Pozitivna slika o sebi
- 5) Glazba, sport, umjetnost

12. razred

- 1. Mirno rješavanje sukoba, „win- win“ kompromis, dogovor
- 1. Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
- 2. Ravnopravnost spolova
- 3. Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta i formiranje karaktera
- 4. Samopoštovanje i samopouzdanje / produktivan građanin

23. razred

- 1 Kvalitetna komunikacija / Aktivno slušanje
- 1 Kako se zauzeti za sebe
- 2 Bogatstvo različitosti
- 3 Tolerancija
- 4 Kritičko promišljanje / Aktivni građanin

34. razred

- Profesionalna orijentacija – učiti učenike da nakon završenog obrazovanja svoje znanje stave u funkciju zajednice i općeg dobara
- Škola za sutra – od mozga do uma
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- Seksualnost kao dar
- Tko su dobri ljudi?!

Multimedija

Neformalno učenje i podučavanje

Školski kurikulum

Stručna gostujuća predavanja

Pripremila: Vesna Balent

prof. sociologije i prof. pedagogije – školske

stručna suradnica pedagoginja

Jasmina Šandor, mag.psych.

8.10 Plan i program rada školskog knjižničar i školske knjižnice

POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII, IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija	knjižničar	tijekom šk. god.

8.9 Godišnji plan rada psihologa za školsku godinu 2018./2019.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma. Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Rad na organizaciji poslova u školi.	pisani oblik pisani oblik razno	Stručni tim za izradu kurikulumuma samostalan rad samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	rujan rujan tijekom godine
2.RAD S UČENICIMA Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...). Savjetodavni rad s učenicima (u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje). Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima). Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficita).	intervju, upitnici razgovor individualni rad s učenicima grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja...)	samostalan rad samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima	tijekom godine
3.SURADNJA S NASTAVNICIMA	individualni i grupni rad	razrednici i svi ostali profesori	tijekom godine

Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, u obliku predavanja i/ili radionica za zainteresirane. Rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.			
4. SURADNJA S RODITELJIMA Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjuja. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima...).	grupni rad individualni rad individualni i grupni rad	razrednici, pedagoginja, ravnatelj	tijekom godine
5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva i Agencije. Praćenje inovacija putem stručne literature.			tijekom godine

•tehnička priprema za posudbu •posudba knjiga i časopisa		
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.

6. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa. Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).	pisani oblici	razrednici, profesori	kolovoz, rujan lipanj, srpanj, kolovoz, rujan tijekom godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa	pisani oblici		tijekom godine
8.OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Ostali poslovi		profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	tijekom godine

4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničkog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.Pripremanje, planiranje i programiranje	knjižničar	IX. mj.

odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom		
2.Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3.Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4.Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Čitanjem do zvijezda“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavješćavanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori oko nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja sa Županijskom matičnom službom, gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i drugim stručnim organizacijama i ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		

1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja sa Sveučilištem Sjever, Maticom hrvatskom i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

Školska knjižničarka: Anka Simović

8.11 Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane:

- uz organizaciju rada i života škole
- uz organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- uz vladanje učenika
- uz poboljšanje uvjeta rada
- uz sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- uz participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/skrbnik	
1.	I. a opća gimnazija	Ljiljana	Božić
2.	I. b opća gimnazija	Branimir	Kuretić
3.	I. c opća gimnazija	Stanislava	Mijatović
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Danica	Fotak-Šerbetar
5.	I. e jezična gimnazija	Marija	Mesarić
6.	I. f opća gimnazija (za športaše)	Martina	Vuk
7.	I. g opća gimnazija	Dunja	Milošić Odošić
8.	II. a opća gimnazija	Biljana	Marković
9.	II. b opća gimnazija	Dalibor	Cug
10.	II. c opća gimnazija	Kruna	Hudić
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Nataša	Kemić Matijević

12.	II. e jezična gimnazija	Martina	Orošić
13.	II. f opća gimnazija (za športase)	Snježana	Sremec
14.	II. g opća gimnazija	Tina	Jakopčin
15.	III. a opća gimnazija	Ljiljana	Vugrinec
16.	III. b opća gimnazija	Vlatka	Filipčić Pros
17.	III. c opća gimnazija	Mario	Sović
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Željka	Kolar
19.	III. e jezična gimnazija	Vlatka	Đipalo-Dergez
20.	III. f opća gimnazija (za športase)	Dana	Vlašić
21.	III. g opća gimnazija	Dragica	Mamula
22.	IV. a opća gimnazija	Marina	Kerečin
23.	IV. b opća gimnazija	Nina	Horvat
24.	IV. c opća gimnazija	Alan	Vorkapić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Saša	Dominković
26.	IV. e jezična gimnazija	Tanja	Pobi Težak
27.	IV.- opća gimnazija (za športase)	Vesna	Kosmač
28.	IV. g opća gimnazija	Nives	Grbac-Lisjak

8.12 Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2018./2019. broji 28 članova. Predsjednik je Vijeća učenika Fran Sabolić, a zamjenica predsjednika je Lucija Đaković.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
 - kreiranje prostora
 - kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
 - osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
 - uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
 - organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
 - sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
 - participacija u ostvarivanju projekata
 - predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I. a opća gimnazija	Sara Božić
2.	I. b opća gimnazija	Ennio David Komljenović
3.	I. c opća gimnazija	Klara Seleš
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Mario Petričević
5.	I. e jezična gimnazija	Enya Sever
6.	I. f opća gimnazija (za športase)	Filip Palčić
7.	I. g opća gimnazija	Adela Grahovac
8.	II. a opća gimnazija	Marko Šimek
9.	II. b opća gimnazija	Roko Slukić
10.	II. c opća gimnazija	Marija Havaić

11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Neven Lukić
12.	II. e jezična gimnazija	Ivan Koštić
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Mateus Matonićkin
14.	II. g opća gimnazija	Viktor Krušelj
15.	III. a opća gimnazija	Angelika Marija Pejić
16.	III. b opća gimnazija	Hana Živko
17.	III. c opća gimnazija	Jelena Triplat
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Leonardo Lovnički
19.	III. e jezična gimnazija	Lea Miloš
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Fran Kožarić
21.	III. g opća gimnazija	Iva Duga
22.	IV. a opća gimnazija	Doris Hegedušić
23.	IV. b opća gimnazija	Lara Vondraček
24.	IV. c opća gimnazija	Otto Miler Matulin
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Fran Sabolić
26.	IV. e jezična gimnazija	Mateja Novak
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Lovro Šarlija
28.	IV. g opća gimnazija	Lucija Đaković

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je pedagoginja škole Vesna Balent, prof., koja će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava)

Provedba programa:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Građanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematici na školskoj stranici

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za pronicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova, te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZOS, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavani tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2018./2019. sastoji se od 49 stranica (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr.sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2018./19. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 1. 10. 2018.

U Koprivnici 1. listopada 2018.

Klasa: 602-03/18-01/

Urbroj: 2137-48-17-01

Predsjednik Školskog odbora:
Bojana Habek, prof.

Ravnatelj:
mr.sc Vjekoslav Robotić

MP

PRILOZI

A - Režim uporabe škole str.

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2018./2019. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15.7. 2019. do 15.8.2019.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1.7. 2019. do 31. 8. 2019.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1.7. 2019. do 31.8.2019.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor

Ravnatelj:

